

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „Dowozy szkolne do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Pyzdry
w roku szkolnym 2013/2014”

kod CPV 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający:

Gmina i Miasto Pyzdry

62-310 Pyzdry

ul. Taczanowskiego 1

Prowadzący sprawę:

Aleksander Ciesielski

Telefon: (063) 2768-333, 2768-334

Fax : (063) 2768-333

e-mail : gmina@pyzdry.pl

Regon : 311019415

NIP: 789 – 16 – 49 - 986

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, jest przeznaczona wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.pyzdry.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Kod CPV 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający.

Zamawiającym jest Gmina i Miasto Pyzdry ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Pызdry w roku szkolnym 2013/2014.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, świadczył usługi przewozu uczniów do szkół **dwoma autobusami**
 - na 42 miejsc siedzących
 - na 56 miejsc siedzących
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
 - utrzymać w należytym porządku i czystości autobusy,
 - przestrzegać przepisy BHP i p poż,
 - ubezpieczyć autobusy i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
 - ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
 - oznaczyć autobusy na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
4. Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób – przewozy nieregularne, licencję lub promesę licencji łącznie z wykazem sprawnych technicznie autobusów niezbędnych do realizacji zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 02 września 2013 r.

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 27 czerwca 2014 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

– **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali usługi o podobnym zakresie.

– **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia i którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 2 autobusami

- na 42 miejsc siedzących
- na 56 miejsc siedzących

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku gdy pojazdy nie są własnością Wykonawcy dodatkowo przedłożyć stosowną umowę na wynajem w okresie realizacji zamówienia. Autobusy nie mogą być starsze niż 15 lat.

– **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny i kadrowy oraz ekonomiczny i finansowy podlega zsumowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców na zasadzie kwalifikacji spełnia - nie spełnia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 musi spełnić każdy z wykonawców (dokumenty wskazane w Rozdziale IV pkt. 2 ust. a), b) SIWZ składa każdy z wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu). Wykaz niezbędnych do tego celu dokumentów i oświadczeń, które winna zawierać oferta przedstawiono w Rozdziale IV SIWZ w pozycji 2, pkt. a) - j). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowana w

postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast - aktualnego odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty (przetłumaczone na język polski) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IV. Zawartość oferty.

1. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z wszystkimi wymienionymi załącznikami.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22. ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 2,
 - c) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 150 000 zł
 - e) wykaz taboru samochodowego (autobusów w tym dwóch wymaganych w SIWZ III pkt. 1) na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym (Załącznik Nr 3) do SIWZ,
 - f) wykazanie w złożonej ofercie tych części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcą - (Załącznik Nr 4) do SIWZ,
 - g) zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób – przewozy nieregularne,
 - h) świadectwo kwalifikacji zawodowych w krajowym przewozie osób,
 - i) świadectwo kwalifikacji osób (kierowców autobusów) które będą wykonywać niniejsze zamówienie,
 - j) wzór umowy podpisany na wszystkich stronach przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – (Załącznik Nr 5) do SIWZ.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest pan Aleksander Ciesielski i pani Hanna Frątczak, tel. (063) 2768 – 333 wew. w godzinach od 8.00 do 15.00.

VII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający na stronie internetowej jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób modyfikację, Zamawiający na stronie internetowej przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ona dla nich wiążąca.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

VIII. Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4000,00 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach

30 9681 0002 3300 0101 0016 0130

z dopiskiem „**Wadium – Dowozy szkolne do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Pyzdry w roku szkolnym 2013/2014**” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

