ZP.271.01.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY

ZATWIERDZAM

Burmistrz Pyzdr

.....

Przemysław Dębski

PYZDRY dn. 19.04.2016r.

SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą"

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.32.00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina i Miasto Pyzdry

ul. Taczanowskiego 1

62-310 Pyzdry

tel. (063) 27 68-333, 27 68-334

fax. (063) 27 68-333 wew. 121

e-mail: zp@pyzdry.pl

REGON: 311019415

NIP: 789 – 16 – 49 - 986

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

I. Informacje o zamawiającym

Gmina i Miasto Pyzdry, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry, reprezentowana przez Burmistrza Pyzdr Przemysława Dębskiego

Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;
wtorek- piątek w godz. 7.15 - 15.15

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej www.pyzdry.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia publiczne" oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych nr …… - 2016 z dnia 20.04.2016

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.).
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 0, poz. 1692).
   4) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, ze zm.).
   5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry.
2. Charakterystyka gminy i miasta Pyzdry:
   • Powierzchnia całej gminy wynosi 138 km^2
   •Liczba mieszkańców miasta Pyzdry wynosi 3240 osób, gminy wynosi 4067, razem wynosi 7307 (dane dotyczą liczby zameldowanych)
   • Szacuje się, że ok. 98% osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej
   • Szacowana ilość budynków jednorodzinnych: 1800
   • Gmina liczy 20 sołectw.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
   Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych ilościowo i jakościowo w opisie przedmiotu zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry i przekazanie ich celem zagospodarowania do instalacji regionalnej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 region VII.

3.1. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy i miasta Pyzdry odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 3.000 Mg za okres 18 miesięcy wg danych wagowych z 2015 r. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

3.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Kody odpadów:
20 03 01 - niesegregowane odpady komunalne

System odbioru odpadów:
Zabudowa jednorodzinna: pojemnikowy.
Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo - pojemnikowy.

Rodzaj pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów
komunalnych: Zabudowa jednorodzinna: 120, 240 l
Zabudowa wielorodzinna: 1100 l [1,1 m3]; KP-7 [7 m3];

Pojemniki oraz kontenery na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru odpadów:
1) Na terenie gminy i miasta Pyzdry częstotliwość odbioru odpadów wynosić będzie dwa razy w miesiącu. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości przedstawiono poniżej.

3.1.2. Odpady selektywne zbierane u źródła
Kody odpadów:
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury
15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych
15 03 03 – opakowania z drewna
15 01 04 - opakowania z metali - PSZOK
15 01 05 – opakowania wielomateriałowe
15 01 07 - opakowania ze szkła
20 01 01 – papier i tektura
20 01 02 – szkło
20 01 39 – tworzywa sztuczne
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
20 03 07 – odpady wielogabarytowe

System odbioru odpadów:
Zabudowa jednorodzinna: workowy.
Wprowadza się 3 rodzaje worków
- Żółty - do gromadzenia odpadów z tworzywa sztucznego,
- zielony - na odpady ze szkła
- Niebieski – opakowania z papieru i tektury

Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo - pojemnikowy.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej, ustawione są specjalne gniazda do zbiórki 4 frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, szkło, metal, opakowania z papieru i tektury). Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2005 nr 219 poz. 1858).

Worki na odpady selektywnie zbierane zapewnia i dostarcza do właścicieli nieruchomości Wykonawca, natomiast lokalizację gniazda na odpady selektywnie zbierane zapewnia Zamawiający. Liczba gniazd winna być nie większa niż 8 na terenie całej gminy Wykonawca zapewnia w tych punktach stosowne pojemniki. Termin utworzenia lub likwidacji gniazd ustala Zamawiający informując o zaistniałym fakcie Wykonawcę.
Segregacja odpadów „plastik" polegać będzie na segregowaniu w workach opakowań bez nakrętek, zgniecionych ale posiadających tzw. „ pierścienie" stanowiące fragment zakrętki na butelce oraz przyklejone etykiety. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej.

Segregacja odpadów „szkło" polegać będzie na segregowaniu w workach opakowań szklanych białych i kolorowych, bez zakrętek ale posiadających naklejki. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej.
Segregacja odpadów „papier" polegać będzie na składowaniu w worku gazet, czasopism, książek, zeszytów, katalogów, prospektów, papierowe worki, kartony i tektura.

