



PPWOW

program integracji społecznej

**Poakcesyjny Program Wsparcia
Obszarów Wiejskich**

Komponenty PPWOW, to:

I. Reforma administracyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

II. Kampania informacyjno-promocyjna dotycząca świadomości społecznej na temat procesów integracji społecznej oraz funkcjonowania ubezpieczenia społecznego rolników;

III. Program Integracji Społecznej (PIS).

Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich - PPWOW



- Program ten został określony w umowie pożyczki Nr 7358 POL zawartej pomiędzy Bankiem Światowym, a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 7 kwietnia 2006 r.
 - Całość środków przeznaczonych na realizację PPWOW wynosi, zgodnie z umową pożyczki **72,2 mln EURO.**
 - Z tej kwoty **47,21 mln euro** przeznaczone zostanie na realizację części poświęconej integracji społecznej, w tym:
 - 40 mln euro na usługi społeczne w ramach Programu Integracji Społecznej.**

PPWOW wesprze gminy wiejskie i miejsko-wiejskie w prowadzeniu polityki społecznej.

- PPWOW pomoże gminom w:
 - racjonalizacji wydatków z zakresu pomocy społecznej;
 - lepszym wykorzystaniu pieniędzy z funduszy strukturalnych.
- **PIS skupia się na przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz mobilizacji kapitału społecznego.**

Główne założenia:

- **Działania bezpośrednie:**
 - aktywizacja społeczności lokalnych. (wg badań istnieje deficyt programów publicznych w tym zakresie*),
 - dofinansowanie działań, przedsięwzięć z obszaru integracji społecznej.
- **Wzmocnienie i rozwój inicjatyw społecznych.**
- **Zwiększenie współpracy organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym**
(wg badań 40% samorządów nie przekazuje środków organizacjom pozarządowym*).
- **Procedury PIS – proste i zrozumiałe.**

Cele projektu:

- Wzmocnienie potencjału 500 gmin w zakresie planowania strategicznego i realizowania polityki społecznej.
- Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i społecznego gmin tak, aby umiały skutecznie korzystać z innych programów wsparcia.
- **Podniesienie poziomu integracji społecznej w gminach na terenach wiejskich i miejsko – wiejskich.**



PPWOW
program
integracji
społecznej

Działania podjęte w ramach PIS przyczynić się mają do:

- **budowy potencjału gmin wiejskich w zakresie strategicznego planowania i realizowania polityki społecznej na poziomie lokalnym;**
- **lepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez budowanie sieci usługodawców;**
- **budowy potencjału instytucjonalnego i społecznego gmin pozwalającego na jak najlepsze wykorzystanie innych programów w obszarze integracji społecznej.**

Co chcemy osiągnąć?

- **Podniesienie umiejętności planowania i wypracowywania strategii;** udział mieszkańców i przedstawicieli instytucji lokalnych w warsztatach roboczych; wsparcie eksperckie przez trenerów – moderatorów.
- **Nabywanie większego doświadczenia gmin w zakresie zlecania zadań własnych;** pomoc w stosowaniu ustaw i współpraca z organizacjami społecznymi.
- **Lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez stworzenie sieci usług** wzrost liczby usług, organizowanie nowych usług lub poprawa ich jakości.

Program Integracji Społecznej
Co chcemy osiągnąć?

- **Podniesienie standardów usług społecznych;** szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne dla gmin i ich partnerów społecznych; upowszechnianie dobrych praktyk.

- **Zwiększenie lokalnej aktywności w obszarze rozwiązywania problemów społecznych;**

nowi usługodawcy, udział mieszkańców w tworzeniu strategii.

- **Łatwo dostępna wiedza nt wypracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych;**

Program Integracji Społecznej:

- 1) ma służyć gminom w tworzeniu strategii lub uaktualnianiu istniejącego dokumentu, w zależności od potrzeb;**

Lokalne strategie rozwiązywania problemów społecznych powinny powstawać w wyniku dyskusji środowisk lokalnych, z uwzględnieniem liderów lokalnych społeczności (m.in.: instytucje samorządowe, kościelne, szkoły, ośrodki zdrowia, organizacje pozarządowe) oraz mieszkańców;

- 2) ma wesprzeć gminy we wdrażaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych poprzez finansowanie projektów z nich wynikających;**
- 3) powinien stanowić istotny impuls do wzmocnienia i tworzenia lokalnych organizacji pozarządowych aktywnie włączających się w proces integracji społecznej na terenie gmin.**
(poprzez wspólną realizację projektów finansowanych w ramach PIS)

Ponadto kadra realizująca Program w gminach wraz z partnerami społecznymi

będzie mogła skorzystać ze wsparcia szkoleniowego i pomocy eksperckiej w następujących dziedzinach:

1) uaktualnienie lub wypracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych

(wraz z dokonaniem oceny potrzeb społecznych) poprzez warsztaty dla społeczności lokalnej prowadzone przez moderatorów.

