

ZARZĄDZENIE Nr XLV/24

Burmistrza Pyzdr

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pyzdry

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art.45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pyzdry, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach..

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr XX/16 Burmistrza Pyzdr z dnia 30 czerwca 2016 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach.

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA PYZDRY

§ 1

Na terenie Gminy i Miasta Pyzdry przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy i Miasta Pyzdry.

§ 3

1. Kontrole będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącą Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Przewodnicząca Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach realizująca planowane kontrole przedsiębiorców, w zakresie przestrzegania zasad i warunków z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zobowiązana jest do przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, we własnym zakresie.

3. Analiza winna obejmować identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe i ma uwzględnić w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych członków Komisji ds. PiRPA w Pyzdrach w poprzednich latach, w punktach sprzedaży napojów alkoholowych, w których stwierdzono nieprawidłowości,
- 2) punkty sprzedaży napojów alkoholowych na które wpływają skargi lub miały w nich miejsce interwencje,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) punkty sprzedaży, które nie były kontrolowane w roku poprzednim,
- 5) inne dostępne informacje np. raporty z badań społecznych.

4. Harmonogram kontroli, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli, zatwierdza Burmistrz Pyzdr.

§ 4

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pyzdr członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 5

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 11.

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art.11¹,

c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Pyzdr.

Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

Pieczęć organu

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz. 2151)

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

(nr legitymacji służbowej)

członka Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Pyzdry zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr.....Burmistrza Pyzdr z dnia..... u przedsiębiorcy

(imię i nazwisko, nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy i miasta Pyzdry określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151).

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Pyzdr)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do upoważnienia.

.....
(data i podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy)

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236), a w szczególności:

- 1.Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 2.Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3.Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli, po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
- 4.Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
- 5.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 6.Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 7.W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu upoważnienia pracownikowi kontrolowanemu, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024 poz. 572) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
- 8.Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.
- 9.Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
- 10.Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 11.Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
- 12.Książka kontroli zawiera wpisy dokonywane przez organ kontroli. Wpisy obejmują pozycje określone w art. 57 ust.2.
- 13.Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.
- 14.W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
- 15.Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- 16.Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - mikro przedsiębiorców – 12 dni roboczych,
 - małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
 - średnich przedsiębiorców – 24 dni robocze,
 - pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.

17. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1.

18. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

19. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw do organu kontroli na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

20. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu.

Oświadczam, że otrzymałem upoważnienie i zapoznałem się z pouczeniem.

.....
(data doręczenia i podpis przedsiębiorcy)

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

Pieczęć organu
Nr

Pyzdry, dnia.....

Pan/Pani

.....
.....

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) Burmistrz Pyzdr informuje, że **nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia**, upoważnieni członkowie Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- f) przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- g) przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- h) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy. Spełniania wymogów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Pyzdrach Nr XXXI/282/18 z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pyzdry.

Pouczenie

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

.....

(podpis Burmistrza Pyzdr)

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w.....
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia Burmistrza Pyzdr do
przeprowadzania kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego

Upoważnienie Burmistrza Pyzdr Nr z dnia

2. - Członek zespołu kontrolującego

Upoważnienie Burmistrza Pyzdr Nr z dnia

3. - Członek zespołu kontrolującego

Upoważnienie Burmistrza Pyzdr Nr z dnia

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub osoby przez
niego upoważnionej*
w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych kontrolujący przekazali kontrolowanemu
imienne upoważnienia Burmistrza Pyzdr do przeprowadzenia kontroli. Następnie poprosili
przedsiębiorcę o książkę kontroli. Przedsiębiorca przedłożył/ nie przedłożył* kontrolującym książkę
kontroli. Dokonano odpowiedniego wpisu.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i ważność
zezwolenia):.....
.....
.....

2) Przedsiębiorca okazał kontrolującym dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której
mowa w art. 11¹ (data i kwota).....

3) Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono zaopatrywanie się przedsiębiorcy u następujących producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych

4) Przedsiębiorca posiada /nie posiada tytuł prawny* do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj dokumentu)

5) Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej w Pyzdrach dotyczącej punktów sprzedaży

6) Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem (w miejscu i przez przedmiot określony w zezwoleniu)

II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) Rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę

2) Alkohol podawany jest/nie jest* bezpośrednio przez sprzedającego

III. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) Przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 (kwota na dzień 31 grudnia roku poprzedniego)

IV. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust.1)

V. Uwidocznienie informacji dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe): TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK / NIE*

- informacja o sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym TAK / NIE*
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredy i pod zastaw TAK / NIE*
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) TAK / NIE*
- informacja o godzinach otwarcia placówki TAK / NIE*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK / NIE*

VI. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....

VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:

.....

VIII. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

IX. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....

Na tym protokół zakończono i wszystkim obecnym odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

.....

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy/lub upoważnionej przez niego osoby)

*** niepotrzebne skreślić**

BURMISTRZ PYZDR

Przemysław Dębski

**Harmonogram kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
na terenie Gminy i Miasta Pyzdry**

Lp.	Nazwa i adres punktu sprzedaży lub/i podawania napojów alkoholowych	Termin kontroli
1	Sklep Spożywczo-Przemysłowy - Marek Nadolny 62-310 Pyzdry, ul.Szybska 7	IV kwartał 2024 r.
2	Sklep Monopolowy Bajka-Shop 62-310 Pyzdry, ul.Rynek 23	IV kwartał 2024 r.
3	Sklep Spożywczo-Przemysłowy 62-310 Wrąbczynek, gm.Pyzdry	IV kwartał 2024 r.
4	Piekarnia i Sklep WALDI s.c. Waldemar Widz, Urszula Widz, Monika Widz-Kłak 62-310 Rataje, gm.Pyzdry	IV kwartał 2024 r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dębski