Parametry worków na odpady zbierane w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Materiał- folia polietylenowa LDPE
2. Pojemność – minimum 120 l
3. Kolor – żółty, zielony, niebieski
4. Grubość - minimum 60 mikronów
5. Nadruk – jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Nadruk winien zawierać informację, co wolno w danym worku segregować oraz jakich odpadów nie wolno segregować.
6. Łączna liczba worków potrzebnych na czas realizacji zamówienia:
   maksymalnie 50 000 szt. w tym
   10.000 na opakowania z papieru i tektury,
   26.000 na plastik,
   14.000 na szkło.
   Ilość worków jest szacunkowa i może ulec zmianie.
7. Nadruk na workach winien być dokonany technika trwałą, czytelnie, wielkość nadruku winna odpowiadać wielkości umożliwiającej czytelność napisu.

3.1.3.Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych

Zabudowa jednorodzinna raz na 2 miesiące – **wg harmonogramu odbioru** , wielorodzinna raz na 2 miesiące, w razie potrzeby dodatkowo wg zgłoszenia Zamawiającego.
Termin zbiórki musi być zgodny z harmonogramem wywozu ustalonym przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.
Przed przystąpieniem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych należy pojazd pusty zważyć a kwit wagowy dostarczyć zamawiającemu

razem z pozostałymi kwitami wagowymi . Istnieje możliwość zważenia pojazdu pustego na wadze w stacji przeładunkowej **BARDO .** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem robót. Zabrania się mieszania przy odbiorze odpadów selektywnych u źródła np. szkła, plastiku, papieru itp.
W razie stwierdzenia mieszania odpadów selektywnych przez wykonawcę przy odbiorze z nieruchomości i przekazania na stacje przeładunkowa **w BARDZIE** zostanie on obciążony kosztami jak za odpady zmieszane wg ceny **RIPOK LULKOWO.**

Papier w workach niebieskich będzie odbierany raz na kwartał tj 30-go ostatniego miesiąca danego kwartału z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj

31.03.2017 r
30.06.2017 r
29.09.2017 r
29.12.2017 r
30.03.2018 r
29.06.2018 r

Proponowany harmonogram:

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z POSESJI GMINY I MIASTA PYZDRY
I.2017r – VI.2018 r

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
Cały rok 2017.

MIASTO PYZDRY - Obwód I

ULICE: Żeromskiego, Dąbrowskiej, Mickiewicza, Polna, Tuwima, Słowackiego, Konopnickiej, Prusa, Orzeszkowej, Matejki, Targowa, Szybska, Głowackiego, Wąska, Niecała, Plac Sikorskiego, Nowoogrodowa, Kilińskiego, Farna, Dworcowa, Bolesława Pobożnego, Sportowa, Wieś Tarnowa, Jana Pawła II,

Terminy odbioru odpadów rok 2017:

- m-c styczeń	**3, 17**	**- zmieszane**	
- m-c luty	**1,14**	**- zmieszane,**	**15 plastik, 16 szkło (worki)**
- m-c marzec	**1,14**	**- zmieszane,**	**31 papier (worki)**
- m-c kwiecień	**3, 18**	**- zmieszane,**	**18 plastik, 19 szkło (worki)**
- m-c maj	**2, 16**	**- zmieszane,**	**16 plastik (worki)**
- m-c czerwiec	**1, 13**	**- zmieszane,**	**13 plastik, 14 szkło, 30 papier (worki)**
- m-c lipiec	**4, 18**	**- zmieszane,**	**18 plastik (worki)**
- m-c sierpień	**1, 15**	**- zmieszane,**	**15 plastik, 17 szkło (worki)**
- m-c wrzesień	**5,19**	**- zmieszane,**	**19 plastik, 29 papier (worki)**
- m-c październik	**3, 17**	**- zmieszane,**	**17 plastik, 18 szkło (worki)**
- m-c listopad	**2, 20**	**- zmieszane,**	

- m-c grudzień 4, 18 - zmieszane, 18 plastik, 19 szkło, 29 papier (worki)

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
Cały rok 2017.

