GMINA I MIASTO PYZDRY
ul. Taczanowskiego 1
62-310 Pyzdry
tel./fax 63 276-83-30, 276-83-34
Regon 311019415 NIP 789-16-49-986

Pyzdry dn. 02.11.2016 r.

ZP.271.Z.08.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE
w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

1. Zamawiający:
Gmina i Miasto Pyzdry
ul. Taczanowskiego 1
62-310 Pyzdry
NIP 789-164-99-86, Regon 311019415
Tel/fax 63 2768-333

2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Pyzdry do roku 2023** (wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia) zgodnie z konkursem nr 1/REW/2016 ogłoszonym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Ministra Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Program rewitalizacji powinien być sporządzony zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020" Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.08.2016 r. i Zasadami programowania i wsparcia rewitalizacji w ramach WRPO 2014+, a następnie przekazany do zaopiniowania Zespołowi ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.
Etapy prac po stronie Wykonawcy:
- przeprowadzenie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej, kulturowej, środowiskowej na podstawie danych pozyskanych przez Wykonawcę, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- wyznaczenie obszarów zdegradowanych i rewitalizacji, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych z wszystkimi zainteresowanymi (forma papierowa, elektroniczna oraz 3 spotkania), sporządzenie raportu z konsultacji społecznych, opisującego propozycje oraz uwagi, a także stopień ich uwzględnienia w ostatecznym kształcie programu, przy współpracy z ekspertem zewnętrznym,
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu (Wykonawca zwróci się do RDOŚ i PWIS z zapytaniem o możliwość odstąpienia od przeprowadzenia oceny, w przypadku braku zgody Wykonawca uzgodni zakres i stopień szczegółowości oraz opracuje Prognozę oddziaływania na środowisko i uzyska pozytywną opinię),
- przygotowanie materiałów informacyjnych (artykuł, plakat),
- przekazanie programu rewitalizacji do zaopiniowania Zespołowi ds. rewitalizacji w Urzędzie

Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia/korekty- wprowadzenie niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez UMWW,

- uzyskanie wpisu opracowanego programu rewitalizacji do wykazu programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego.

Program rewitalizacji powinien zawierać co najmniej:

a. opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;

b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;

c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji;

d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;

f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami;

g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;

h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;

i. indykatywny plan finansowy;

j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów w proces rewitalizacji;

k. system realizacji programu rewitalizacji;

l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

3. Termin realizacji i płatność:

Termin realizacji: listopad 2016 – maj 2017

Płatność wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru.

Dokumenty należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośniku CD/DVD.

4. Kryterium wyboru oferty:

1) Cena brutto 70%

2) Doświadczenie 30 %

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru:

C= (Cmin/ Cbad) x70%x100

C- liczba punktów w kryterium „cena"

Cmin- najniższa cena spośród cen złożonych ofert

Cbad- cena badanej oferty

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według wzoru:
R= (Rb/Rn) x30%x100
R- liczba punktów w kryterium „doświadczenie"
Rb- liczba opracowanych programów rewitalizacji badanej oferty potwierdzonych referencjami
Rn- największa liczba opracowanych programów rewitalizacji potwierdzonych referencjami
Postępowanie wygra oferent, który otrzyma największą łączną liczbę punktów.

5. Określenie warunków dokonywania zmian umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
a) terminu wykonania usługi,
b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
c) zmiany osób do kontaktu,
d) zmiany stawki podatku VAT,
e) zmian dotyczących sposobu płatności.
Wszelkie istotne zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności czy czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia, (kryterium dopuszczające do złożenia oferty: wykonanie minimum 4 programów rewitalizacji potwierdzonych referencjami),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie są powiązani z zamawiającym osobowo i kapitałowo.
Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków.

7. Wymagane załączniki do oferty:

- wykaz programów rewitalizacji zrealizowanych i zakończonych na dzień złożenia oferty,
- referencje dla zrealizowanych i zakończonych programów rewitalizacji,
Zamawiający nie dopuszcza złożenia protokołów odbioru.

8. Osoba uprawniona do kontaktu:

- Grażyna Sawczuk, Urząd Miejski w Pyzdrach, e-mail: admin@pyzdry.pl, tel. 632768333, wew. 110

9. Inne informacje, miejsce i termin złożenia oferty:

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru ofert.
Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną na adres admin@pyzdry.pl do dnia 10 listopada 2016 r. do godz. 15^{00}. Oferta musi być opatrzona pieczątką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

BURMISTRZ PYZDR
Przemysław Dębski