

**Uchwała Nr XX/185/05
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 22 marca 2005r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyzdry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z 1996r. z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni, Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na terenie swoich posesji porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami);
- 2) odpadach komunalnych – czyli odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady;
- 3) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników, pozostałość po segregacji wszystkich wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach;
- 5) ściekach – rozumie się przez to nieczystości płynne tzn. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, przejściowo gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub odprowadzane do sieci kanalizacyjnej lub oczyszczane w przydomowych oczyszczalniach ścieków;
- 6) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającą wydane przez burmistrza gminy i miasta Pyzdry zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi lub inne niezbędne zezwolenia
- 7) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie, dzierżawie lub użytkowaniu, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe.

- 8) selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów komunalnych: makulatury, szkła, złomu, tworzywa sztucznego, odpadów przeznaczonych do kompostowania, odpadów niebezpiecznych, odpadów przeznaczonych do składowania na wysypisku śmieci
- 9) nieruchomości użytku publicznego i obsługi ludności należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji samorządowej, zakłady opieki społecznej, szkoły, przedszkola i placówki kulturalno- oświatowe

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budow,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§ 4. Sposób gromadzenia odpadów komunalnych drobnych

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w szczelne i zamykane pojemniki na odpady komunalne drobne oraz ich oznakowania w celu identyfikowania właściciela.
2. Prowadzący podmioty gospodarcze są obowiązani do wyposażenia nieruchomości w szczelne i zamykane pojemniki na odpady komunalne drobne oraz ich oznakowania w celu identyfikowania właściciela.
3. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
4. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
5. Miejsce ustawienia pojemników, właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
6. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik o pojemności dostosowanej do liczby osób rzeczywiście zamieszkujących tą nieruchomość.
7. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemników.
8. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
9. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa sztucznego.
10. Kosze na odpady powinny być ustawione przy drogach publicznych (w miejscach dużego natężenia ruch pieszycy), przystankach autobusowych, na terenie sklepów i obiektów gastronomicznych oraz innych terenach użytku publicznego.
11. Kosze należy ustawić w miejscu bezpośrednio dostępnym dla mieszkańców.
12. Organizator imprez publicznych ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości w miejscu organizowanej imprezy poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby koszy lub pojemników na odpady komunalne drobne.

§ 5. Zasady usuwania odpadów komunalnych drobnych

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z firmą wywozową oraz do udokumentowania korzystania z usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych drobnych.
2. Dowody płacenia za niniejszą usługę należy przechowywać 3 lata.
3. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.
 - 3.1. na terenach wiejskich nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - 3.2. na terenie miasta Pyzdry nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
4. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 6. Surowce wtórne - segregacja

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów m.in.: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych (przeterminowanych leków, zużytych źródeł światła, zużytych baterii, przetworzonego oleju)
2. Gmina zobowiązana jest zorganizować system zbiórki ww odpadów i zapewnić odbiór ich przez firmy wywozowe.
3. Utrzymanie porządku w miejscach ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz zachowania odpowiedniego stanu technicznego tych pojemników reguluje umowa z odbiorcą danego rodzaju odpadu.

ROZDZIAŁ III

§ 7. Zasady gromadzenia i wywozu ścieków z nieruchomości

1. Nieczystości płynne nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.
2. Usuwanie ścieków z bezodpływowych zbiorników musi odbywać się za potwierdzeniem odbioru przez firmę wywozową .
3. Potwierdzenie odbioru ścieków przez firmę wywozową należy przechowywać przez 3 lata do kontroli.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na podłączenie i odbiór ścieków istniejącą siecią kanalizacyjną w terminie nie dłuższym niż 2 lata od czasu oddania do użytku sieci kanalizacyjnej w danym miejscu;
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego opróżnienia zbiorników na nieczystości płynne i niedopuszczania do jego przepełnienia oraz wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu.
6. Zakazuje się użytkownikom nieruchomości wylewania ścieków do rowów, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej, melioracyjnych oraz wylewać fekaliów na pola