<u>MIASTO PYZDRY – OBWÓD II</u>

ULICE: Wrzesińska, Wymysłowska, Mostowa, Cmentarna, Winnica, Niepodległości, Krótka, 3-go Maja, 11 Listopada, Sienkiewicza, Poznańska, Daszyńskiego, Taczanowskiego, Zamkowa, Nadrzeczna, Kaliska, Szkolna, Spółdzielców, Magistracka, Kościuszki, Staszica, Flisa, Ogrodowa, Zwierzyniec, Miłosławska, Wrocławska, Rynek

Terminy odbioru odpadów rok 2017:

- m-c styczeń	**4, 18**	**- zmieszane**	
- m-c luty	**2, 15**	**- zmieszane,**	**16 plastik, 16 szkło (worki)**
- m-c marzec	**2, 15**	**- zmieszane,**	**31 papier (worki)**
- m-c kwiecień	**4, 19**	**- zmieszane,**	**18 plastik, 19 szkło (worki)**
- m-c maj	**4, 17**	**- zmieszane,**	**17 plastik (worki)**
- m-c czerwiec	**2, 14**	**- zmieszane,**	**13 plastik, 14 szkło, 30 papier(worki)**
- m-c lipiec	**5, 19**	**- zmieszane,**	**19 plastik (worki)**
- m-c sierpień	**2, 16**	**- zmieszane,**	**16 plastik, 17 szkło (worki)**
- m-c wrzesień	**6, 20**	**- zmieszane,**	**19 plastik, 29 papier (worki)**
- m-c październik	**4, 18**	**- zmieszane,**	**17 plastik, 18 szkło (worki)**
- m-c listopad	**3, 21**	**- zmieszane**	
- m-c grudzień	**5, 19**	**- zmieszane,**	**18 plastik, 19 szkło, 29 papier (worki)**

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
Cały rok 2017.

Obwód III - Walga

<u>GMINA (TEREN WIEJSKI)</u> – Walga, Trzcianki (Królewiny), Zapowiednia (Żdżary – Glinianki), Wrąbczynkowskie Holendry, Białobrzeg (Białobrzeg Ratajski), Wrąbczynek, Dłusk, Rataje , Pietrzyków, Pietrzyków Kolonia, Ksawerów.

Terminy odbioru odpadów rok 2017:

- m-c styczeń	**5, 19**	**- zmieszane**	
- m-c luty	**3, 16**	**- zmieszane,**	**17 plastik, 16 szkło (worki)**
- m-c marzec	**3, 16**	**- zmieszane,**	**31 papier (worki)**
- m-c kwiecień	**5, 20**	**- zmieszane,**	**20 plastik, 21 szkło (worki)**
- m-c maj	**5, 18**	**- zmieszane,**	**18 plastik (worki)**
- m-c czerwiec	**3, 15**	**- zmieszane,**	**15 plastik, 16 szkło, 30 papier (worki)**
- m-c lipiec	**6, 20**	**- zmieszane,**	**20 plastik (worki)**
- m-c sierpień	**3, 17**	**- zmieszane,**	**17 plastik, 18 szkło (worki)**

- m-c wrzesień 7, 21 - zmieszane, 21 plastik, 29 papier (worki)
- m-c październik 5, 19 - zmieszane, 19 plastik, 20 szkło (worki)
- m-c listopad 6, 22 - zmieszane
- m-c grudzień 6, 20 - zmieszane, 20 plastik, 21 szkło, 29 papier (worki)

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
Cały rok 2017.

Obwód IV Lisewo

<u>GMINA (TEREN WIEJSKI) –</u> Lisewo (Olsz), Ciemierów, Górne Grądy (Kolonia Janowska), Kolonia Lisewo, Kolonia Ciemierów, Dolne Grądy (Zimochowiec), Ruda Komorska (Łupice), Zamość (Modlica), Kruszyny (Benewicze, Baraniec, Tłoczyzna)

Terminy odbioru odpadów rok 2017:

- m-c styczeń 6, 20 - zmieszane
- m-c luty 6, 17 - zmieszane, 17 plastik, 16 szkło (worki)
- m-c marzec 6, 17 - zmieszane, 31 papier (worki)
- m-c kwiecień 6, 21 - zmieszane, 20 plastik, 21 szkło (worki)
- m-c maj 8, 19 - zmieszane, 19 plastik (worki)
- m-c czerwiec 6, 16 - zmieszane, 15 plastik, 16 szkło, 30 papier (worki)
- m-c lipiec 7, 21 - zmieszane, 21 plastik (worki)
- m-c sierpień 4, 18 - zmieszane, 17 plastik, 18 szkło (worki)
- m-c wrzesień 8, 22 - zmieszane, 21 plastik, 29 papier (worki)
- m-c październik 6, 20 - zmieszane, 19 plastik, 20 szkło (worki)
- m-c listopad 7, 23 - zmieszane
- m-c grudzień 7, 21 - zmieszane, 20 plastik, 21 szkło, 29 papier (worki)

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
I półrocze 2018.

