

**UCHWAŁA NR XIV/127/2026
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pyzdry zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a ust. 1, 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846), Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zorganizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych Gminy Pyzdry zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą wyznacza się **Urząd Miejski w Pyzdrach**. Zadania z zakresu wspólnej obsługi w ramach Urzędu Miejskiego w Pyzdrach realizuje **Referat Oświaty**.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Urząd Miejski w Pyzdrach są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pyzdrach
- 2) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Lisewie
- 3) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Górnych Grądach.

§ 3. Zakres wspólnej obsługi, o której mowa w § 1, obejmuje:

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych Jednostek Obsługiwanym, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych,

2. obsługę rachunków bankowych Jednostek Obsługiwanym i dokonywanie rozliczeń finansowych,

3. gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,

4. prowadzenie ewidencji majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) oraz rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,

5. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej oraz statystycznej (w tym m.in. dla GUS, Systemu Informacji Oświatowej),

6. współdziałanie z kierownikami Jednostek Obsługiwanym w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz realizacji zmian w planach finansowych,

7. centralne rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT) w ramach scentralizowanego podatku VAT Gminy Pyzdry oraz sporządzanie cząstkowych deklaracji i ewidencji.

8. naliczanie wynagrodzeń pracowników Jednostek Obsługiwanym, sporządzanie list płac oraz naliczanie innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy,

9. naliczanie i wypłacanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego (m.in. zasiłków chorobowych, opiekuńczych),

10. prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w tym sporządzanie i przekazywanie deklaracji rozliczeniowych i imiennych raportów miesięcznych, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym,

11. obsługa finansowo-księgowo Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Jednostek Obsługiwanym,

12. obsługa administracyjna i finansowa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Justyna Sosnowska