

Muzeum Regionalne Ziemi Pyzdrowskiej  
ul. Kaliska 25A  
62-310 Pyzdry

Pyzdry dn. 05.10.2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz.U z 2017 poz. 1579 z zm.)**

Dyrektor Muzeum Regionalnego Ziemi Pyzdrowskiej zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na usługi - digitalizacja, archiwizacja i wgranie zbiorów do muzeum cyfrowego oraz opracowanie i uruchomienie strony internetowej muzeum ze zbiorami dostępnymi on-line.

Usługi będące przedmiotem zamówienia zrealizowane zostaną w ramach zadania pn. „Cyfrowe skarby Pyzdr –Living lab kultury cyfrowej”, dofinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach programu *Kultura Cyfrowa 2018*.

### **Warunki świadczenia usług**

- A.** Dla usługi digitalizacji, archiwizacji i wgrania zbiorów do muzeum cyfrowego:
1. Zamawiający zleca przeprowadzenie prac digitalizacji obiektów dziedzictwa kulturowego wskazanych i dostarczonych przez zamawiającego na miejsce świadczenia usługi digitalizacji.
  2. Miejsce świadczenia usługi digitalizacji poszczególnych obiektów będzie ustalone ze Zleceniobiorcą w trakcie świadczenia usługi. Może to być siedziba Zleceniobiorcy bądź siedziba Zamawiającego. Przygotowanie obiektu do transportu i do digitalizacji (np. niezbędna konserwacja, opakowanie) leży po stronie Zamawiającego.
  3. Digitalizacja będzie realizowana przez pracowników Zleceniobiorcy z wykorzystaniem sprzętu Zleceniobiorcy, w następującej minimalnej konfiguracji:
    - a. Liczba zaangażowanych pracowników Zleceniobiorcy: 2 osoby
    - b. Sprzęt:
      - i. Aparat fotograficzny Canon 5D lub równoważny, o niegorszych parametrach odwzorowania cyfrowego.
      - ii. Obiektywy: 50mm, 100mm, 90mm TS, 28mm, 24-105mm
      - iii. Komputer (laptop) z wysokiej klasy wyświetlaczem do sterowania aparatem i bieżącej weryfikacji jakości wyników procesu digitalizacji
      - iv. Niezbędne statywy fotograficzne, statywy do oświetlenia fotograficznego z lampami fotograficznymi, tłami etc. niezbędnymi do profesjonalnej realizacji zlecenia.
      - v. Profesjonalny skaner dzielowy A2 wraz z komputerem sterujący klasy PC (z wysokiej jakości monitorem) umożliwiający bezdotykową, nieinwazyjną digitalizację cennych obiektów bibliotecznych i archiwalnych

4. W ramach usługi digitalizacji Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących czynności, zgodnie z zaleceniami NIMOZ<sup>1</sup>:
  - a. Przeprowadzenie profesjonalnej digitalizacji obiektów o charakterze muzealnym, bibliotecznym lub archiwalnym, wskazanych przez Zamawiającego, pochodzących z jego zbiorów, przy zastrzeżeniu że łączna liczba obiektów nie przekroczy 500 sztuk.
  - b. Obróbka cyfrowa efektów prac digitalizacyjnych, której wynikiem będą:
    - i. Pliki wzorcowe poszczególnych digitalizowanych obiektów.
    - ii. Pliki prezentacyjne poszczególnych digitalizowanych obiektów.
  - c. Wgranie plików prezentacyjnych digitalizowanych obiektów do serwisu muzeum cyfrowego wskazanego przez Zamawiającego, wraz ze skojarzonymi metadanymi przekazanymi przez Zamawiającego w osobnym pliku.
  - d. Przekazanie Zamawiającemu trzech kopii danych wynikowych na odrębnych nośnika, w strukturze katalogów pozwalającej na łatwe powiązanie plików i metadanych z digitalizowanymi obiektami. Zapewnienie nośników leży po stronie Zleceniobiorcy.
5. Parametry techniczne plików wynikowych zostaną ustalone pomiędzy Zleceniobiorcą, a Zamawiającym w trakcie świadczenia usługi.