Ten rodzaj pomocy eksperckiej będzie finansowany ze środków PPWOW pozostających w dyspozycji Zespołu Zarządzającego.

2) podniesienie standardów świadczonych usług społecznych osobom starszym, dzieciom i młodzieży oraz rodzinom.

Wartość tego wsparcia szkoleniowego / pomocy eksperckiej nie może przekroczyć dziesięciu procent (10%) środków przyznanych gminie.

System Informatyczny MIS

W celu sprawnego przekazywania informacji w ramach Programu funkcjonować będzie on-line informatyczny system zarządzania MIS, który umożliwi m.in.:

- monitoring postępu prac realizowanych w ramach PPWOW,
 - rozliczanie środków finansowych,
 - kontrolę zamówień publicznych,
 - sprawozdawczość finansową i operacyjną.
- Wszystkie raporty związane z realizacją PPWOW generowane będą z systemu MIS.

Kampania Informacyjno-Promocyjna



W ramach PPWOW prowadzona będzie także kampania informacyjno-promocyjna, która ma:

- **wspierać procesy wypracowywania lokalnych strategii rozwiązywania problemów społecznych,**
- **wspomagać dialog partnerów społecznych;**
- **upowszechniać dobre praktyki.**

W ramach kampanii planowane są również spotkania i konferencje, dotyczące problematyki integracji społecznej.

**Do udziału w Programie
zakwalifikowano 500 gmin
z trzynastu województw,
w tym w
woj. wielkopolskim:
16 gmin z 8 powiatów**

LICZBA GMIN W WOJ.OBJĘTYCH PROGRAMEM:



Nazwa województwa	Liczba gmin w projekcie
wielkopolskie	16
dolnośląskie	5
kujawsko-pomorskie	39
lubelskie	97
łódzkie	37
małopolskie	24
mazowieckie	102
podkarpackie	51
podlaskie	28
świętokrzyskie	42
zachodniopomorskie	13
warmińsko-mazurskie	39
pomorskie	7

program
integracji
społecznej

Gminy zakwalifikowane do PPWOW w województwie wielkopolskim



GMINY

WOJ. WIELKOPOLSKIEGO ZAKWALIFIKOWANE DO PPWOW:



1)	Koźminek	-	powiat kaliski	97 300	w EURO
2)	Mycielin	-	kaliski	66 000	
3)	Wilczyn	-	koniński	83 000	
4)	Wierzbiniek	-	koniński	101 600	
5)	Skulsk	-	koniński	78 500	
6)	Grodziec	-	koniński	70 000	
7)	Babiak	-	kolski	108 700	
8)	Dąbie	-	kolski	90 800	
9)	Olszówka	-	kolski	63 100	
10)	Przedecz	-	kolski	57 300	
11)	Chocz	-	pleszewski	61 200	
12)	Gizałki	-	pleszewski	59 900	
13)	Orchowo	-	słupecki	52 000	
14)	Brudzew	-	turecki	82 100	
15)	Pyzdry	-	wrzesiński	92 400	
16)	Czajków	-	ostrzeszowski	35 300	

W stosunku do wybranych gmin, dokonana została alokacja środków finansowych w oparciu o wskaźniki pozwalające na ocenę skali ich potrzeb.

- **W ten sposób alokowana została kwota 40 mln euro, która może być wydatkowana przez gminy w latach 2007-2009**

- Oznacza to, że gminy nie muszą konkurować o środki w ramach PIS i znają wartość kwoty do dyspozycji od początku wdrażania Programu.

UWAGA !!!

- Środki finansowe będą do dyspozycji gmin **pod warunkiem posiadania strategii rozwiązywania problemów społecznych zgodnej z wymogami PIS.** Strategie przygotowane przez gminy będą opiniowane przez ROPS we współpracy z Konsultantem Regionalnym.
- Środki finansowe przekazane gminom na pokrycie kosztów usług społecznych w ramach PIS mogą być traktowane jako wkład własny do innych przedsięwzięć gminnych.