ROZDZIAŁ IV

§ 8. Zimowe utrzymanie chodników

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a w przypadku ich braku z terenu przyległego bezpośrednio do granicy nieruchomości na szerokości do 2m.
2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest usuwanie na bieżąco nawisów śnieżnych i sopli mogących stwarzać zagrożenia dla zdrowia lub mienia; powstałych w rejonie chodnika położonego wzdłuż nieruchomości oraz w miejscach, w których mogą znajdować się ludzie.
3. Dopuszcza się możliwość pozostawienia odgarniętego śniegu lub odkutego lodu w przyzmacach na chodniku, wzdłuż krawężnika pod warunkiem, że pozostawiony wolny pas chodnika umożliwi swobodny ruch pieszych i nie utrudnia spływu wody do kanalizacji deszczowej.
4. Zakazuje się stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu, lodu z chodników i placów publicznych.
5. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
6. Obowiązki określone w ust. 1 – 5 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów zobowiązanych do oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

ROZDZIAŁ V

§ 9. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 10. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, piwnicach, itp., oraz w innych miejscach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

§ 11. Postępowanie z bezdomnymi zwierzętami

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierzęta zostanie zlecone firmie posiadającej możliwości zaopiekowania się tymi zwierzętami.
2. Usunięcie i unieszkodliwienie zwłok bezdomnych zwierząt znajdujących się na drogach publicznych oraz na innych terenach administrowanych przez gminę zostanie zlecone firmie posiadającej zezwolenie na wykonywanie takiej działalności.
3. Informację o bezdomnych zwierzętach lub o padłych bezdomnych zwierzętach należy zgłaszać w miejscowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej.

ROZDZIAŁ VI

§ 12. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest zapewnić:
 - 1.1. gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie zanieczyszczając terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 1.2. prowadzący hodowlę nie może powodować uciążliwości takich jak hałas, odory itp. wobec osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie,
 - 1.3. przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ VII

§ 13. Wyznaczenie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:
 - 1.1. w odniesieniu do budynków wielolokalowych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności – co najmniej 1 raz w roku;
 - 1.2. w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.
2. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki, w przypadku stosowania środków chemicznych należących do I i II klasy toksyczności.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywa właściciel nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

§ 14. Obowiązki Gminy

1. Gmina odpowiada i ponosi koszty utrzymania i porządku na drogach i terenach stanowiących własność gminy.
2. Zapobiega zanieczyszczeniu terenów wymienionych w pkt.1 poprzez ustawienie koszy na odpady w miejscach i ilości zapewniających należycie spełnić ten obowiązek.
3. Tworzy warunki do selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych i odpadów niebezpiecznych;
4. Organizuje Gminny Punkt Zbiórki Odpadów jako miejsce tymczasowego gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie;
5. Zapewni perspektywiczny rozwój infrastruktury komunalnej (w szczególności rozbudowa sieci kanalizacyjnej) w celu poprawy warunków utrzymania czystości, ładu i porządku;
6. Tworzy warunki do bezpiecznego odprowadzania ścieków ze zbiorników bezodpływowych poprzez zapewnienie możliwości wywozu do punktu zlewnego ścieków zlokalizowanego na terenie oczyszczalni w Tarnowej;
7. Koordynuje i wspomaga edukację ekologiczną prowadzoną na terenie gminy;

8. Podejmuje wszystkie przewidziane prawem przedsięwzięcia zmierzające do ochrony środowiska
9. Organizuje ochronę przed bezdomnymi zwierzętami i zapewnia zbieranie zwłok bezdomnych zwierząt, poprzez podpisanie porozumień z podmiotami uprawnionymi do wykonywania takiej działalności;
10. Kontroluje przestrzeganie ustalonych zasad usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz podłączeń do istniejącej instalacji kanalizacyjnej oraz systematyczności i legalności opróżniania zbiorników bezodpływowych;

ROZDZIAŁ IX

§ 15. Przepisy karne

1. Właściciele nieruchomości nie posiadających ważnych umów na wywóz odpadów komunalnych drobnych i ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych zobowiązani są w ciągu 3 miesięcy od daty wejścia w życie uchwały do zawarcia umowy z firmą wywozową.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pobierania, przechowywania i okazywania dowodów usuwania odpadów w sposób zgodny z postanowieniami regulaminu.

§ 16. Sanckje z tytułu naruszania postanowień „Regulaminu”

1. Za nieprzestrzeganie postanowień „Regulaminu” stosuje się przepisy karne określone w art. 10 ustawy.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pызdry.

§ 18. Traci moc uchwała Nr VII/39/99 Rady Miejskiej Pызdry z dnia 6 marca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pызdry.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Józef Majdecki