ZAPYTANIE CENOWE

o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 złotych

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyzdrach w związku z przystąpieniem do resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Z Niepełnosprawnością" – edycja 2026, dofinansowanego z państwowego funduszu celowego – Fundusz Solidarnościowy, zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym**.** Programem asystencji objętych będzie łącznie 11 osób) w tym: 4 osoby ze stopniem znacznym sprzężonym, 6 osób ze stopniem znacznym, 1 osoba ze stopniem umiarkowanym. 6 osób wskazało kandydata na AOOZN, dla 5 osób poszukujemy asystenta**.**

Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
I. Zakres czynnościowy „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością" ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.
Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w rożnych sferach życia w tym:

1. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
2. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
3. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
4. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

II. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów. Asystent realizować będzie usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
Wymagania niezbędne do pełnienia funkcji asystenta:
1) Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem (Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem
1) osoba posiadająca dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu , w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu oraz
3) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent

osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

4) bycie właścicielem lub współwłaścicielem samochodu

IV. Wymiar pracy asystenta osobistego oraz terminy realizacji

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

2.W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.),

2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych

3.Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem jej stopnia i rodzaju niepełnosprawności, z zastrzeżeniem limitu godzin wynikającego z Programu oraz limitu wyznaczonego przez Zamawiającego.

2. Program realizowany będzie od dnia podpisania umów/umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.
3. Usługi asystenckie świadczone będą na rzecz: 11 osób z niepełnosprawnością, osobie z niepełnosprawnością znaczną sprzężoną przysługuje maksymalnie 435 godzin usług asystenta , osobie z niepełnosprawnością znaczną przysługuje maksymalnie 357 godzin usług asystenta, osobie z niepełnosprawnością umiarkowaną przysługuje maksymalnie **119 godzin usług asystenta do dnia 31 grudnia 2026 roku**;
4. **1. Oferty na w/w stanowisko może składać osoba, która:**

1. Jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź osoba,
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiada predyspozycje do pracy z rodziną.

2.Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny;
2) życiorys (CV);
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6) oświadczenie o:
a/niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

b/ pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
c/stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku.

5. **Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4,5,6 – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**
6. **Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:**
7. *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."*
8. Zakres czynności Asystenta dotyczyć będzie, w szczególności:

1) wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej:

a) ubieranie;
b) korzystanie z toalety
c) mycie głowy, mycie ciała, kąpiel
d) czesanie;
e) golenie
f) wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu
g) obcinanie paznokci rąk i nóg
h) zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku
i) zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń
j) zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych
k) przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów(w tym poprzez PEG i sondę)
l) słanie łóżka i zmiana pościeli.

2) wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:

a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)) - sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci
b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie - np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie
c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowe(posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)) - mycie okien maksymalnie 2 razy w roku
d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.)

e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością)
f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go
g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością)

3) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
   a) pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością
   b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym
   c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym
   d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu
   e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami
   f) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta
4) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
   a) obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji
   b) wyjście na spacer
   c) asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.
   d) załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
   e) pomoc w dojeździe do pracy lub powrocie z pracy;
   f) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
   g) notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze
   h) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.
   i) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością
   j) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji

III. Forma zatrudnienia: Z osoba zostanie zawarta umowa zlecenia od stycznia 2026 do grudnia 2026 roku.

IV Warunki płatności:

1. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia Asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto/brutto **(tzw. brutto brutto).** Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych gminy/powiatu lub innego podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia do 5go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni rozliczenia godzin, a w miesiącu grudniu 2026r. do dnia 18.12.2026 roku.

3. Za realizację usługi asystencji osobistej, uczestnik Programu nie ponosi odpłatności
4. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika Programu.
5. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi, powiększone łącznie o 90 minut trwania.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12 stycznia 2026 r. do godz. 15.00. osobiście w siedzibie Ośrodka lub droga pocztową na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyzdrach, Plac Sikorskiego 19, 62 -310 Pyzdry.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z osobami, które spełnią wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
4. Uwaga: Kierownik MGOPS w Pyzdrach na każdym etapie może bez podania przyczyn unieważnić zapytanie.

Kierownik MGOPS w Pyzdrach

/./Beata Kruszka