Środki finansowe z Programu umożliwią gminom realizowanie **usług społecznych** dla następujących grup:

- **osoby starsze,**
- **dzieci i młodzież,**
- **rodziny.**



Realizacja tych usług wynikać ma z opracowanych gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Realizacja usług społecznych

Rodzaje usług finansowanych z PIS:

- dla osób starszych; dla rodzin; dla dzieci i młodzieży.

UWAGA!!!

Nie mogą być finansowane przedsięwzięcia tylko inwestycyjne (np.: zakup terenu, budowa obiektu, naprawa dachu, wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, prowadzenie świadczeń finansowych (zasiłków) itp.

Uprawnieni usługodawcy:

- organizacje kościelne (w tym parafie),
- organizacje pozarządowe,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- samorządy zawodowe,
- firmy prywatne,
- osoby fizyczne,
- spółdzielnie socjalne.

Kontraktowanie usług społecznych:

- Usługi społeczne wynikające z potrzeb zdefiniowanych w strategii świadczą usługodawcy zakontraktowani przez gminę.
- Wybór usługodawcy odbywać się będzie w oparciu o procedury krajowe bądź też, alternatywnie, w oparciu o zasady uproszczonej procedury specjalnej stosowanej w tego typu projektach przez Bank Światowy (tzw. procedura Community Partnership Procurement - CPP).
- Procedury krajowe obejmują procedury zamówień regulowane przez Ustawę o pomocy społecznej (Ust. z 12.3.2004; Dz. U. 04.64.593) i Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ust. z 24.04.2003; Dz. U. 03.96.873).

Kontraktowanie usług wg procedury regulowanej przez Ustawę o pomocy społecznej:

Uwaga! W kontraktowaniu usług w ramach PIS stosuje się zapisy w/w Ustawy z następującymi wyjątkami:



- Nie obowiązuje zapis Art. 30 ust 2 i 3, w których mowa o tym, iż warunkiem rozpatrzenia oferty jest dołączenie aktualnych dokumentów oraz przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego. Dokumenty te należy przedstawić podczas negocjacji kontraktu;
- Ograniczony zostaje zapis Art. 28 ust 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w BIP.
- Nie obowiązują zapisy Art. 28 ust. 4 nakładające obowiązek zamieszczenia informacji w ogłoszeniu o zrealizowanych w danym roku oraz poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji;
- Nie obowiązują zapisy Art 31 ust. 1.4 nakazujące gminie uwzględnianie przy rozpatrywaniu ofert zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- Poszerzony zostaje zapis Art 32.2 mówiący, iż oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku braków w dokumentacji lub informacji gmina wzywa oferenta nakazując mu uzupełnienie oferty w możliwie najkrótszym czasie.

Kontraktowanie usług wg procedury regulowanej przez
***Ustawę o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie***



- ***Uwaga! W kontraktowaniu usług w ramach PIS stosuje się zapisy w/w Ustawy z następującym wyjątkiem:***
- Nie obowiązują zapisy Art. 13 ust. 2.7 nakładające obowiązek zamieszczenia informacji w ogłoszeniu o zrealizowanych w danym roku oraz poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji;
- Ograniczony zostaje zapis Art. 13 ust 3 nakładający obowiązek zamieszczania ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w BIP.
- **Umowa** na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony - a więc również **na okres dłuższy niż jeden rok budżetowy**. Natomiast **dotacja** na realizację zadania może być przyznawana **tylko na dany rok budżetowy** – z terminem jej wykorzystania najdalej **do 31 grudnia tegoż roku**.

Kontraktowanie usług zgodnie z zasadami procedury specjalnej CPP

- W procesie kontraktowania usług według tej procedury gminy ogłaszać będą **zaproszenia do składania ofert wg wzoru**
- Usługodawcy **nie będą ze sobą bezpośrednio konkurować**, chyba że złożą propozycje świadczenia identycznych usług. Jeżeli będzie wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi może nastąpić finansowanie identycznych projektów. Jeżeli nie, będzie finansowana najtańsza kwalifikująca się oferta.
- Procedura CPP zakłada odrębny sposób kontraktowania usług w oparciu o **małe zlecenia** (o wartości **poniżej 2000 euro**) świadczonych w ściśle określonym celu przez konkretne instytucje lub usługodawców, np.:
 - ✓ zakup specjalistycznych usług doradztwa psychologicznego i/lub usług rehabilitacyjnych dla pojedynczego mieszkańca;
 - ✓ zakup szkolenia, seminarium i warsztatu lub organizacja wizyt studyjnych;
 - ✓ przyrządzenie tradycyjnego posiłku podczas lokalnego święta;
 - ✓ przygotowanie Wigilii dla rodzin ubogich.**W takich przypadkach gminy nie muszą ogłaszać zaproszenia do składania ofert, tylko od razu przystąpić do negocjacji kontraktów.**

