

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Burmistrz Pyzdry zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Pyzdry do roku 2023

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Pyzdry
ul. Taczanowskiego 1
62-310 Pyzdry
NIP 789-164-99-86, Regon 311019415
Tel/fax 63 2768-333

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Pyzdry do roku 2023 (wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia) zgodnie z konkursem nr 1/REW/2016 ogłoszonym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Ministra Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Program rewitalizacji powinien być sporządzony zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.08.2016 r. i Zasadami programowania i wsparcia rewitalizacji w ramach WRPO 2014+, a następnie przekazany do zaopiniowania Zespołowi ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

Etapy prac po stronie Wykonawcy:

- przeprowadzenie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej, kulturowej, środowiskowej na podstawie danych pozyskanych przez Wykonawcę, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- wyznaczenie obszarów zdegradowanych i rewitalizacji, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych z wszystkimi zainteresowanymi (forma papierowa, elektroniczna oraz 3 spotkania), sporządzenie raportu z konsultacji społecznych, opisującego propozycje oraz uwagi, a także stopień ich uwzględnienia w ostatecznym kształcie programu, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu (Wykonawca zwróci się do RDOŚ i PWIS z zapytaniem o możliwość odstąpienia od przeprowadzenia oceny, w przypadku braku zgody Wykonawca uzgodni zakres i stopień szczegółowości oraz opracuje Prognozę oddziaływania na środowisko i uzyska pozytywną

opinię),

- przygotowanie materiałów informacyjnych (artykuł, plakat),
- przekazanie programu rewitalizacji do zaopiniowania Zespołowi ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia/korekty- wprowadzenie niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez UMWW,
- uzyskanie wpisu opracowanego programu rewitalizacji do wykazu programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego.

Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:

- a. opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indywidualny plan finansowy;
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

3. Termin realizacji i płatność:

Termin realizacji: listopad 2016 – maj 2017

Płatność wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.

Dokumenty należy dostarczyć w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz na nośniku CD/DVD.

4. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Cena brutto 70%
- 2) Doświadczenie 30 %

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\max}) \times 70\% \times 100$$

C- liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min}- najniższa cena spośród cen złożonych ofert

C_{bad}- cena badanej oferty

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według wzoru:

$$R = (R_b/R_n) \times 30\% \times 100$$

R- liczba punktów w kryterium „doświadczenie”

R_b- liczba opracowanych programów rewitalizacji badanej oferty

R_n- największa liczba opracowanych programów rewitalizacji

Postępowanie wygra oferent, który otrzyma największą łączną liczbę punktów.

5. Określenie warunków dokonywania zmian umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:

- a) terminu wykonania usługi,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c) zmiany osób do kontaktu,
- d) zmiany stawki podatku VAT,
- e) zmian dotyczących sposobu płatności.

Wszelkie istotne zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności czy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia, (do oferty należy załączyć referencje wraz z wykazem opracowanych programów rewitalizacji, kryterium dopuszczające do złożenia oferty: wykonanie minimum 4 programów rewitalizacji)
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków.

7. Osoba uprawniona do kontaktu:

- Grażyna Sawczuk, Urząd Miejski w Pyzdrach, e-mail: admin@pyzdry.pl, tel. 632768333, wew. 110

8. Inne informacje, miejsce i termin złożenia oferty:

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru ofert.

Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną na adres admin@pyzdry.pl do dnia 18 października 2016 r. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

Burmistrz Pyzdr
/-/Przemysław Dębski