Oryginał poręczenia, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy złożyć do zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pozycji 3 powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Pojęcie „oferta” zdefiniowano w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wypełniony formularz oferty winien być opieczetowany pieczętką firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczetowane pieczęcią

firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009r - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi począwszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
12. Wszystkie strony oferty muszą być trwale połączone.
13. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperka lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisami **„Oferta na „Dowozy szkolne do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Pyzdry w roku szkolnym 2013/2014” oraz „Nie otwierać przed dniem 17.07.2013r”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem **„Zmiana Nr oferty na „ Dowozy szkolne do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Pyzdry w roku szkolnym 2013/2014”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 17.07.2013r”**.
16. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem **„Wycofanie oferty na „Dowozy szkolne do szkół podstawowych i gimnazjum w Gminie Pyzdry w roku szkolnym 2013/2014”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 17.07.2013r”**.
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zamawiający lub Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert poczynając od odczytania ofert wycofanych i zmienionych, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy, natomiast oferty zmienionej – ustosunkuje się wyłącznie do treści tej oferty.
19. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2013r. do godz. 9.00** w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Pyzdrach przy ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry, pok. nr 16
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2013r. o godz. 9.30** w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Pyzdrach przy ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Przewodniczący Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji i przybyłych Wykonawców.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje;
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
7. Po odczytaniu ww. informacji Komisja Przetargowa przystąpi do analizy i oceny złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich (PLN) **za jeden kilometr.**

2. Podana przez Wykonawcę cena zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia;
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XIII. Ocena ofert.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena - 100%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

(cena najniższa/cena oferty badanej) x 100

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawi w ofertach:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.

XIV. Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem,
 - umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - umowa może być zawarta przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.
4. Wysokość kar umownych została określona w § 11 wzoru umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu o przedmiotowe zamówienie przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z Działem VI ustawy.

(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

(nazwa firmy, adres)

przedstawia ofertę na dowozy szkolne 2013/2014 w gminie Pyzdry.

Usługi dowozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Pyzdry w roku szkolnym 2013/2014 zobowiązujemy się wykonać zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę 1 km :

|_____| PLN netto (słownie).....

Do powyższej ceny zostanie / nie zostanie doliczony podatek VAT w wysokości%

|_____| PLN brutto (słownie)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez zamawiającego.

Do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.

(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa wykonawcy _____

2. Adres wykonawcy _____

3. Numer telefonu _____

4. Numer faxu _____

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

miejsowość, data

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... , dnia
(Miejscowość)

Wykaz taboru samochodowego (autobusów).

lp	Nazwa – marka, typ, model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Do niniejszego wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów (autobusów).

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2	3

UWAGA:

1. Jeżeli wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców, należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy.
2. Jeżeli wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją: „nie dotyczy”.

.....

/upoważnieni przedstawiciele wykonawcy

pieczęć data/

Projekt umowy o organizację usług przewozowych

Zawarta w dniu r. pomiędzy gminą Pyzdry z siedzibą w Pyzdrach przy ul. Taczanowskiego 1, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Pyzdry Pana Krzysztofa Strużyńskiego zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą” .

a

firmą z siedzibą zwanym w treści umowy „Przewoźnikiem”.

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Przewoźnika zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Przewoźnik przyjmuje na siebie obowiązek dowozu i odwozu dzieci – uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy i Miasta Pyzdry zgodnie z trasami i godzinami podanymi w załączniku nr 6 i 6a do niniejszej umowy.

§ 2

Przewoźnik oświadcza, że obsługę tras prowadzić będzie 2 autobusami:

1.
2.

które obsługiwać będą kierowcy legitymujący się wymaganymi i aktualnymi uprawnieniami do kierowania

§ 3

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta przewoźnika,
2. dokumentacja przetargowa,
3. zawiadomienie o wyborze oferty przez Zleceniodawcę.

§ 4

W przypadku niesprawności autobusu, Przewoźnik we własnym zakresie i na swój koszt zobowiązany jest zabezpieczyć dowóz i odwóz uczniów (autobus zastępczy).

§ 5

1. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w §1 i w §4 powodować będzie naliczanie przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 10% miesięcznej wartości usług za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy.
2. Kara umowna określona w ust.1 może być potrącona z każdej należności przysługującej Przewoźnikowi.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia liczona będzie za 1 km przebiegu w wysokości **zł brutto** i płatna przelewem na wskazane konto bankowe w ciągu 30 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

2. Wynagrodzenie Przewoźnika rozliczane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury przedłożonej przez Przewoźnika, potwierdzonej przez dyrektorów szkół.

§ 7

1. Za dodatkowe kursy Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie według stawki określonej w § 6 ust.1 umowy.
2. Każdy dodatkowy kurs wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Gminy i Miasta.