Usługi społeczne (przykłady)-
które podlegają finansowaniu z PIS:
Grupa I - Usługi dla osób starszych, np.:

- usługi opiekuńcze o różnym zakresie i charakterze – zależnie od indywidualnych potrzeb – zaczynając od pomocy sąsiedzkiej, a kończąc na usługach profesjonalnie przygotowanych opiekunek;
- środowiskowe formy opieki nad osobami starszymi;
- rozwój usług wspomagających (np.: transport, gastronomia, kształcenie ustawiczne, wypożyczalnie sprzętu ułatwiającego samodzielne funkcjonowanie czy pielęgnację);
- pomoc w okresowym wyręczaniu rodziny w sprawowaniu opieki nad osobą starszą;
- mieszkania chronione;
- wspieranie różnych form samopomocy;
- rozwój lokalnych instytucjonalnych form opieki, itp.

- Opieka medyczna i rehabilitacyjna w domu osoby chorej-
rozwój usług medycznych wykonywanych w domu
pacjenta.
- Punkt informacyjny - miejsce gdzie można zgłaszać potrzeby
takie jak drobne naprawy, zakupy, załatwianie spraw w
urzędach i inne.
- Pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem,
poprzez wspólne organizowanie tradycyjnych uroczystości,
spędzanie czasu na festynach
i biesiadach, dniach rodziny.
- Klub Seniora jako alternatywna forma spędzania czasu
wolnego poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach
(sportowe, kulinarne, muzyczne, rękodzielnicze).
- Spotkania z przedstawicielami służby zdrowia - edukacja
w zakresie zdrowego i higienicznego trybu życia.
- Dom dziennego pobytu osób starszych, czyli miejsca,
z którego mogłyby korzystać na zasadzie spotkań
towarzyskich, kółek zainteresowań.

Grupa II - Usługi dla dzieci i młodzieży, np.:



- ❖ Świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży - nowoczesne, wielofunkcyjne miejsca, w których dzieci i młodzież uzyska wsparcie merytoryczne (nauka języków obcych, nauka obsługi komputera, szkolenia, korepetycje, itp.) i techniczne (sprzęt komputerowy). Miejsca, w których będzie można realizować:
 - ✓ zajęcia plastyczno – techniczne, zajęcia muzyczne,
 - ✓ gry i zabawy dla dzieci, imprezy kulturalne i edukacyjno – rekreacyjne, wycieczki, zajęcia integracyjne dla osób zdrowych i niepełnosprawnych, zebrania wiejskie.
- ❖ Kluby młodzieżowe, w których podejmowane będą działania pozwalające na integrację społeczną i zawodową.
- ❖ Stworzenie bezpiecznych i rozwojowych placów zabaw i wyposażenie ich w urządzenia rekreacyjno – wypoczynkowe.



PPWOW

program
integracji
społecznej

- Korepetycje dla dzieci z ubogich rodzin.
- Usługi edukacyjne - kursy, szkolenia oraz inne formy doskonalenia umiejętności samokształcenia, komunikacji oraz radzenia sobie w zmieniającej się rzeczywistości (np.: kursy języków obcych z wykorzystaniem technik multimedialnych, szkolenia informatyczne, itp.).
- Wiejska kawiarenka internetowa - pełniłaby funkcję usługową (świadczanie i realizacja usług w zakresie społeczeństwa informacyjnego), edukacyjną (oferta szkoleń) oraz informacyjną. Mogłaby służyć także aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, poprzez naukę obsługi komputera i urządzeń biurowych. Może być również punktem informacyjnym dla osób poszukujących pracy.

Grupa III - Usługi dla rodzin, np.:

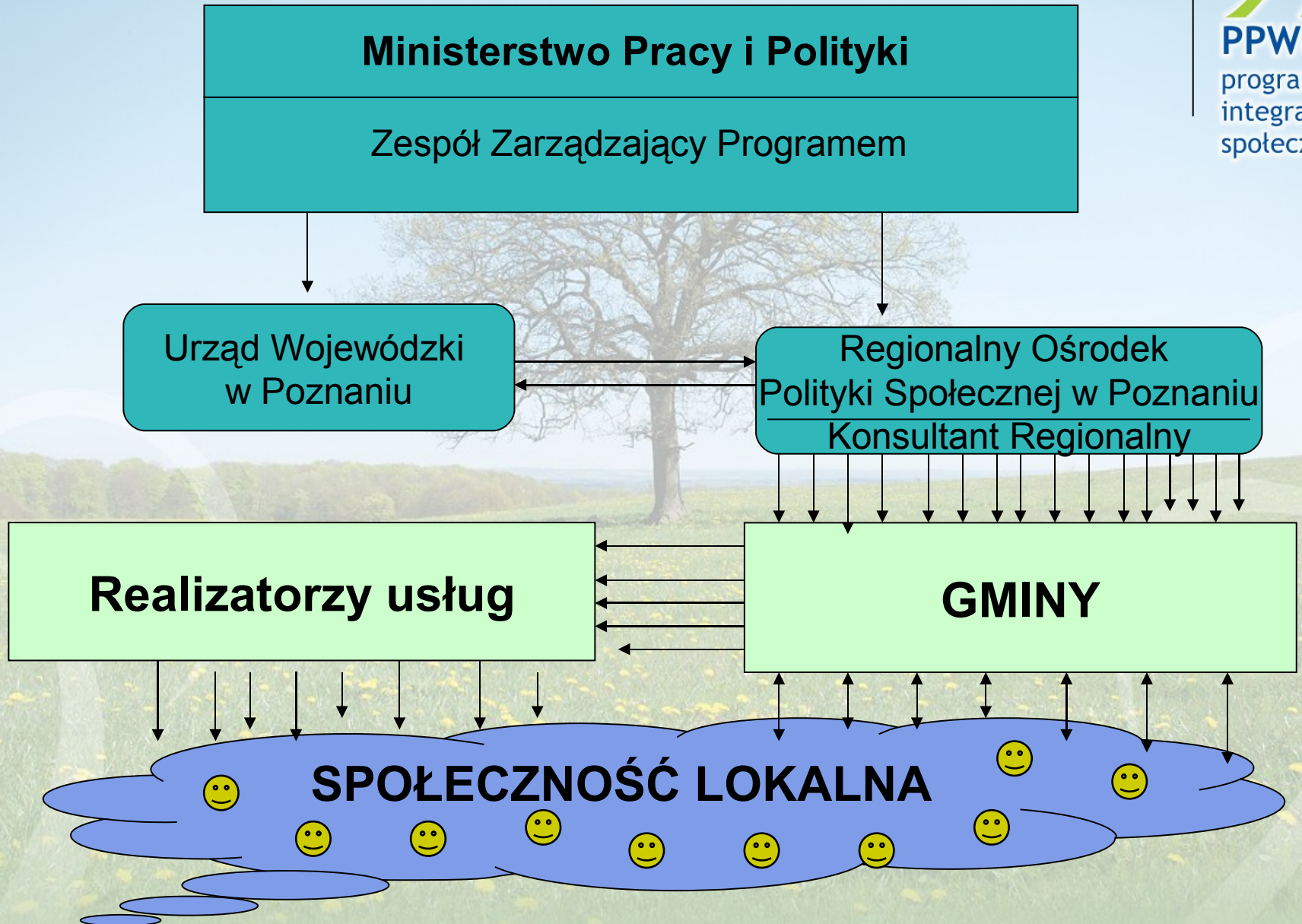
- Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego i tradycji poprzez organizację spotkań i warsztatów, na których dorośli będą przekazywać swoją wiedzę i doświadczenie młodemu pokoleniu.
- Grupy samopomocowe dla rodzin. Rodziny, borykające się z różnymi problemami: ubóstwem, uzależnieniami, bezradnością opiekuńczo-wychowawczą, stanowiłyby same dla siebie grupę samopomocową. Dodatkowo mogłaby istnieć możliwość korzystania z usług psychologa i terapeuty, dających wsparcie i pomagających w podjęciu prób zmiany sytuacji życiowej.
- Organizacja Klubów Integracji Społecznej.
- Poradnictwo specjalistyczne z zakresu m.in.: prawa, psychologii, terapii uzależnień, pedagogiki szkolnej oraz pedagogiki pracy i doradztwa zawodowego.

- Inicjatywy na rzecz wspierania osób dotkniętych przemocą domową.
- Integracja ze środowiskiem poprzez organizowanie festynów, biesiad, warsztatów prowadzonych przez twórców ludowych, koncertów muzyki ludowej, dni rodziny i innych uroczystości.
- Organizacja konkursów wsi i gospodarstw w celu podniesienia ich estetyki i atrakcyjności oraz przyciągnięcia turystów i inwestorów.
- Działania instytucji, organizacji pozarządowych i kół gospodyń wiejskich na rzecz rodzin i ich integracji ze środowiskiem poprzez:
 - szkolenia,
 - rekreację, sport i wypoczynek,
 - zajęcia kulinarne, muzyczne, artystyczne,
 - propagowanie kultury i tradycji,
 - działania samopomocowe.