<u>MIASTO PYZDRY - Obwód I</u>

ULICE: Żeromskiego, Dąbrowskiej, Mickiewicza, Polna, Tuwima, Słowackiego, Konopnickiej, Prusa, Orzeszkowej, Matejki, Targowa, Szybska, Głowackiego, Wąska, Niecała, Plac Sikorskiego, Nowoogrodowa, Kilińskiego, Farna, Dworcowa, Bolesława Pobożnego, Sportowa, Wieś Tarnowa, Jana Pawła II,

Terminy odbioru odpadów na I półrocze 2018 :

- m-c styczeń 2, 16 - zmieszane
- m-c luty 1,19 - zmieszane, 19 plastik, 20 szkło (worki)
- m-c marzec 5,19 - zmieszane, 30 papier (worki)

- m-c	**kwiecień**	**3, 16**	**- zmieszane,**	**16 plastik, 19 szkło (worki)**
- m-c	**maj**	**7, 22**	**- zmieszane,**	**22 plastik (worki)**
- m-c	**czerwiec**	**5, 19**	**- zmieszane,**	**19 plastik, 20 szkło, 29 papier (worki)**

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
II półrocze 2018.

MIASTO PYZDRY – OBWÓD II

ULICE: Wrzesińska, Wymysłowska, Mostowa, Cmentarna, Winnica, Niepodległości, Poznańska, Daszyńskiego, Taczanowskiego, Zamkowa, Nadrzeczna, Kaliska, Szkolna, Spółdzielców, Magistracka, Kościuszki, Staszica, Flisa, Ogrodowa, Zwierzyniec, Miłosławska, Wrocławska, Rynek

Terminy odbioru odpadów II półrocze 2018:

- m-c	**styczeń**	**3, 18**	**- zmieszane**	
- m-c	**luty**	**2, 20**	**- zmieszane,**	**19 plastik, 20 szkło (worki)**
- m-c	**marzec**	**6, 20**	**- zmieszane,**	**30 papier (worki)**
- m-c	**kwiecień**	**4, 17**	**- zmieszane,**	**16 plastik, 19 szkło (worki)**
- m-c	**maj**	**8, 23**	**- zmieszane,**	**22 plastik (worki)**
- m-c	**czerwiec**	**6, 20**	**- zmieszane,**	**19 plastik, 20 szkło, 29 papier (worki)**

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
II półrocze 2018.

Obwód III - Walga

GMINA (TEREN WIEJSKI) – Walga, Trzcianki (Królewiny), Zapowiednia (Żdżary – Glinianki), Wrąbczynkowskie Holendry, Białobrzeg (Białobrzeg Ratajski), Wrąbczynek, Dłusk, Rataje, Pietrzyków, Pietrzyków Kolonia, Ksawerów.

Terminy odbioru odpadów na II półrocze 2018:

- m-c	**styczeń**	**4, 18**	**- zmieszane**	
- m-c	**luty**	**5, 21**	**- zmieszane,**	**21 plastik, 22 szkło (worki)**
- m-c	**marzec**	**7, 21**	**- zmieszane,**	**30 papier (worki)**
- m-c	**kwiecień**	**5, 18**	**- zmieszane,**	**18 plastik, 20 szkło (worki)**
- m-c	**maj**	**9, 24**	**- zmieszane,**	**24 plastik (worki)**
- m-c	**czerwiec**	**7, 21**	**- zmieszane,**	**21 plastik, 22 szkło, 29 papier (worki)**

Wykaz odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pyzdry.
II półrocze 2018.

Obwód IV Lisewo

<u>GMINA (TEREN WIEJSKI) –</u> Lisewo (Olsz), Ciemierów, Górne Grądy(Kolonia Janowska), Kolonia Lisewo, Kolonia Ciemierów, Dolne Grądy (Zimochowiec), Ruda Komorska (Łupice), Zamość (Modlica), Kruszyny (Benewicze, Baraniec, Tłoczyzna)

Terminy odbioru odpadów na II półrocze 2018:

- m-c styczeń	**5, 19**	**- zmieszane**	
- m-c luty	**6, 22**	**- zmieszane,**	**21 plastik, 22 szkło (worki)**
- m-c marzec	**8, 17**	**- zmieszane,**	**30 papier (worki)**
- m-c kwiecień	**6, 19**	**- zmieszane,**	**18 plastik, 20 szkło (worki)**
- m-c maj	**1, 19**	**- zmieszane,**	**19 plastik (worki)**
- m-c czerwiec	**6, 16**	**- zmieszane,**	**15 plastik, 16 szkło, 30 papier (worki)**

3.2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

3.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

3.2.2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu narzędzi i sprzętu, który w szczególności winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

3.2.6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Pyzdry.

3.2.7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

3.2.8. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i Miasta Pyzdry i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie i mieście Pyzdry (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady będących własnością osób prywatnych itp.).

3.2.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowna dokumentacje fotograficzna umożliwiająca precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.

3.2.10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych.

3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu nieodpłatnie półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po półroczu, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).

3.2.13. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

3.2.14. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

3.2.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady oraz kart przekazania odpadów do instalacji

3.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do regionalnej instalacji określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 – region VII

3.2.17. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy i miasta Pyzdry na okres od 1.01.2017 r. do 30.06.2017 r. z określeniem dni odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz wykaz nieruchomości z terenu gminy i miasta Pyzdry.

3.2.18. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pyzdry.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed dniem pierwszego odbioru odpadów.

3.2.19. Wykonawca w okresie od 15 do 30 grudnia 2016r dostarczy na własny koszt do każdej nieruchomości będącej na liście dostarczonej przez Zamawiającego: wydrukowany przez Wykonawcę harmonogram terminowy odbioru odpadów w okresie od 1 stycznia 2017r. do 30 czerwca 2016r. ,oraz informację o rodzaju odpadów które należy segregować do worków z podaniem określeń: „Do worka należy wrzucać: (wymienić przykłady)", „Do worka nie należy wrzucać (wymienić przykłady" Informacja ta musi być identyczna jak nadruki na workach przeznaczonych do zbiórki selektywnej

3.2.20. Usługa odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 20:00.

3.2.21. Pojemniki / kontenery na odpady zmieszane stanowią własność właścicieli nieruchomości. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w pojemnik na odpady zmieszane. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia właścicielowi nieruchomości spełnienia tego obowiązku poprzez umożliwienie zawarcia umowy cywilno-prawnej na dzierżawę/wynajem /lub zakup pojemnika na odpady zmieszane w każdym przypadku, gdy wyrazi on taką chęć i potrzebę. Właściciel nieruchomości taki obowiązek może spełnić również poprzez zawarcie umowy tego samego typu z innym podmiotem. Oznacza to, że Wykonawca nie posiada wyłączności na sprzedaż/wynajem/lub dzierżawę pojemników na odpady zmieszane na terenie gminy i miasta Pyzdry.

3.2.22. Zestawy pojemników (gniazda) na odpady segregowane. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas zamówienia pojemniki na 4 frakcje selektywnie

zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metal) zwane „gniazdami". Gniazda zostaną usytuowane w zabudowie wielorodzinnej w łatwo dostępnych i strategicznych punktach. Wykonawca jest zobowiązany informować mieszkańców o lokalizacji gniazd na odpady selektywne. Wykonawca najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi wykaz ilości ww. gniazd wraz z ich lokalizacją. Wygląd, wykonanie i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2005 nr 219 poz.1858). Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania ok. 8 szt. zestawów pojemników na odpady selektywnie zbierane. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną, rzeczywista ilość może być różna od podanej. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z mieszkańcami rodzaj oraz ilość pojemników. Wykonawca zapewnia utrzymanie ww. pojemników w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3.2.23. Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Zamawiający. Wykonawca raz w miesiącu dostarczał będzie mieszkańcom zestaw 2 szt. worków a w miesiącach maj – wrzesień dodatkowo 1 szt. na tworzywa sztuczne. Dotyczy tylko zabudowy jednorodzinnej i osób, które zdeklarowały iż będą segregować odpady komunalne. Dodatkowo Wykonawca dostarczy po 500 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyzdrach. Wykonawca jest zobowiązany magazynować worki na terenie swojej bazie magazynowo - transportowej.

