

UCHWAŁA NR X/102/2025
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 244) oraz art. 221 ust. 4 i 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych dla Ochotniczych Straży Pożarnych z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się „Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Justyna Sosnowska

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry, na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

§ 2. Zakres wydatków kwalifikowanych

1. Dotacja może być przeznaczona na:

- wypłatę ekwiwalentów pieniężnych za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu,
- opłacanie kosztów ubezpieczeń budynków, pojazdów i strażaków,
- koszty utrzymania remiz (energia, woda, ogrzewanie, odpady),
- paliwo i eksploatację pojazdów,
- przeglądy, konserwacje i drobne remonty sprzętu i obiektów,
- zakup materiałów biurowych, środków czystości, umundurowania ochronnego,
- koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych w OSP i inne koszty administracyjne,
- szkolenia, delegacje, badania lekarskie związane z działalnością OSP.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa. Wysokość dotacji ustala się w oparciu o przedstawione przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych zapotrzebowanie, z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do utrzymania gotowości bojowej, przy czym podział środków wymaga zatwierdzenia Burmistrza Pyzdr.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na cele nie związane z działalnością statutową jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, jak również na inwestycje, kary, grzywny, odsetki.

§ 3. Tryb składania wniosków

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Pyzdr do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku budżetu na rok 2026 wnioski można składać wyjątkowo do 31 października 2025 r.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku. Złożenie wniosku spełniającego warunki formalne nie obliguje Burmistrza Pyzdr do udzielenia dotacji ani do przyznania jej we wnioskowanej wysokości. Udzielenie takiej dotacji ma charakter fakultatywny i zależy od aktualnych możliwości finansowych Gminy i Miasta Pyzdry.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać: określenie wnioskodawcy, szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dostacja zostanie wykorzystana, wysokość wnioskowanej dotacji, termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania

podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów, nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację.

§ 4. Tryb przyznawania dotacji

1. Wnioski rozpatruje Burmistrz Pyzdr w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Burmistrza Pyzdr do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dnia od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub nie usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Jednostka ochotniczej straży pożarnej zostanie poinformowana o przyjęciu lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w formie pisemnej.
5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy i Miasta Pyzdry.

§ 5. Przekazanie dotacji:

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.
3. W przypadku przekazywania dotacji w ratach warunkiem przekazania dotacji przez Gminę i Miasto Pyzdry kolejnej raty dotacji jest pisemne rozliczenie sposobu wykorzystania przekazanej transzy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 6. Kontrola:

1. Gmina i Miasto Pyzdry sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważniony pracownik może badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktycznie wykonane zadania.
4. Kontrolujący może zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.
5. Prawo kontroli przysługuje Burmistrzowi Pyzdr lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Burmistrzowi Pyzdr lub upoważnionej przez niego osobie przysługuje prawo żądania uzupełnienia złożonego sprawozdania lub złożenia pisemnego wyjaśnienia.

§ 7. Rozliczenie dotacji:

1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, chyba, że umowa dotacyjna stanowi inaczej.

2. Częściowe rozliczenie dotacji (w przypadku przekazywania dotacji w ratach) następuje w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry.
4. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur (rachunków) i potwierdzeń zapłaty w całości lub części sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.
5. Jednostki ochotniczej straży pożarnej są zobowiązane prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków z dotacji.

§ 8. Burmistrz Pyzdr podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji. Wykaz zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyzdrach.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry**

Ochotnicza Straż Pożarna
na realizację zadania pn.:
.....

1. Określenie wnioskodawcy:
.....
.....
2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana:
.....
.....
.....
3. Wysokość wnioskowanej dotacji:
.....
.....
4. Termin realizacji zadania:
.....
5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:
.....
.....
.....
6. Nazwiska, imiona i funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów:
.....
.....
.....

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry dla
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy i Miasta Pyzdry**

Ochotnicza Straż Pożarna
na realizację zadania pn.:

.....

I. Opis wykonanego zadania:

.....
.....
.....

II. Całkowity koszt zadania: zł, w tym:

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji: zł,
2. Środki własne: zł,
3. Środki uzyskane z innych źródeł: zł.

III. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury (rachunku) i data wystawienia	Data dokonania zapłaty, zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota	Środki z dotacji z budżetu Gminy i Miasta Pyzdry	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie.

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy)