Załącznik
do uchwały nr XXVIII/149/2022
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 25.02.2022 r.

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pyzdrach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Pyzdrach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pyzdry.
3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr.1 ma osobowość prawną.
4. Filia biblioteczna w Ratajach nie ma osobowości prawnej.
5. Biblioteka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:
1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479)
2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194)
3) niniejszego statutu.

§ 3

1. Biblioteka działa pod nazwą: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pyzdrach.
2.Biblioteka może używać nazwy skróconej: M-GBP w Pyzdrach.
3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Kaliskiej 25B w Pyzdrach.
4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Pyzdry.
5. Swoje zadania Biblioteka realizuje bezpośrednio w siedzibie oraz za pośrednictwem Filii Bibliotecznej zlokalizowanej w Ratajach.
6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Września oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie określonym w art.27 ust.5 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach.

Rozdział II
Zakres działania

§ 4

1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
2. Zakres działalności podstawowej Biblioteki obejmuje:
1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
2) obsługę użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
4) prowadzenie działalności edukacyjnej,
5) organizowanie form pracy z użytkownikami służącymi popularyzacji czytelnictwa,

wiedzy, nauki, sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy i Miasta Pyzdry,
6) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję osiągnięć twórczych w dziedzinie literatury, literaturoznawstwa i promocję książki,
7) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
8) współpracę i współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych społeczności lokalnej oraz zapobieganiu wykluczeniu kulturowemu, w formie wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,
9) podejmowanie innych działań, w tym pomoc seniorom oraz osobom chcącym zyskać kompetencje cyfrowe w korzystaniu z Internetu i nowych technologii.
10) Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.
11) Biblioteka jest miejscem kontaktu z kulturą, również multimedialną i w ramach działalności kulturalno-edukacyjnej może prowadzić biblioteczny klub filmowy oraz wykorzystywać zbiory multimedialne w różnych formach działalności.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Pyzdr.
3. Dyrektor organizuje działalność Biblioteki, a także odpowiada za właściwe wykorzystanie mienia i majątku.
4. Dyrektor podejmuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

§ 6

Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym, udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 7

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie finansów publicznych. [art. 2 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej]
2. Źródłami finansowania działalności są:
a) wpływy z działalności statutowej, gospodarczej,
b) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
c) przychody z prowadzonej działalności,
d) darowizny, spadki, zapisy,
e) kredyty bankowe,
f) inne źródła dozwolone prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Pyzdr.

§ 8

1. Usługi Biblioteki są bezpłatne z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Opłaty mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.|
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 9

1. Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Biblioteka tworzy z zysków oraz środków przekazanych przez osoby prywatne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane będą w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Justyna Sosnowska