3.2.24. Odbiór odpadów komunalnych po zakończeniu imprez masowych na terenie gminy i miasta Pyzdry. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne po zakończeniu imprez masowych które przez jej organizatora zostaną zgromadzone i złożone w jednym miejscu. O takim fakcie wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej. O ilości odebranych w ten sposób odpadów wykonawca winien poinformować Zamawiającego oddzielnym raportem. Koszt usunięcia odpadów musi być zgodny z ceną jednostkową podana w ofercie przetargowej.

3.2.25. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z terenu oczyszczalni ścieków w m. Tarnowa: piasek i skratki. Ilość i kod odpadu: ok. 3 Mg skratek i piasku/rok o kodzie 19 08 01; 19 08 02

3.2.26. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w dniu odbioru odpadów do okazania skrzyni pojazdu odbierającego odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m. Pyzdry.

3.2.27. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo za dostarczone odpady komunalne przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę odpadów do zagospodarowania

3.2.28. Wykonawca winien posiadać możliwość podstawienia kontenera do odbioru gruzu budowlanego. Za usługę opłatę ponosi właściciel nieruchomości który taka usługę zamówi u wykonawcy za pośrednictwem zamawiającego. Miejsce składowania gruzu-plac przy ul. Wrzesińskiej w Pyzdrach – celem rekultywacji. Wykonawca w tym przypadku nie poniesie kosztów składowania. Ponadto Wykonawca postawi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu kontenera na odpady biodegradowalne w tym zielone – odbiór w okresie od wiosny do jesieni według zapotrzebowania.
Jednocześnie wykonawca zapewni odbiór odpadów:

- Papier – ostatni miesiąc każdego kwartału,

- Meble i odpady wielkogabarytowe – 2 razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- Chemikalia – 2 razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- Przeterminowane leki - według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- Zużyte opony – według zapotrzebowania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin obowiązywania umowy: **od 1 stycznia 2017 do 30 czerwca 2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada:
   a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Pyzdr w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz.391, z 2013 poz.21i 228).
   b) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunku w tym zakresie.
3) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunku w tym zakresie.
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunku w tym zakresie.
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r - Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału**.** Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazana spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych)" należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie\ podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).
3. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2d ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu

niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **„spełnia / nie spełnia",** w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - ***zał nr 1 do siwz;***
2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759) - ***zał nr 2 do siwz;***
3) ***aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4) ***kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej*** prowadzonego przez Burmistrza Pyzdr w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz.391, z 2013 poz. 21 i 228)
5) ***kopię aktualnego zezwolenia Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów*** zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 21);
6) ***aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego*** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
7) ***aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
8) ***aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego*** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert i tak:

- *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

9) ***aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego,*** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych, których wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne;
10) ***kopii opłaconej polisy,*** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.** Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców winien złożyć polisę, lecz mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

11) ***oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*** wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - ***załącznik nr 3 do siwz;***
12) ***pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy,*** o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 7 i pkt 8) niniejszej SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowana na adres siedziby Zamawiającego: ***Urząd Miejski w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego1, 62-310 Pyzdry*** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **(63) 276 83 33 wew 121** lub drogą elektroniczną zp@pyzdry.pl
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Mirosław Balicki tel (63) 276 83 33 wew. 116
3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacji udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (http://www.pyzdry.pl/bip/) w zakładce ***„Zamówienia publiczne ".***

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca ubiegając się o zamówienie w terminie **do 28 kwietnia 2016 roku do godziny 08:59** wniesie wadium w wysokości: **18.000,00 złotych.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
   - pieniądza - art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego",
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach
Nr 30 9681 0002 3300 0101 0016 0130

w terminie do 28.04.2016 roku w tytule przelewu należy podać nr sprawy ***ZP.271.01.2016***

1) Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego". W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2002 Nr 72 poz. 665 j. t.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na poczcie lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
2) Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto Gminy i Miasta Pyzdry przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone przez oferenta w innej formie niż w pieniądzu. W tym przypadku oferent zobowiązany jest dostarczyć je w formie **„ORYGINAŁU"** do pok. Nr 10 w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach i/lub w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową Wykonawcy. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy,

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art . 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą dokonywana po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane siwz Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia z art. 22 i art. 24 muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez siwz, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
   a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
   b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
   d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

   Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
8. **Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą - art 27 ust. 2 ustawy, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.**

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ
   2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
      a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1-9 i 13 dotyczące każdego partnera konsorcjum;
      b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
      c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
      d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy
b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum
d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi
e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody zamawiającego
f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum
g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

C. Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj usługi jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Pyzdrach ul. Taczanowskiego 1 – pok. Nr 10 w terminie do dnia 28 kwietnia 2016 roku, do godziny 9:00.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:
   1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
   2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

4. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Gmina i Miasto Pyzdry ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry** oraz opisane następująco:

Nazwa Wykonawcy (firma)
Adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć Wykonawcy)

Gmina i Miasto Pyzdry
ul. Taczanowskiego 1
62-310 Pyzdry

„ODBIÓR ODPADOW KOMUNALNYCH
OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY”

Nie otwierać przed godz. 9.30 dnia 28 kwietnia 2016 roku

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **sala posiedzeń dnia 28 kwietnia 2016 roku o godz. 9.30.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

1. Czynniki wpływające na wysokość oferowanej ceny oferty:

1) Czynniki wpływające na koszty i nakłady bezpośrednie prowadzenia działalności, a przede wszystkim:
   - ceny paliwa,
   - koszty wynagrodzeń,

- koszty parku samochodowego, w tym amortyzacja (w ujęciu kosztów rachunkowych lub w ujęciu nakładów ekonomicznych - utrzymanie taboru wraz z jego odnowieniem),
- opłaty za składowanie w tym tzw „opłata marszałkowska”

2) Cechy rynku:
   - odległość od instalacji,
   - odległość od bazy,
   - zagęszczenie osadnictwa,
   - liczba klientów w danym rejonie,
   - specyfika zabudowy (niska - jednorodzinna, wysoka - spółdzielnie, rozproszenie zabudowy),
3) Ilość i jakość odpadów:
   - ilość odbieranych odpadów,
   - typ odpadów: zmieszane i segregowane,
   - waga 1 m3 odpadów,
   - skład odpadów.
4) Warunki umowy:
   - liczba mieszkańców,
   - zakres usług objętych umową,
   - rodzaj bądź system zbiórki,
   - rodzaj pojemników,
   - zakres usług dodatkowych,
   - czas obsługi,
   - częstotliwość odbieranych odpadów od klienta,
   - koszty związane z organizacją selektywnej zbiórki,
   - czas trwania umowy,
   - rodzaj pojemników i środka transportu do ich obsługi,
   - ilość odbieranych odpadów (wielkość kontraktu).

2. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

XI. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 i czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych wart. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty - kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag" b(znaczenia).
   CENA - 90%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 90$$

Termin płatności faktury – 10%

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Termin płatności faktury (oferta badana)}}{\text{Termin płatności faktury (oferta z najdłuższym terminem)}} \times 10$$

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92,) jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
   1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania), którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, na stronie internetowej http://www.pyzdry.pl/bip/ w dziale ***„Zamówienia publiczne "*** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądza,
   2. poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
   3. gwarancji bankowych,
   4. gwarancji ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w nr **30 9681 0002 3300 0101 0016 0130**
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający na podstawie art. 150 ust. 3 ustawy dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy wpłacania zabezpieczenia na podstawie ust. 4 Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający w dniu zapłaty faktury za wykonaną usługę dokonuje wpłaty potrącanej kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy wymieniony w ust. 2.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 może dotyczyć:
   1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
   2) innych ważnych powodów.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawie do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5) Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 1 i pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
6) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7) Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy

4. Skarga do sądu

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.
2) Skargę wnosi sie do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .
3) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
4) Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy.

XVII. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające, oferty uzupełniające, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje dotyczące rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
   b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
   d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1) Formularz oferty z załącznikami
2) Projekt umowy