

**UCHWAŁA NR XVI/130/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**  
**z dnia 6 września 2012 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 2.** 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę i adres szkoły,
- 4) numer telefonu,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informację o dokonanych zmianach.

**§ 3.** 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

1) dla uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego - wysokość wydatków bieżących ponoszonych na ucznia danego typu i rodzaju przedszkola prowadzącego przez organ dotujący, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji wynosi wysokość kwoty subwencji przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pyzdry,

1) dla uczniów szkół, w których uczeń spełnia obowiązek szkolny lub nauki – wysokość subwencji na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Podstawą wyliczenia kwoty dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły będzie:

- 1) kwota wydatków bieżących ustalona w uchwale budżetowej na dany rok,
- 2) liczba uczniów w szkołach prowadzonych przez gminę Pyzdry na dzień 30 września.

**§ 4.** Ustala się wysokość dotacji miesięcznej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły:

1. Prowadzącym niepubliczne przedszkola przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pyzdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez

organ dotujący.

2. Prowadzącym niepubliczne oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w publicznych oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Pyzdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Prowadzącym niepubliczne punkty i zespoły przedszkolne, o których mowa w art.14c ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Pyzdry w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Prowadzącym niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**§ 5. 1.** Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, która powstała w miejsce zlikwidowanej szkoły publicznej prowadzonej przez gminę Pyzdry, otrzymuje dotację od pierwszego dnia miesiąca, w którym szkoła niepubliczna rozpoczęła swoją działalność

2. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, podaje informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji o uczniach stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącach wakacyjnych /lipiec – sierpień/ dotacja dla szkół przysługuje wg liczby uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu bieżącego roku.

**§ 6. 1.** W ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca, organ prowadzący ma obowiązek złożenia w Urzędzie Miejskim zbiorczej informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca w formie podpisanego dokumentu, przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły /imię i nazwisko, pesel i adres zamieszkania/.

2. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

**§ 7. 1.** Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 4.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, i przekazuje ją do Urzędu Miejskiego w Pyzdrach za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku

następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

**§ 9.** Szkoły, na prowadzenie których gmina Pyzdry udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość wykorzystania dotacji.

**§ 10.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pyzdrach mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły,
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu gminy Pyzdry, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

**§ 11.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miarę potrzeb – w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

**§ 12.** O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej,
- 2) pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

**§ 13. 1.** Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników jednostki.

2. Kontrolerzy ustalają stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontrolerzy mogą sporządzić, a w razie potrzeby mogą zażądać od kierownika jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów.

**§ 14. 1.** Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół i wystąpienie pokontrolne. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i dokładny jej adres,
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) numer i datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię, nazwisko i stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wymienieniem przerw w kontroli,
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 8) imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,
- 10) datę sporządzenia protokołu,
- 11) wyszczególnienie załączników do protokołu.

**§ 15. 1.** Protokół kontroli podpisują kontrolujący, oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub – w przypadku jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki.

2. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego zostaje sporządzone wystąpienie pokontrolne, adresowane do dyrektora jednostki kontrolowanej, który zawiera zwięzły opis wyników kontroli, informację o stwierdzeniu (bądź nie) nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli dyrektor jednostki kontrolowanej nie jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę, kopia wystąpienia musi być doręczona również organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.

3. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym, jest zobowiązany w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pyzdrach  
/-/Elżbieta Kłossowska