

**UCHWAŁA NR XV/122/2012  
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Uchwała niniejsza określa:

- 1)typy i rodzaje szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Pyzdry przez osoby prawne lub fizyczne, na które z budżetu gminy będzie udzielana dotacja;
- 2)zakres danych , które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 3)podstawę obliczenia dotacji,
- 4)tryb udzielania i rozliczenia dotacji ,
- 5)zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 6)termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7)tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 2**

1. Dotacje z budżetu gminy są udzielane na szkoły i placówki niepubliczne na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki uczniów, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja jest udzielana na szkoły i placówki następujących typów i rodzajów:

- 1) przedszkola,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego (punkty i zespoły przedszkolne),
- 3) szkoły podstawowe,
- 4) gimnazja

**§ 3**

Ilekcóż w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu gminy Pyzdry, na zasadach określonych w art.90 ustawy i niniejszej uchwale „dotacja podmiotowa” w rozumieniu art.

131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola , szkoły podstawowe i gimnazja wymienione w § 1 ust.1,

4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły , gimnazjum i wychowanków w przedszkolu,

5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, prowadzącą daną szkołę niepubliczną,

7) organie dotującym – należy przez to rozumieć - gmina Pызdry

8) roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok , w którym została udzielona dotacja.

#### § 4

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia .

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,

2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,

3) nazwę i adres szkoły

4) numer telefonu,

5) typ i rodzaj szkoły,

6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,

8) planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach.

## Rozdział 2 Podstawa obliczenia dotacji

#### § 5

1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

1) dla uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego – wysokość wydatków bieżących ponoszonych na ucznia danego typu i rodzaju przedszkola prowadzonego przez organ dotujący, z tym że na ucznia niepełnosprawnego również

wysokość kwoty subwencji przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pызdry,

2) dla uczniów szkół w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub nauki – wysokość subwencji na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Podstawą wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły, o których mowa w ust.1 pkt 1, będzie:

1) kwota wydatków bieżących ustalona w uchwale budżetowej na dany rok ,

2) liczba uczniów w szkołach prowadzonych przez gminę Pызdry na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

4. Za okres wymieniony w pkt 3 zostanie dokonane wyrównanie dotacji.

## § 6

Ustala się wysokość dotacji miesięcznej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły:

1. Prowadzącym niepubliczne przedszkola przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Pызdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Prowadzącym niepubliczne oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w publicznych oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Pызdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Prowadzącym niepubliczne punkty i zespoły przedszkolne, o których mowa w art.14a i 14c ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Pызdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 6 ust.1, 2 i 3 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to gmina , której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1, 2 i 3.

5. Prowadzącym niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

#### **§ 7**

1. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych, która powstała w miejsce zlikwidowanej szkoły publicznej prowadzonej przez gminę Pызdry, otrzymuje dotację od pierwszego dnia miesiąca, w którym szkoła niepubliczna rozpoczęła swoją działalność.

2. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji o uczniach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec – sierpień) dotacja dla szkół przysługuje wg liczby uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu bieżącego roku.

#### **§ 8**

1. W ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca, organ prowadzący ma obowiązek złożenia w Urzędzie Miejskim zbiorczej informacji o liczbie uczniów w danym miesiącu w formie podpisanego dokumentu, przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły.

2. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej informacji, o której mowa w ust. 1-3, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

#### **§ 9**

1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 8.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

## **§ 10**

1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia:

1) 31 lipca – za okres styczeń – czerwiec,

2) 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji – za okres styczeń – grudzień.

3. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i zakres przeprowadzenia kontroli w szkołach i placówkach niepublicznych**

## **§ 11**

Szkoły, na prowadzenie których gmina Pyzdry udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczania i wykorzystania dotacji.

## **§ 12**

Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pyzdrach mają prawo:

1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 8 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły,

2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu gminy Pyzdry, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

## **§ 13**

Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miarę potrzeb – w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

## **§ 14**

O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej,

2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

## **§ 15**

1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do

kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki .

2. Kontrolerzy ustalają stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontrolerzy mogą sporządzić, a w razie potrzeby może zażądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

## § 16

1. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i dokładny jej adres,
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) numer i datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię, nazwisko i stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wymienieniem przerw w kontroli,
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 8) imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,
- 10) datę sporządzenia protokołu,
- 11) wyszczególnienie załączników do protokołu.

## § 17

1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący, oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub – w przypadku jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki.

2. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego zostaje sporządzone wystąpienie pokontrolne, adresowane do dyrektora jednostki kontrolowanej, który zawiera zwięzły opis wyników kontroli, informację o stwierdzeniu (bądź nie) nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli dyrektor jednostki kontrolowanej nie jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę, kopia wystąpienia musi być doręczona również organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.

3. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym , jest zobowiązany, w terminie określonym w

wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pызdr.

#### **§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/Elżbieta Kłossowska