

Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej na rzecz dzieci i młodzieży



Pyzdry, dnia 06 lipca 2010 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Pyzdry uzyskała dotację w wysokości 20 861,91 PLN, którą przeznacza na realizację wybranych działań niżej określonych usług w 2010r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pyzdry, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ społeczno-publicznym z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Pyzdry (Sala Narad), dnia 12.07.2010 r., o godzinie 14:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz na stronie internetowej gminy <http://bip.pyzdry.pl/bip.php>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.1. USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług integracji społecznej na rzecz dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego, rozwoju ich zainteresowań oraz

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

wyrównywania szans życiowych i edukacyjnych, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu poprzez:

4.1.1. rozwój usług sportowych ukierunkowanych na zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki

Celem w/w usług jest:

- Zwiększenie kondycji fizycznej dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych w czasie wolnym od nauki

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUG NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ KWOTY 20 861,91 zł

Zamawiający zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy w/w usługi w trakcie rozpatrywania ofert przez Komisję Konkursową.

WARUNKI REALIZACJI I ZAKRES ZAMAWIANYCH USŁUG

w odniesieniu do Części I usług:

A: do punktu 4.1.1. Rozwój usług sportowych, ukierunkowanych na zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki: Wymagane jest:

- zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży – długofalowych, co najmniej dwa razy w tygodniu – min. 30 godz. zajęć w całym okresie realizacji projektu tzn. przez 2 miesiące, w tym:
 - zapewnienie odpowiedniej kadry trenerów w danej dyscyplinie;
 - zapewnienie uczestnikom zajęć sportowych jednolitych strojów i obuwia oraz sprzętu sportowego, co ma na celu zwiększenie zainteresowania zajęciami;
 - podczas realizacji usługi poza gminą Pyzdry zapewnienie 1 posiłku oraz transportu dla dzieci i młodzieży;
 - aktywizowanie dzieci i młodzieży poprzez wspólne z nimi zorganizowanie imprez promujących zdrowy styl życia o charakterze edukacyjnym, sportowo- rekreacyjnym i integracyjnym;

Wymagania do powyższej usługi określone są w punkcie 6 Zaproszenia.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w Ofercie Techniczno-Finansowej informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **godzina usługi** – która niezbędna jest do skonstruowania budżetu usługi zawartego w Sekcji II OFERTY TECHNICZNO-FINANSOWEJ.

Termin wykonania zamówienia: w okresie od lipca do 20 września 2010 r.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW) lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;

- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

W sytuacji realizacji usługi w partnerstwie niezbędne jest złożenie jako załącznika do oferty:

- listu intencyjnego deklarującego współpracę przy realizacji usługi
- pełnomocnictw dla lidera projektu do reprezentowania partnerstwa.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1) kryteria w odniesieniu do Części I

Kryteria do punktu 4.1.1:

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług określonymi w pkt.4.1.1 zaproszenia;
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do zajęć sportowych
- dysponowanie osobą uprawnioną do prowadzenia zajęć sportowych lub odpowiednim personelem z wykształceniem pedagogicznym lub pokrewnym z uprawnieniami i posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- długofalowość i trwałość usługi;
- przedstawienie spójnego programu realizowanych usług;
- zagwarantowanie bezpieczeństwa dla uczestników usługi na wszystkich zajęciach;
- prowadzenie systematycznego monitoringu osiągniętych rezultatów zgodnie z zapisami punktu 6 oferty technicznej, w tym dokumentowania osiągniętych rezultatów;
- prowadzenie promocji podczas realizacji usługi nt. świadczonych usług oraz źródła ich finansowania (np. w formie plakatu z logo programu, ulotek, zaproszeń, informacji na stronie internetowej gminy, itp.)
- Usługodawca zobowiązany jest do realizacji **usługi w partnerstwie**.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno-finansową;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie personelu mającego realizować usługi;
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową do przeprowadzenia zajęć;
- list intencyjny zawarty pomiędzy partnerami realizującymi usługi;
 - plan zajęć na cały okres realizacji usługi;
 - oświadczenie o zagwarantowaniu bezpieczeństwa dla uczestników usługi i w jakiej formie;

WAŻNE!!!

Partnerzy są zobowiązani do zawarcia **umowy partnerskiej** i przedłożenia jej na etapie podpisywania umowy na realizację usługi, która określi zasady i zakres współpracy, sposoby rozliczania środków pomiędzy partnerami, podział odpowiedzialności za realizację usług, komunikowania się partnerów przez cały okres realizacji.

WARUNKI REALIZACJI wyżej opisanych usług :

- a. ekonomiczność, efektywność świadczonej usługi;
- b. zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- c. promocji usługi min. na terenie Gminy Pyzdry;
- d. zbadania satysfakcji ze zrealizowanych usług u jej odbiorców;
- e. udokumentowania realizacji usługi w postaci np.: ankiet, zdjęć, albumów, prezentacji multimedialnych itp.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy i Miasta Pyzdry 62-310 Pyzdry ul. Taczanowskiego 1 w terminie do **15.07.2010 r.** do

godz.15:00.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 120 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie **z dopiskiem:**

„Oferta na świadczenie usług: na rzecz dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego, rozwoju ich zainteresowań oraz wyrównywania szans życiowych i edukacyjnych, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu ” oraz

Proszę wpisać nazwę usługi na którą usługodawca składa ofertę tj.:

4.1.1. rozwój usług sportowych ukierunkowanych na zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

d) Otwarcie ofert nastąpi: 16.07.2010 r. o godz. 9.30.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Przemysławem Dębskim Sekretarzem Urzędu Gminy i Miasta Pyzdry, pokój nr 13, Tel .0-63 2768 333 wew.114

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty

2. Wzór Umowy/Porozumienia

3. Wzór Sprawozdania

4. Koszty kwalifikowalne

Burmistrz Gminy i Miasta Pyzdry

/-/ Krzysztof Stróżyński