- Wykonanie projektu likwidacji barier – dostosowania obiektów użyteczności publicznej gminy dla osób niepełnosprawnych.
- Opieka dzienna w niepełnym wymiarze czasowym tj. mini przedszkola, gdzie dzieci cztero- i pięcioletnie będą miały zapewnioną opiekę i zajęcia edukacyjne. Angażowanie mieszkańców do pracy w charakterze opiekunek.
- Uruchomienie punktu wsparcia dla rodzin osób uzależnionych w zakresie doradztwa prawnego i psychologicznego.
- Punkt poradnictwa prawnego i socjalnego - dostęp do bezpłatnej informacji i poradnictwa prawnego.

LISTA USŁUG OTWARTA!

UŻYTKOWNICY I ADMINISTRATORZY PIS



Obowiązki jednostek realizujących PIS:

MPIPS -odpowiada za nadzór merytoryczny, organizację i całościowe zarządzanie komponentem, w tym m.in.:

- nadzór nad pracą Zespołu Zarządzającego Programem i pracą Konsultantów Regionalnych;
- obsługę finansową PPWOW zapewniającą płynną realizację Programu;
- organizowanie spotkań informacyjnych (głównie dla Dyrektorów ROPS) na temat działania komponentu;
- monitorowanie i raportowanie wszelkich działań (w oparciu o MIS), a zwłaszcza dotyczących zamówień usług i wydatków ponoszonych przez gminy;
- przygotowanie raportów niezbędnych dla Ministerstwa Finansów i Banku Światowego;
- przygotowanie kampanii informacyjnej;
- rozpowszechnianie rezultatów PPWOW.

ROPS-y są odpowiedzialne za nadzór nad realizacją zadań PIS na swoim terenie, a zwłaszcza za:

- opiniowanie (w ścisłej współpracy z KR) gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych z uwzględnieniem kryteriów wyznaczonych przez MPiPS,
- stwierdzanie zgodności przedkładanych planów działania ze strategią rozwiązywania problemów społecznych oraz okresowe wizytowanie gmin i usługodawców w celu monitorowania podjętych działań (w ścisłej współpracy z Konsultantami Regionalnymi),
- potwierdzanie (w ścisłej współpracy z Konsultantami Regionalnymi) zgodności wysokości kwot w złożonych przez gminy wniosków o zaliczki (wraz z dokumentacją) z wydatkami planowanymi w planie działania oraz przekazywanie ich do Wojewody celem uruchomienia dotacji,
- akceptowanie harmonogramu pracy KR podlegającego Koordynatorowi Programu Integracji Społecznej w MPiPS,

Urzędy wojewódzkie:

- przyjmują z Budżetu Państwa, a następnie przekazują do właściwych gmin środki PPWOW zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 Podręcznika.
- prowadzenie szczegółowych ksiąg, rachunków finansowych zgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi księgowości i opracowywanie miesięcznych bilansów środków w odniesieniu do środków PPWOW, stanowiących rozliczenie środków uzyskanych z Budżetu Państwa i albo (i) zatrzymanych przez Urzędy Wojewódzkie, albo (ii) przekazanych gminom.
- Udział w audycie PPWOW prowadzonym przez NIK, a organizowanym co roku przez MPiPS .

Gminy są odpowiedzialne za merytoryczną i finansową realizację zadań PIS na swoim terenie, a w szczególności za:

- opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych, która zostanie przedstawiona ROPS do zaopiniowania wg wytycznych;
- informowanie mieszkańców i organizacji pozarządowych o wdrażaniu PIS na organizowanych w tym celu spotkaniach, na swoich stronach internetowych, na tablicach ogłoszeń i w lokalnych publikacjach wydawanych przez gminę;
- opracowanie planu działania oraz przekazanie go do ROPS w celu akceptacji;
- ogłaszanie zaproszeń do składania ofert, przyjmowanie i ocenę ofert, podpisywanie kontraktów oraz prowadzenie rozliczeń finansowych z usługodawcami;
- prowadzenie rachunkowości związanej z realizacją usług;
- przesyłanie do ROPS informacji służących planowaniu finansowemu;

- przesyłanie do ROPS wniosków o przekazanie środków finansowych wraz z odpowiednią dokumentacją, zgodnie z procedurami;
- prowadzenie monitoringu realizacji działań w gminie;
- sporządzanie sprawozdań finansowych i operacyjnych dotyczących realizacji Programu i przedstawianie ich do przeglądu ROPS, zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale nr 3 Podręcznika;
- obsługę on-line informatycznego systemu monitorowania i zarządzania operacyjnego i finansowego MIS;
- współpracę z Konsultantem Regionalnym w zakresie realizacji Programu, w tym zapewnienie warunków dla realizacji działań podejmowanych na terenie gmin;
- wyznaczenie pracownika do bieżącej współpracy z Konsultantem Regionalnym;

Zespół Konsultantów Regionalnych

Usługi Konsultanta Regionalnego obejmować będą pomoc dla ROPS lub Urzędów Marszałkowskich we wdrażaniu PPWOW, w tym w szczególności:



- Koordynacja (przy współpracy z ROPS) zadań PIS na poziomie regionalnym;
- Zapewnienie gminom dostępu do wiedzy i bieżących informacji z zakresu funkcjonowania PIS, w tym m.in.:
 - prowadzenie spotkań, warsztatów i szkoleń;
 - zapewnianie personelowi gmin wiedzy ogólnej i szkoleń w odniesieniu do ogłaszania, kontraktowania i świadczenia usług;
 - budowanie kanałów wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy gminami w zakresie realizacji PIS;

Udzielanie gminom niezbędnego wsparcia na etapach planowania i wdrażania usług w ramach PIS, w tym m.in.:

- udzielanie konsultacji merytorycznych przy przygotowaniu planów działań oraz monitorowanie ich realizacji, w tym poprzez bezpośredni kontakt z gminami; akceptowanie (we współpracy z ROPS) planów działań do realizacji w ramach Programu;
- dbałość o łączenie lokalnych i regionalnych zasobów instytucji działających w obszarze zainteresowania Programu (np.: Powiatowy Urząd Pracy, Wojewódzki Urząd Pracy);
- współpraca z ROPS przy potwierdzaniu zgodności wysokości kwot we wnioskach o przekazanie środków finansowych z wydatkami ujętymi w planie działania;
- wspomaganie gmin w korzystaniu ze wsparcia szkoleniowego;

4. Prowadzenie sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Integracji Społecznej;

5. *Zapewnienie gminom dostępu do:*

- *informacji,*
- *szkoleń,*
- *niezbędnego wsparcia w kwestiach integracji społecznej*
- *oraz w zakresie wypracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych metodami partycypacyjnymi.*

Konsultant Regionalny będzie podlegał Koordynatorowi PIS w MPiPS oraz będzie uzgadniał plan i harmonogram pracy z Dyrektorem ROPS.

Miejscem pracy Konsultanta będzie ROPS, natomiast działania wykonywane będą głównie na terenie gmin uczestniczących w Programie.

We wszystkich województwach objętych Programem działają Konsultanci Regionalni – przedstawiciele Programu w regionie, którzy pracując w ścisłej współpracy z ROPS będą odpowiadać za koordynację PIS w regionie.

Konsultantem Regionalnym w woj.wielkopolskim jest Pani Ewa Sobolewska



- Specjalista, ekspert z zakresu praktyki samorządowej, organizacji pomocy społecznej, socjoterapii, przygotowania administracji publicznej i organizacji pozarządowych do absorpcji funduszy Unii Europejskiej, pisanie i wdrażania projektów i programów pomocowych.
- Absolwentka Akademii Rolniczej w Szczecinie i Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Łodzi, słuchaczka studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Gospodarką Społeczną na Uniwersytecie Warszawskim, wykładowca akademicki z dziedziny Polityki Społecznej.
- Wykładowca i moderator na licznych konferencjach, seminariach i warsztatach szkoleniowych z zakresu m.in.: możliwości wykorzystania Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce, budowania lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, budowania lokalnego systemu wychodzenia z bezdomności i łagodzenia jej skutków, tworzenia CIS, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zapobiegania niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.
- Laureatka nagrody Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Program Integracji Społecznej

analiza strategii,
opracowanie planów działań

1. Plan działania
2. A) Rozpoczęcie realizacji usług (1/3 kwoty)
B) Analiza strategii i podjęcie niezbędnych kroków
3. Aktualizacja planu działania
4. Realizacja usług (2/3 kwoty)

Program Integracji Społecznej

analiza strategii,
opracowanie planów działań

Możliwe scenariusze

I. Brak strategii gminnej:

- rozpoczęcie warsztatów;
- aktualizacja planu działania;
- realizacja usług społecznych.

