

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina i Miasto Pyzdry  
ul. Taczanowskiego 1  
62-310 Pyzdry  
telefon (0-63) 2768333  
fax : (0-63) 2768333 wew.121  
e – mail: zp@pyzdry.pl

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„Remont dróg gminnych zniszczonych w czasie powodzi  
na terenie gminy Pyzdry”**

TREŚĆ FORMULARZA SIWZ ZATWIERDZONO

W DNIU 21.03.2011r.

/-/ podpisał Krzysztof Strużyński

.....

pieczęć i podpis kierownika jednostki

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina i Miasto Pyzdry

ul. Taczanowskiego 1

62-310 Pyzdry

tel. (063) 2768-333, 2768-334

fax. (063) 2768-333

e-mail: [zp@pyzdry.pl](mailto:zp@pyzdry.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dróg gminnych zniszczonych podczas powodzi, polegającego na:

- mechanicznym profilowaniu oraz zagęszczeniu;

- wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego i gruzu;
- wykonaniu przepustu oraz rowów.

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- przedmiarze robót,

ww. dokumenty stanowią załącznik do SIWZ

### **Wspólny Słownik Zamówień**

**CPV – 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
- data zakończenia: **do 31.08.2011 r.**

#### **V. informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 2,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3,
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

#### **VII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- a) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzech robót, o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia,**

- b) dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności w zakresie robót drogowych.
  - c) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do**

**oferty dołączyć należy:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- a) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5** lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej trzech robót, o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4
- b) Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach w zakresie robót drogowych, oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

**Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: milion złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale VI pkt. 1 ppkt a)-c) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

4. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
  - b) kosztorys ofertowy sporządzony wg. załączonego przedmiaru robót;
  - c) ksero, potwierdzone za zgodność z oryginałem, uprawnień kierownika budowy oraz zaświadczenie, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby;
  - d) jeżeli wykonawca przewiduje podwykonawców należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej **załącznik nr 5**. Jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” i również załączyć do oferty;
  - e) parafowany wzór umowy;
  - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - g) wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 6**

h) oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej – **załącznik nr 7**

i) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - **załącznik nr 8**

*Oświadczenia i formularz oferty winny być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.*

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

#### **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem (nr 063 2768 333) lub drogą elektroniczną ([zp@pyzdry.pl](mailto:zp@pyzdry.pl)). Przy czym zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
  2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty o których mowa w pkt. 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Pyzdrach  
ul. Taczanowskiego 1  
62-310 Pyzdry
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Aleksander Ciesielski, Wojciech Tomaszewski  
Urząd Miejski w Pyzdrach  
ul. Taczanowskiego 1, pokój nr 16, tel. (063) 2768 – 333, wew. 116  
od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6000,00 zł**.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach**

**30 9681 0002 3300 0101 0016 0130**

z dopiskiem „**Wadium – Remont dróg gminnych**” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert,



przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### **UWAGA:**

Oryginał poręczenia, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy złożyć do zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

- 5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<p><b>Nadawca:</b> Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p> <p><b>Adresat:</b></p> <p>.....</p> <p>OFERTA NA .....</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p>06.04.2011r. Godz. 08:30</p>
--

#### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

3. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
4. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

#### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC'–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ

oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego- w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, do dnia 06.04.2011 r. do godz. 8<sup>00</sup>

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 06.04.2011 r. o godz. 8<sup>30</sup> w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach,

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji, w przedmiarze, stanowiącym zał. do SIWZ.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje przedmiarowe wyszczególnione w przedmiarze.
4. Kosztorys ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
7. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryterium.

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	cena	100%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej kryteriów:

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt ;
- liczba punktów( C ) liczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

**Założenie:**

1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
2. 100% (waga kryterium „Cena”) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.
4. Ocena końcowa oferty:  
Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

**XVII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Informacje o których mowa w pkt 1 ppkt a) zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
  - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty,
  - c) z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
  - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
8. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisu art.647<sup>1</sup> §2 kodeksu cywilnego, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzlecanych prac oraz cesje wierzytelności a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie o zamówienie publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.**

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. O dacie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Faktura wykonawcy za wykonaną pracę zostanie zrealizowana przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni po dostarczeniu faktury zamawiającemu.
4. Zobowiązania umowne zawarte są we wzorze umowy dołączonej do niniejszej SIWZ.
5. Możliwość wprowadzenia zmian umowy:
  - w przypadku zmian organizacyjnych stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby wykonawcy;
  - w zakresie terminu: w przypadku błędów lub braków projektowych (z winy projektanta lub nie) jest konieczna zmiana technologii wykonania robót budowlanych, z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów umownych wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

### **XX. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **XXI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
9. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tą informację na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
    - Aleksander Ciesielski – tel. 063 276 83 33 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.



b) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Wojciech Tomaszewski - tel. 063 276 83 33 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

#### **XXII.Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXIII.Ogłoszenie wyników przetargu.**

Na podstawie art. 92 ustawy zamawiający zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655, z późn. zm.).

#### **XXIV.Zamówienia częściowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **XXV.Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **XXVI.Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXVII.Załącznik do SIWZ**

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**załącznik nr 2**);
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**);
4. Wykaz zrealizowanych przedsięwzięć budowlanych (**załącznik nr 4**);
5. Informację dotyczące podwykonawców (**załącznik nr 5**);
6. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 6**)
7. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (**załącznik nr 7**)
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (**załącznik nr 8**)
9. Projekt umowy;

## O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:

.....  
.....  
.....

**Burmistrz Pyzdr  
ul. Taczanowskiego 1  
62-310 Pyzdry**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pn.**

**„Remont dróg gminnych zniszczonych w czasie powodzi na terenie gminy Pyzdry” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:**

- cena netto.....
- kwota/stawka...../.....podatku (VAT),
- cena brutto.....
- Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem w zakresie określonym w SIWZ.
- Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w terminie **do dnia 31.08.2011 r.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- \*Oświadczamy, że zakres robót objętych umową wykonamy osobiście, z wyłączeniem podwykonawców  
lub  
\*Oświadczamy, że część robót budowlanych wykonamy osobiście, a część robót wykonamy przy pomocy podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić).
- Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data .....

.....  
.....  
.....  
Nazwa i siedziba Wykonawcy

**Oświadczenie**

Nazwa i siedziba oferenta:

.....  
.....  
.....

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont dróg gminnych zniszczonych w czasie powodzi  
na terenie gminy Pyzdry”**

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

- 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
( podpis/podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

Miejsce i data .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu.....

(lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), który mówi, że:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- e) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- f) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- g) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- i) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- j) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- k) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- l) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- m) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1. wykonali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeśli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpis.....



**DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>	<b>Wartość powierzonej części zamówienia</b>
1	2	3

**UWAGA:**

1. **Jeżeli wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.**
2. **Jeżeli wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.**

.....

/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczętka data/

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska, jakie im zostanie powierzone.

Miejsce i data .....

Podpis.....



.....

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

## OŚWIADCZENIE

### o odbyciu wizji lokalnej

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

....., dn. ....

.....

*Podpis Wykonawcy*

## Wykaz

*narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.*

<b>lp.</b>	<b>Rodzaj potencjału technicznego</b>	<b>Data prod.</b>	<b>ilość</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>

Miejsce i data .....

*Podpis*.....