

**UCHWAŁA NR XV/121/2012
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala co następuje:

§ 1

Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

§ 2

O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą starać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku w rozumieniu art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) Sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 3) Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) Stabilizacje konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 5) Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 6) Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtwarzanie to nie przekracza 30% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 7) Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych.

2. Dotacje, o których mowa w § 2 mogą być udzielane w wysokości do 30% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wpisem z właściwego rejestru
 - 2) Uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 4) Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) Informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac,
 - 6) Informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację
 - 7) Całkowity kosztorys zadania,
 - 8) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 9) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
3. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość Burmistrz Pyzdr przedkłada Radzie Miejskiej w Pyzdrach.
4. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.
5. W 2012r. wnioski składa się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.
6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Z podmiotem, któremu Rada Miejska w Pyzdrach przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Burmistrz Pyzdr zawiera umowę o udzielenie dotacji.

§ 6

Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 7

1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi Pyzdr określając:

- 1) Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Pyzdry,
- 2) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) Protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie,

4) Zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku, kwoty wydatku i potwierdzenie dokonania zapłaty.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Burmistrz Pyzdr ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Burmistrz Pyzdr może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Burmistrza Pyzdr podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/Elżbieta Kłossowska