

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYZDRY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Pyzdry:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być udzielona uczniom zgodnie z art. 90 b ust. 3 pkt 1 i 2. ust. 4 pkt.1 i 2 ustawy o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje :

1. bezrobocie,
2. niepełnosprawność,
3. ciężka lub długotrwała choroba,
4. wielodzietność,
5. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych,
6. alkoholizm lub narkomania
7. rodzina jest niepełna.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym

Rozdział 2.

Sposób ustalania i formy stypendium szkolnego.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest przez Burmistrza na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

3. Wniosek składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90 n ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu art. 90 n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Termin składania wniosków o stypendium określa art.90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej przy zaistnieniu przesłanek wskazanych w art 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

7. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń/oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez MGOPS zaświadczenia z wskazaniem wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej na każde dziecko.

8. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90 c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

9. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, natomiast wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

10. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 140,00 zł (I grupa),
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 140,00 zł i nieprzekraczający 240,00 zł (II grupa),
- dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 240,00 zł i nieprzekraczający 456,00 zł (III grupa).

11. Kwotę stypendium w pełnej wysokości określa art 6, ust.2, pkt 2, ustawy o świadczeniach rodzinnych, kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200 % tej kwoty.

12. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- przy I grupie – 160 %
- przy II grupie – 120 %
- przy III grupie – 80 % stypendium w pełnej wysokości.

13. Kwota przyznanego stypendium szkolnego zostaje zaokrąglona do pełnych złotych w górę.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3 Regulaminu.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.024,00 zł.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. Świadczenie pieniężne przyznane decyzją zostaje wypłacone po przedstawieniu faktur, rachunków imiennych, zaświadczeń.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 9. W celu opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i ich przyznawania burmistrz upoważnia imiennie pracownika Urzędu Miejskiego w Pyzdrach.

§ 10. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 rozliczone musi zostać do dnia 15 grudnia i 15 czerwca, natomiast wypłacane jest za I półrocze danego roku szkolnego do 30 grudnia, a za II półrocze do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 12. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Pyzdry w trybie art 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty z przeznaczeniem na stypendia i zasiłki szkolne.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć 5- krotnego zasiłku rodzinnego.

§ 15. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego świadczenia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 16. Pomoc materialna dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pyzdry ma charakter refundacji, nie zaś finansowania i polega na zwrocie poniesionych kosztów związanych z procesem edukacyjnym na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na ucznia oraz zaświadczeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Kłossowska