**B. Dla usługi opracowania i uruchomienie strony internetowej muzeum ze zbiorami dostępnymi on-line:**

1. Zamawiający zleca opracowanie i uruchomienie strony internetowej muzeum pozwalającej na udostępnienie zbiorów cyfrowych on-line.
2. W ramach usługi Zleceniobiorca zapewni utrzymanie powstałego serwisu internetowego na własnych serwerach przez okres 3 lat od dnia ukończenia realizacji usługi, przy założeniu że maksymalna pojemność danych zebranych w serwisie internetowym nie przekroczy 25 GB. W przypadku przekroczenia w/w pojemności, Zleceniobiorca ma prawo naliczyć dodatkową opłatę, której wysokość będzie przedmiotem ustaleń pomiędzy Zleceniobiorcą, a Zamawiającym.
3. Opracowany serwis internetowy powinien spełniać następujące wymagania:
  - a. Responsywny interfejs WWW dostępny na komputerach stacjonarnych, laptopach i urządzeniach mobilnych.
  - b. Optymalizacja serwisu pod kątem wyszukiwarek internetowych.
  - c. Zgodność interfejsu z wymogami dostępności dla niepełnosprawnych WCAG 2.0 na poziomie minimum A.
  - d. Dostęp do metadanych i plików obiektów gromadzonych w serwisie poprzez interfejs OAI-PMH z możliwością eksportu metadanych w formacie Europeana Data Model.
  - e. Projekt graficzny serwisu dostosowany do oczekiwań Zamawiającego.
  - f. Dostęp do panelu administracyjnego, umożliwiającego dodawanie nowych obiektów i treści do serwisu oraz edycję i usuwanie istniejących treści.

---

<sup>1</sup> <http://digitalizacja.nimoz.pl/rekomendacje-nimoz/publikacje-opracowania/planowanie-i-realizacja-projektow>

- g. Możliwość tworzenia kolekcji i wystaw z obiektów zgromadzonych w serwisie.
- h. Zgodność metadanych ze standardem Dublin Core Terms.
- i. Wsparcie dla przechowywania i udostępniania obiektów multimedialnych.
- j. Wykorzystanie do budowy serwisu internetowego komponentów open-source.
- k. Śledzenie statystyk ruchu w serwisie internetowym (minimum: liczba odwiedzających dziennie/miesięcznie/rocznie, liczba wizyt dziennie/miesięcznie/rocznie, liczba wyświetleń udostępnianych obiektów dziennie/miesięcznie/rocznie)
- l. Możliwość tworzenia stałych odnośników i kodów QR prowadzących do określonych obiektów cyfrowych.
- m. Możliwość tworzenia powiązań pomiędzy obiektami cyfrowymi.
- n. Możliwość prostego i zaawansowanego przeszukiwania zawartości serwisu internetowego.
- o. Wielojęzyczny interfejs dla odwiedzających

**Termin wykonania usługi:**

Obydwie usługi powinny być wykonane przez Zleceniobiorcę od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi musi nastąpić do końca 2018 r.

**Oferent musi posiadać następujące doświadczenie:**

- Realizacja w okresie ostatnich 12 miesięcy przynajmniej jednej usługi digitalizacji zbiorów archiwalnych/bibliotecznych/muzealnych dla publicznej instytucji kultury lub nauki, potwierdzona referencjami.
- Realizacja w okresie ostatnich 12 miesięcy przynajmniej trzech usług opracowania i uruchomienia stron internetowych służących do udostępniania zbiorów archiwalnych/bibliotecznych/muzealnych dla publicznych instytucji kultury lub nauki, spełniających wymagania opisane w punkcie B.3 warunków świadczenia usługi.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

**Ofertę należy złożyć do dnia 12 października 2018 r. do g. 12<sup>00</sup>** elektronicznie na adres e-mail: [admin@pyzdry.pl](mailto:admin@pyzdry.pl), lub fax 63-2768-334, lub pisemnie na adres: Muzeum Regionalne Ziemi Pyzdrowskiej w Pyzdrach, ul. Kaliska 25A, 62-310 Pyzdry. Oferty złożone po terminie oraz oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12-10-2018 r. o godz. 12.30 w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach pok. nr 10.

**Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:**

1. Dane oferenta: nazwę, adres siedziby, NIP, REGON; dane kontaktowe.
2. Opis przedmiotu oferty.
3. Oferowaną cenę za przedmiot zapytania brutto/netto.
4. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

**Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100 %

**Określenie warunków dokonywania zmian umowy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:

- a) terminu wykonania usługi,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c) zmiany stawki podatku VAT,
- e) zmian dotyczących sposobu płatności.

Wszelkie istotne zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela Pani Joanna Frankiewicz tel. 63-2768-333, wew. 110.

Dyrektor Muzeum Regionalnego  
Ziemi Pyzdrskiej

/-/ Robert Czerniak