

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr XLV  
Burmistrza Pyzdr  
z dnia 19 grudnia 2011 r.

**REGULAMIN PRACY  
KOMISJI ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W PYZDRACH**

**§ 1**

Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach działa na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), zarządzenia Nr V/11 Burmistrza Pyzdr z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyzdrach, niniejszego regulaminu oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

**§ 2**

Członków Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Pyzdr. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku: odwołania przez Burmistrza Pyzdr, złożenia rezygnacji przez członka lub ustania członkostwa w inny sposób.

**§ 3**

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji, Członkowie osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**§ 4**

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 5**

Obsługę finansową i księgową Komisji prowadzi Urząd Miejski w Pyzdrach. Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 6**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni z-ca przewodniczącego.
3. O terminie posiedzenia członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w kwartale. W uzasadnionych przypadkach częściej.
5. Postanowienia Komisji podejmowane są w trybie głosowania. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

## § 7

Z przeprowadzonych posiedzeń, odbytych rozmów i innych czynności Komisja sporządza protokoły, które są przechowywane w siedzibie Komisji.

## § 8

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.

## § 9

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

## § 10

Podpisywanie korespondencji związanej z funkcjonowaniem Komisji ds. PiRPA w Pyzdrach dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz narkomanii należą do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego Komisji.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji podpisywanie w/w korespondencji należy do kompetencji Sekretarza Komisji.

## § 11

Przewodniczący Komisji jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowanie członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz narkomanii.

## § 12

Do zadań Komisji należy:

1. Przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
2. Motywowanie do leczenia i kierowanie na terapię osoby uzależnionej od alkoholu,
3. Podejmowanie czynności w zakresie przygotowania wniosków do Sądu w sprawie orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.
4. Informowanie o możliwościach i formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych,
5. Współpraca z Policją, Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szkołami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć.
6. Prowadzenie działań o charakterze edukacyjno – profilaktycznym dla dzieci, młodzieży rodziców i nauczycieli.
7. Podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
8. Wydawanie opinii dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Pyzdrach. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także możliwość obiegowego podpisywania dokumentów.
9. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia w stosunku

do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży:

a) kontrole przeprowadzają samodzielnie upoważnieni członkowie Komisji

b) osoby kontrolujące mają prawo do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach otwarcia,

- żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień,

c) protokół z kontroli kontrolujący przekazują przewodniczącemu Komisji ds. PiRPA w Pyzdrach.

d) podmiot kontrolowany w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych przesyła do organu wydającego zezwolenie pisemną informację o wykonaniu zaleceń w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

10. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

11. Opiniowanie projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

12. Opracowanie preliminarza wydatków na dany rok.

### § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyzdr

/-/ Krzysztof Strużyński