II. Aktualizacja strategii:

- rozpoczęcie warsztatów;
- aktualizacja planu działania;
- realizacja usług społecznych.

III. Strategia przyjęta:

- opracowanie planu działania;
- realizacja usług społecznych.

Program Integracji Społecznej

warsztaty wypracowujące strategię

WARSZAT A

Przedstawienie procesu tworzenia strategii;
Przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej
w gminie;
Sformułowanie wizji rozwoju;
Zidentyfikowanie potrzeb mieszkańców.

WARSZAT B

Identyfikacja i kategoryzacja problemów społecznych;
Ocena zasobów społecznych gminy i instytucji
działających na jej terenie;
Ocena doświadczeń tych podmiotów w rozwiązywaniu
problemy społecznych;
Sformułowanie potrzeb społecznych

WARSZAT C

Sformułowanie gminnej strategii rozwiązywania
problemy społecznych

WARSZAT D

Opracowanie projektów realizacyjnych
Przygotowanie ramowego planu działania



PPWOW

program
integracji
społecznej

Załącznik nr 4 Podręcznika

Wzór planu działania

PLAN DZIAŁANIA

Województwo	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	

Osoba do kontaktów roboczych z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres poczty e-mail	

Ogólny opis zaplanowanych usług społecznych (ok. 500 znaków)

Czy planowane usługi są zgodne z zapisami w planach rozwoju (w tym w strategii rozwiązywania problemów społecznych, jeśli istnieje)?

TAK

Proszę o zacytowanie odpowiednich zapisów:

NIE

Jeśli NIE, proszę o wyjaśnienie rozbieżności:

Harmonogram realizacji działań

Data rozpoczęcia realizacji działań	
Data zakończenia działań	
Data rozliczenia finansowego działania	
Główne etapy realizacji działania (ok. 200 znaków)	

↓ **Plan zapotrzebowania na środki finansowe** ↓

Rodzaje usług	I msc	II msc	III msc	I kwartał [B+C+D]	IV msc	V msc	VI msc	II kwartał [F+G+H]	III kwartał	IV kwartał	Razem [E+I+J+K]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Usługi dla osób starszych											
Usługi dla dzieci i młodzieży											
Usługi dla rodzin											
Usługi łączone (np.: dla dzieci i osób starszych)											
Wsparcie szkoleniowe (szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp) – do 10% alokacji											
Razem:											

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym opisie usług społecznych są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego planu innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej	
Stanowisko	
Miejsce i data	
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej	

Weryfikacja planu (WYPEŁNIA ROPS / KONSULTANT REGIONALNY):

Czy wszystkie pola zostały właściwie wypełnione przez gminę?	
Czy prognozowany koszt działań jest zgodny z kwotą alokowaną na daną gminę?	
Czy zakres planowanych usług jest zgodny z zapisami w ogólnych planach rozwoju, w tym w szczególności w strategii rozwiązywania problemów społecznych?	
PODPIS	DATA

Podręcznik Realizacji PIS:

(do wykorzystania przez Gminy, ROPS i Urzędy Wojewódzkie)

- **Podręcznik opisuje w jaki sposób gminy wspomagane przez Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej (ROPS) we współpracy z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej będą dostarczały usługi w zakresie integracji społecznej w 500 wybranych gminach.**
- Wszystkie podstawowe informacje są umieszczone w treści poszczególnych rozdziałów, natomiast wzory dokumentów i w niektórych przypadkach szczegółowe opisy znajdują się w załącznikach.
- Procedury opisane w Podręczniku zostały uzgodnione z Bankiem Światowym i będą stosowane we wdrażaniu Programu Integracji Społecznej.

Kontakt:



Biuro Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5

00-513 Warszawa tel.: (0 22) 661 14 04

tel.: (0 22) 661 12 14

fax.: (0 22) 661 12 31

ppwow@mps.gov.pl

www.mps.gov.pl

Lidia Wrocińska- Sławska -dyrektor ROPS (061) 8-567-301

wrocinska@rops-wielkopolska.poznan.pl

Barbara Hałaburdzin -kierownik (061) 8-567-314

integracja@rops-wielkopolska.poznan.pl

Anita Szymańska - osoba do kontaktu (061) 8-567-311

Osoba z Urzędu Wojewódzkiego (61) 8-567- 311

Ewa Sobolewska - Konsultant Regionalny 668 934 584

sobewa@poczta.onet.pl