

ZARZĄDZENIE NR XLII /2025
BURMISTRZA PYZDR
z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie: określenia procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080) w związku z art. 47 ust. 1 i 3, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769) zarządzam co następuje:

§ 1

Określam ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pyzdry, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam:

1. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2. wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
3. wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu inwestycyjnego, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska.

§ 4

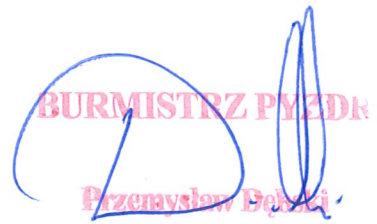
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaniem kontroli stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pyzdry.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Bęski

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pyzdry.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080) oraz art. 47, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Pyzdr.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Burmistrz Pyzdr jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pyzdry. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie udzielonych upoważnień.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pyzdry spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art. 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i uchvale Rady Miejskiej w Pyzdrach Nr VII/63/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyzdry.

Zakres kontroli znajdują się również w treści zawiadomienia o kontroli.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

1. Kontrole prowadzone są jako:

- a) kontrole planowe,
- b) kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

- 1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
- 3. W przypadku wszczęcia kontroli Przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.
- 4. Niektóre czynności kontrolne za zgodą Przedsiębiorcy, mogą zostać przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
- 5. Z czynności kontrolnych przeprowadzonych w obecności kontrolowanego, kontrolujący sporządza protokół kontroli.
- 6. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
- 7. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również pozaplanową jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
8. Czas trwania kontroli może być różny w zależności od rodzaju przedsiębiorcy, ale nie może przekroczyć w jednym roku kalendarzowym w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców-6 dni roboczych, małych przedsiębiorców-18 dni roboczych, średnich przedsiębiorców-24 dni roboczych a w przypadku pozostałych przedsiębiorców-48 dni roboczych.
9. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, bądź wszczęciem postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia.


BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dębski

..... dnia

/pieczęć organu/

Znak:

.....

.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Burmistrz Pyzdr, działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769) w związku z art. 9u ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080)

Zawiadamia

o zamiarze wszczęcia kontroli wobec przedsiębiorstwa

....., wpisanego do Wykazu firm posiadających zezwolenie Burmistrza Pyzdr na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Kontrola zostanie przeprowadzona w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji obowiązków dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry.

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w dniach

Czynności kontrolne przeprowadzą:

1.
2.

W celu zoptymalizowania działań proszę o udostępnienie osobom kontrolującym odrębnego pomieszczenia oraz przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry.

Pouczenie:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

.....
Pieczęć imienna i podpis

BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dębski

....., dnia

/pieczęć organu/

Znak:

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080) oraz z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769)

upoważniam

Pana(-ią) funkcja

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w zakresie objętym właściwością Burmistrza Pyzdr, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080).

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i realizacji obowiązków dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry.

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa podmiotu kontrolowanego	
Adres	
NIP	
Data rozpoczęcia kontroli	
Przewidywany termin zakończenia kontroli	

PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA

.....

(pieczęć urzędowa)

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
(art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawo ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska).
6. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej z wyjątkiem sytuacji określonych w ustawie (art. 50 ust. 1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
7. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
9. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 i 1222), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej (art. 51 ust 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
10. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
11. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej

książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów. (art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
13. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
14. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przestanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).
15. Zgodnie z art. 225 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. 383) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Burmistrz Pyz
Piotr Dębski

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

nr sprawy:

I. Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 379, art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 i 1080), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769).

2. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

.....

NIP

REGON

3. Dokonano wpisu w książce kontroli na stronie nrpod pozycją nr

4. Czas trwania kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli:

Data zakończenia kontroli:

5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia znak sprawy:

Potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia

6. Prowadzący kontrolę:

1) Imię i Nazwisko - funkcja

- upoważnienie nr Burmistrza Pyzdr z dnia

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli.

7. Osoby biorące udział w kontroli:

1) Imię i nazwisko – właściciel.

8. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:

1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, 1222 i 1871 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 621, 622 i 769.),

2) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383),

3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 769).

9. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

II. Zakres kontroli

Lp.	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
I	Opis wyposażenia technicznego	
1.	Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	TAK/NIE
a)	spełnianie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617) dopuszczenie do ruchu	TAK/NIE
b)	oznakowanie w sposób trwały	TAK/NIE
2.	Baza transportowa	TAK/NIE
a)	posiadanie tytułu prawnego	TAK/NIE
b)	uniemożliwienie dostępu osobom postronnym	TAK/NIE
c)	dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów z utwardzoną powierzchnią	TAK/NIE
II	Zabiegi sanitarne i porządkowe	TAK/NIE
1.	Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych	TAK/NIE
III.	Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych	TAK/NIE
	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne	TAK/NIE

III. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

V. Postanowienia końcowe:

1. Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.
2. Kontrolowany przed podpisaniem protokołu nie wnosi zastrzeżeń i uwag.
3. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu. W takim przypadku, może w terminie 7 dni przedstawić na piśmie swoje stanowisko Burmistrzowi Pyzdr.
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią część składową protokołu (zapisane w wersji elektronicznej).
6. Kontrolowany został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr XLII/2025 Burmistrza Pyzdr z dnia 20 października 2025 r.
7. Protokół został odczytany i podpisany, a wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1)

2)

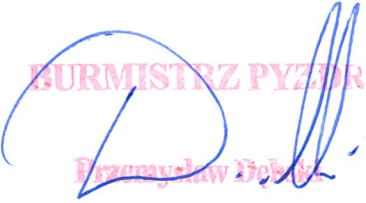
Podpisy osób upoważnionych przez Kontrolowanego do reprezentowania:

1)

Pouczenie

(art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska):

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście, marszałkowi województwa lub ministrowi właściwemu do spraw klimatu.


BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dobosz

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH
ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU GMINY PYZDRY.**

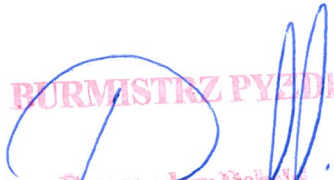
Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) niniejszym przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Pyzdrach** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdr, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 276 83 33, adres email: gmina@pyzdry.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanki zawartej w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z następujących przepisów:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153),
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2025 poz. 733),
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2025 poz. 647),
 - Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 poz. 236),
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164),
 - Zarządzenia Nr XLII/2025 Burmistrza Pyzdr z dnia 20 października 2025 r. w sprawie: określenia procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Pyzdry.

w następujących celach:

- realizacja zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie kontroli przedsiębiorców,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami kontrolnymi, w tym sporządzania zawiadomień, protokołów i zaleceń pokontrolnych.
 - obsługa archiwum zakładowego.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa tj.: 10 lat. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – wynika z przepisów wskazanych w pkt 3. Niepodanie danych uniemożliwi realizację zadań określonych tymi przepisami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.


BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dębski