

## **BURMISTRZ PYZDR**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach-**

***Kierownik***

***Referatu Inwestycyjnego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony środowiska***

Wymiar czasu pracy: pełen etat

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : budownictwo, gospodarka przestrzenna, ochrona środowiska);
- 7) staż pracy w administracji min. 4 lata;
- 8) biegła znajomość obsługi komputera;

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- a/ mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- b/ znajomość przepisów z zakresu m.in. planowania przestrzennego, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, zamówień publicznych;
- c/ wysoka kultura osobista;
- d/dyspozycyjność;
- e/ odporność na stres;
- f/ kreatywność;
- g/samodzielność, inicjatywa;
- h/ zdolność podejmowania decyzji;
- i/ mile widziane uprawnienia budowlane.

### **III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie i nadzorowanie wszelkich inwestycji i remontów gminnych.

2. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z energetyką i oświetleniem ulicznym, współpraca z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie dostarczania energii elektrycznej.
3. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z drogami gminnymi i chodnikami w zakresie inwestycyjno-remontowym.
4. Nadzór nad stanowiskami wchodzącymi w skład Referatu Inwestycyjnego, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownictwo Urzędu.

#### **IV. Wymagane dokument**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06. 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 125, poz. 869);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 6) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) oświadczenie o :
  - a/ niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
  - b/ pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c/ stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku.

**Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. IV ppkt. 4,5,6 – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **V. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902 t.j.)."*

**VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyzdrach (pokój Nr 13 – I piętro) lub przesać pocztą w terminie do dnia 15 grudnia 2017r. do**

**godz. 15.15** na adres: Urząd Miejski w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1 62-310 Pyzdry, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : "Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycyjnego, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach (<http://bip.pyzdry.pl> ) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., 902 t.j.).

**VIII.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił poniżej 6%.

**IX. Inne informacje:**

KOMISJA powołana przez Burmistrza Pyzdr działać będzie etapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap : test.

III etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego etapu postępowania konkursowego.

*Pyzdry, dnia 01.12.2017r.*

Burmistrz Pyzdr

*/-/ Przemysław Dębski*