

**UCHWAŁA NR XII/107/16  
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 18 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół  
o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania  
przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości  
ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Dotacji z budżetu Gminy Pyzdry udziela się niepublicznym: przedszkolom, szkołom podstawowym oraz gimnazjom, zwanych dalej w treści uchwały „szkołami” na podstawie wniosku organu prowadzącego szkołę złożonego do Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, posiadającym wpis do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonych przez Gminę Pyzdry.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) imię, nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę i adres szkoły,
- 4) numer telefonu,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli w trakcie roku, na który został złożony wniosek, organ prowadzący dokonał zmian danych o szkole lub numerze bankowym, wniosek zostaje uzupełniony o informacje o dokonanych zmianach.

**§ 4.** Ustala się wysokość dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły:

1. Prowadzący niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 85% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pyzdry w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pyzdry.

2. Niepubliczne przedszkola, które w wyniku otwartego konkursu o którym mowa w art. 90 ust. 1 d i spełniają wymagania określone w art. 90 ust. 1 b ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty otrzymują z budżetu Gminy Pyzdry dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Pyzdry, pomniejszonym o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiącego dochody budżetu gminy.

3. Prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonym przez Gminę Pyzdry w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pyzdry.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w szkole przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

5. Prowadzący niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia tego samego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**§ 5.** W miesiącach wakacyjnych ( lipiec – sierpień ) dotacja dla szkół przysługuje wg liczby uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu bieżącego roku.

**§ 6. 1.** Do 5-go każdego miesiąca, organ prowadzący ma obowiązek złożenia w Gminie zbiorczej informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub placówki innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach innych gmin.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, o której mowa w ust. 1-2, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji.

4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu transzy dotacji na kolejny miesiąc.

**§ 7. 1.** Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 6, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji zaprzestania działalności szkoły.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji i przekazuje je do Urzędu Miejskiego w Pyzdrach za okres: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

**§ 9. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pyzdrach mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów szkoły, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły,
- 2) dokonywania kontroli sposobu pobrania i wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu gminy Pyzdry, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej szkoły.

**§ 10. 1.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 3) kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

**§ 12. 1.** Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XVI/130/2012 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 6 września 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- 2) Nr IV/40/15 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 15 kwietnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- 3) Nr V/53/15 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Kłossowska**

### **Uzasadnienie**

Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357) samorządy zostały zobowiązane do uchwalenia nowych regulacji dotyczących ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji jak również kontroli ich pobrania i wykorzystania. Z uwagi na ustawowy obowiązek konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pyzdry dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Pyzdry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
z budżetu Gminy Pyzdry  
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły(placówki)\*

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego\*

.....  
.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola( ostatnia, aktualna decyzja)

.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....  
.....

6. Informacja o planowanej liczbie uczniów w ..... roku:

L.p.	Szkoła	Planowana liczba uczniów od I do VIII	Planowana liczba uczniów od IX do XII	w tym uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty wg wag
1.	Przedszkolu w tym spoza gminy Pyzdry			
2.	Szkole podstawowej			
3.	Gimnazjum			

.....  
pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej\*\*

.....  
/pieczęć placówki niepublicznej/

.....  
/miejscowość/      /data/

**Informacja o liczbie uczniów stan na pierwszy dzień każdego miesiąca na który udzielana będzie dotacja**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

.....  
.....  
.....

2. Nazwa organu prowadzącego

.....  
.....  
.....

3. Liczba uczniów /wychowanków

**W miesiącu ..... roku .....**

Lp.	Szkoła, placówka	Liczba uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty- określenie wagi
1.	Przedszkole		
	w tym spoza gminy		
2.	Szkoła podstawowa		
3.	Gimnazjum		

4. Wykaz uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami gminy Pyzdry odbywających wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole.

Szkoła/ placówka	Liczba uczniów/ wychowanków	Nazwa i adres gminy

Miejscowość, dnia .....

.....  
/podpis i pieczęćka dyrektora szkoły / organu prowadzącego/

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
w okresie od .....do.....**

**1.Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:
Adres:

**2.Dane o szkole/placówce**

Nazwa:
Adres:

**3.Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od ..... do .....**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

**4.liczba uczniów w okresie rozliczeniowym:**

Miesiąc	Liczba uczniów w szkole	Liczba uczniów w gimnazjum	Liczba uczniów w przedszkolu	W tym niepełnosprawnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji**

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
<b>A..</b>	<b>Wynagrodzenia razem, w tym:</b>	
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o pracę	
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa zlecenia	
3.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o dzieło	
4.	Wynagrodzenie obsługi i administracji	
5.	Składki na ubezpieczenia. społ. (ZUS opłacany za pracownika przez pracodawcę)	
6.	Składki na Fundusz Pracy	
7.		
<b>B.</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem, w tym:</b>	



