

## Zarządzenie Nr XVIII/2012

Burmistrza Pyzdr

z dnia 02 lipca 2012 r.

W sprawie określenia procedury likwidacyjnej w związku z likwidacją Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pietrzykowie .

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr.152, poz.152 poz.1223 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XI/96/2012 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pietrzykowie, zarządzam , co następuje:

§1.1.Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pietrzykowie, zwanej dalej jednostką, po podjęciu Uchwały Rady Miejskiej w Pyzdrach o likwidacji.

2.Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy- Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3.Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§2.Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

1)zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,

2)przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.

3)udzielenia pracownikom przysługujących im urlopów wypoczynkowych w wymiarze 8/12 wymiaru rocznego do dnia 31.08.2012 r.

4)dokonania wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do 31.08.2012 r. łącznie z wynagrodzeniem z dołu,

5)sporządzenie imiennych list osób uprawnionych do „dodatkowego wynagrodzenia rocznego” za okres od I – VIII/2012 r. oraz odpraw dla nauczycieli i pracowników obsługowych,

6)sporządzenie wykazu nauczycieli emerytów i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi ,

7)sporządzenie wykazu osób korzystających z zakładowego funduszu mieszkaniowego wraz z kwotą zadłużenia na dzień 31.08.2012 r.

8)likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (rozwiązanie stosunku zatrudnienia)

9)rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,

10)sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,

11)zamknięcia rachunku bankowego (Rady Rodziców), niewykorzystane środki zwrócić na rachunek Gminy i Miasta Pyzdry – PBS O/Pyzdry 53 9681 0002 3300 0101 0016 0880

12)uporządkowania dokumentacji szkoły wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem §3, do dokumentacji należy dołączyć protokół z kontroli stanów liczników spisany na dzień rozwiązania placówki tj. 31.08.2012 r.

13)sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji i złożenia do Burmistrza Pyzdr,

14)zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

§2.1.Mienie ruchome zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale Rady Miejskiej w Pyzdrach.

2.W przypadku mienia nieruchomości używanego w formie trwałego zarządu, zgodnie z art.49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, likwidacja jednostki powoduje jego wygaśnięcie a Gmina przejmuje nieruchomości.

§3.1. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum Urzędu Miejskiego w Pyzdrach z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1-go miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

2.Należności i zobowiązania, które wystąpią po 31 sierpnia 2012 r. przejmie gmina Pyzdry.

§4.1. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji wg stanu na 31 sierpnia 2012 r.

2. Inwentaryzację rozpoczyna się z dniem wydania niniejszego zarządzenia – od 02.07.2012 r.

§ 5.1. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:

- 1)Ratajczyk Elżbieta – przewodniczący
- 2)Bednarek Katarzyna – członek
- 3)Szeląg Aleksandra - członek

2.Komisja dokona spisu z natury wyposażenia, sprzętu oraz zbiorów bibliotecznych.

§6.1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Burmistrz Pyzdr.

2.Ze strony Urzędu Miejskiego wyznaczam poniższych pracowników komisji odpowiedzialnej za przejęcie mienia:

- 1)Ejchorszt Roman - przewodniczący
- 2)Krawiec Iwona - członek
- 3)Topór-Mench Wioletta .- członek

3. Przyjmuje się dzień 31 sierpnia 2012 r. jako termin zakończenia prac przez komisje inwentaryzacyjne wymienione w §5 ust.1 i w §6 ust.2.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się :

1) Dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej w Pietrzykowie,

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyzdr  
/-/Krzysztof Strużyński