

Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego we Wrąbczynkowskich Holendrach przy filii Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pyzdrach

**§ 1 Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny we Wrąbczynkowskich Holendrach przy filii Samorządowej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pyzdrach.
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę we Wrąbczynkowskich Holendrach 13
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Pyzdry.
4. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pyzdrach.
5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Pyzdrach.

**§ 2 Celem punktu przedszkolnego:**

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
2. zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
3. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników oraz innych ludzi i otaczającego świata,
4. zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
5. pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych ) w wychowaniu i opiece nad dziećmi,
6. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

**§ 3 Zadania punktu przedszkolnego:**

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  1. organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka,

2. zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową kształcenia przedszkolnego uwzględniającą indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
  3. kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  4. umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  5. stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  6. wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
  7. budowanie systemu wartości,
  8. budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  9. rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  10. prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  11. ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  12. wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  13. zapewnienie dziecku dostępu do korzystania z bazy szkolnej,
  14. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
  15. udzielenie dziecku pomocy w porozumieniu ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
1. przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  2. uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  3. umożliwienie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  4. pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej,
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
1. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  2. rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  3. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
  4. rozwijanie samodzielności dziecka.

### **§ 3 Działalność punktu przedszkolnego:**

1. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego,

2. Dzienny wymiar godzin zajęć z zakresu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, tygodniowo 25 godzin. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.
3. Punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną. Godziny otwarcia punktu oraz terminy przerw w pracy ustala dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 4 Warunki przyjmowania do punktu przedszkolnego:**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 5 lat, mieszkańców gminy Pyzdry.
2. Dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do punktu przedszkolnego, jeśli są wolne miejsca, a dziecko jest samodzielne,
3. Zajęcia w punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone w grupie liczącej nie mniej niż 10 i nie więcej niż 25 wychowanków.
4. Kryteria ustawowe przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego:
  - dziecko niepełnosprawne,
  - dziecko rodzica (opiekuna samotnie je wychowującego),
  - dziecko z rodziny wielodzietnej (3 dzieci i więcej),
  - dziecko z rodziny korzystającej ze świadczeń opieki społecznej,
  - dziecko w rodzinie zastępczej,
  - dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
5. Dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego:
  - dziecko zamieszkałe na terenie gminy Pyzdry,
  - dziecko obojga rodziców pracujących,
  - dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola.
6. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pyzdrach, lub inną wyznaczoną osobą,
7. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
8. Działalność punktu przedszkolnego może być zawieszona na dany rok szkolny, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru zgłoszonych będzie mniej niż 10 dzieci.

#### **§ 5 Prawa wychowanków punktu przedszkolnego:**

1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
2. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz i poszanowania ich godności osobistej,
3. nauczania w formie zajęć indywidualnych i grupowych
4. udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna), oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danych zajęciach,
5. szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
6. rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
7. pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
8. spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
9. wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,

10. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).

#### **§ 6. Obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:**

1. stosowanie się do przyjętych zasad obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
2. przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników,
3. dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.
4. zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nim opiekę,
5. zabawa w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
6. nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
7. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

#### **§ 7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności:**

1. za powodowanie zagrożenia zdrowia lub życia innych wychowanków i nauczycieli,
2. dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 1 miesiąc bez stosownego usprawiedliwienia,
3. dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
4. brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
5. decyzję o skreśleniu dziecka wydaje dyrektor zespołu, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### **§ 8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:**

W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1. powierzenie opieki nad wychowankami nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
2. możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci,
3. organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach i terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
4. udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego(wycieczki),
5. dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

#### **§ 9 Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci:**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo,

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Dziecko nie będzie wydawane osobą, w stosunku do której istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne.
6. Współdziałanie z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **§ 10 Zakres zadań nauczycieli:**

1. Współpraca z rodzicami (opiekunami Prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
  - a) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - b) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - c) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zleceń, własnych obserwacji,
  - e) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
  - f) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
  - g) organizowanie zebrań z rodzicami,
  - h) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości,
  - i) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.
  - j) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną,
  - k) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje,
  - l) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
  - m) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalania form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego,
  - n) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.

