

**Zarządzenie Nr XXIV/2013**  
**Burmistrza Pyzdr**  
**z dnia 25 czerwca 2013 r.**

W sprawie określenia procedury likwidacyjnej w związku z przekształcenia Samorządowej Szkoły Podstawowej we Wrąbczynkowskich Holendrach w filię Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach .

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr.152, poz.152 poz.1223 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXII/181/2013 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie przekształcenia Samorządowej Szkoły Podstawowej we Wrąbczynkowskich Holendrach w filię Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach, zarządzam , co następuje:

§1.1.Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Samorządowej Szkoły Podstawowej we Wrąbczynkowskich Holendrach, zwanej dalej jednostką, po podjęciu Uchwały Rady Miejskiej w Pyzdrach o przekształceniu.

2.Przekształcenie jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy- Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Uchwałą Nr XXII/181/2013 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie przekształcenia Samorządowej Szkoły Podstawowej we Wrąbczynkowskich Holendrach w filię Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach

3.Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor przekształcanej jednostki.

§2.Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1)zawiadomienia o przekształceniu odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2)przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3)likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4)uporządkowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,
- 5)przekazanie dokumentacji nauczania Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 1-go miesiąca od dnia zakończenia przekształcenia,
- 6)zarchiwizowanie dokumentacji finansowej , księgowej, uczniowskiej, kadrowej i biurowej oraz przekazanie jej do właściwego archiwum,
- 7)udzielenia pracownikom przysługujących im urlopów wypoczynkowych w wymiarze 8/12 wymiaru rocznego do dnia 31.08.2013 r.
- 8)dokonania wypłaty wszystkich wynagrodzeń i świadczeń z tytułu zatrudnienia do 31.08.2013 r. łącznie z wynagrodzeniem z dołu,

9) sporządzenie imiennych list osób uprawnionych do „dodatkowego wynagrodzenia rocznego” za okres od I – VIII/2013 r. oraz odpraw dla nauczycieli i pracowników obsługowych,

10) sporządzenie wykazu nauczycieli emerytów i rencistów oraz emerytów i rencistów pracowników obsługi, którzy zostaną objęci działalnością ZFŚS w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach,

11) niewykorzystane przez jednostkę do dnia przekształcenia środki funduszu zgodnie z ustawą należy prześledzić na rachunek jednostki przejmującej emerytów i rencistów,

12) sporządzenie wykazu osób korzystających z zakładowego funduszu mieszkaniowego wraz z kwotą zadłużenia na dzień 31.08.2013 r.

13) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,

14) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,

15) zamknięcia rachunku bankowego (Rady Rodziców), niewykorzystane środki zwrócić na rachunek Gminy i Miasta Pyzdry – PBS O/Pyzdry 53 9681 0002 3300 0101 0016 0880

16) uporządkowania dokumentacji szkoły wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem §3, do dokumentacji należy dołączyć protokół z kontroli stanów liczników spisany na dzień rozwiązania placówki tj. 31.08.2013 r.

17) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia przekształcenia jednostki i złożenia do Burmistrza Pyzdr,

18) dokonanie innych czynności związanych z przekształceniem szkoły,

19) zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu przekształcenia organowi prowadzącemu.

§2.1. Mienie przekształconej jednostki zostaje przekazane dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnemu w Pyzdrach.

§3.1. Należności i zobowiązania, które wystąpią po 31 sierpnia 2013 r. przejmie Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach.

§4.1. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji wg stanu na 31 sierpnia 2013 r.

2. Proces likwidacji należy zakończyć do dnia 31 sierpnia 2013 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej we Wrąbczynkowskich Holendrach,

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyzdr  
/-/Krzysztof Strużyński