

**Uchwała Nr III/29/15**  
**RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**  
z dnia 11 lutego 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pyzdry.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pyzdry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XVIII/156/2012 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 26 listopada 2012r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pyzdry (Dz. U. Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.12.2012r. poz.6088).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyzdrach realizuje program stypendialny „pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pyzdry“ wprowadzony przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Nowa uchwała w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym podyktowana jest zmianą Organu prowadzącego postępowanie.

Wobec czego podjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYZDRY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Pyzdry:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być udzielona uczniom zgodnie z art. 90 b ust. 3 pkt 1 i 2. ust. 4 pkt.1 i 2 ustawy o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje :

1. bezrobocie,
2. niepełnosprawność,
3. ciężka lub długotrwała choroba,
4. wielodzietność,
5. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych,
6. alkoholizm lub narkomania
7. rodzina jest niepełna.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania i formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art.90 d ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt.3 ustawy o pomocy

społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest przez Kierownika MGOPS na wniosek złożony przez rodziców ucznia lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

3. Wniosek składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art.90n ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu art.90 n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Termin składania wniosków o stypendium określa art.90 n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej przy zaistnieniu przesłanek wskazanych w art 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

7. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń/oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez MGOPS zaświadczenia z wskazaniem wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej na każde dziecko.

8. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art.90c ust.3 ustawy o systemie oświaty.

9. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, natomiast wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach określonych w art.90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

10. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 140,00 zł (I grupa),
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 140,01 zł i nieprzekraczający 240,00 zł (II grupa),
- dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 240,01 zł i nieprzekraczający 456,00 zł (III grupa).

11. Kwotę stypendium w pełnej wysokości określa art 6, ust.2, pkt 2, ustawy o świadczeniach rodzinnych, kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200 % tej kwoty.

12. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- przy I grupie – 160 %
- przy II grupie – 120 %
- przy III grupie – 80 % stypendium w pełnej wysokości.

13. Kwota przyznanego stypendium szkolnego zostaje zaokrąglona do pełnych złotych w górę.

**§ 5. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3 Regulaminu.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.280,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.024,00 zł.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych).
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
  - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - c) stroju sportowego, galowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę
  - d) pokrycie kosztów abonamentu internetowego ( od września do czerwca).
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. Świadczenie pieniężne przyznane decyzją zostaje wypłacone po przedstawieniu faktur, rachunków imiennych, zaświadczeń.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w MGOPS w Pyzdrach.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 8.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**§ 9.** Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 rozliczone musi zostać do dnia 30 listopada i 30 maja, natomiast wypłacane jest za I półrocze danego roku szkolnego do 30 grudnia, a za II półrocze do 30 czerwca danego roku szkolnego.

**§ 10.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić kierownika o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych

lub ośrodka, o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy kierownik może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Pyzdry w trybie art 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty z przeznaczeniem na stypendia i zasiłki szkolne.

§ 13. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć 5- krotnego zasiłku rodzinnego.

§ 14. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego świadczenia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Pomoc materialna dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pyzdry ma charakter refundacji, nie zaś finansowania i polega na zwrocie poniesionych kosztów związanych z procesem edukacyjnym na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na rodzica bądź ucznia oraz zaświadczeń/oświadczeń.