§ 8

1. Przewoźnik zobowiązany jest utrzymywać autobusy w należyтым stanie technicznym, koszty remontu pokrywa Przewoźnik.
2. Przewoźnik ma obowiązek posiadania aktualnych ubezpieczeń komunikacyjnych w zakresie OC i NNW kierowcy i pasażerów pojazdu na autobusy oraz dokonywać przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.09.2013r. do dnia 27.06.2014 r.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez kontrahenta.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy.

§ 11

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie:

- 1) kodeks cywilny,
- 2) ustawa Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Przewoźnik:

**Zakres Zadań Wykonawcy
Dowozy szkolne na terenie Gminy i Miasta Pызdry w roku szkolnym
2013/2014**

Obowiązuje od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

Wykaz tras do obsługi – kierunek Ksawerów i Wrąbczynkowskie Holendry

AUTOBUS NR 1 - DOWÓZ DO SZKÓŁ

Opiekun w autobusie – Skrzydlewski Mariusz

Godzina 6⁴⁰ -Pызdry – Ksawerów – Pызdry /szkoła podstawowa i gimnazjum/ - **16 km**
Godzina 7¹⁰ – Pызdry – Trzcianki – Królewiny – Zapowiednia /koło/- Wrąb-Holendry
- Wrąbczynek – Białobrzeg – Wrąb-Holendry /szkoła podstawowa /Zapowiednia /bez -
koła/ - Królewiny – Trzcianki – Walga – Pызdry / od Wrąbczynka i SSP we Wrąb-Hol. zabiera
również gimnazjum/ **-30 km**

AUTOBUS NR 1 - ODWOZY SZKOLNE

Godzina - 12³⁰ – Pызdry – Wrąbczynkowskie Holendry – Wrąbczynek – Białobrzeg –
Zapowiednia/koło/ - Królewiny – Trzcianki – Pызdry /szkoła podstawowa/ - **30 km**
Godzina - 13⁴⁰ - Pызdry – Tarnowa – Pызdry - **8 km**
Godzina – 13⁴⁰ - Pызdry – Ksawerów – Pызdry /szkoła podstawowa/ - **16 km**

Godzina- 14³⁰ – Pызdry – Walga – Trzcianki – Królewiny – Zapowiednia /koło/ - Białobrzeg
- Wrąbczynek – Wrąb-Holendry – Pызdry /gimnazjum/ - **30 km**
Razem: **- 130 km**

Sporządził: 03.07.2013 r.
Hanna Frątczak

**Zakres Zadań Wykonawcy
Dowozy szkolne na terenie Gminy i Miasta Pызdry w roku szkolnym
2013/2014**

Obowiązuje od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

Wykaz tras do obsługi – kierunek Górne Grądy

DOWOZY DO SZKÓŁ – AUTOBUS Nr 2

Opiekun w autobusie – Stawicka Hanna

Godzina 6⁴⁵ -Pызdry – Kruszyny Las- Tłoczyzna- Górne Grądy/szkoła/ – Kolonia
Ciemierów- Ruda Komorska – Łupice – Kolonia Lisewo- Dolne Grądy - Górne Grądy -szkoła
podstawowa - **20 km**
Godzina 7³⁰ - Górne Grądy – Myszakówek – Koszelewska Łąka – Górne Grądy -
- Pызdry - **21km**

ODWOZY SZKOLNE- AUTOBUS NR 2

Godzina – 12⁵⁰ - Pызdry – Górne Grądy/szkoła/- Koszelewska Łąka-Myszakówek- Górne
Grądy /szkoła/ - **21 km**
Godzina – 13²⁰ -Górne Grądy/szkoła/ Ciemierów Kolonia – Dolne Grądy – Łupice – Ruda
Komorska – Kruszyny k/krzyża – Kruszyny Las za Benewiczami -Tłoczyzna – Pызdry
/szkoła podstawowa/ - **30 km**
Godzina - 14³⁰ – Pызdry – Górne Grądy- Dolne Grądy -Ciem.Kol. Pызdry /baza/ - **28 km**

Razem : - 120km

Sporządził: 03.07.2013 r.
Frątczak Hanna