

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina i Miasto Pyzdry  
ul. Taczanowskiego 1  
62-310 Pyzdry  
telefon (0-63) 2768333  
fax : (0-63) 2768333 wew.121  
e – mail: zp@pyzdry.pl

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA  
PYZDRY”**

TREŚĆ FORMULARZA SIWZ ZATWIERDZONO

W DNIU 6.03.2018 r.

/-/ podpisał Przemysław Dębski

.....

pieczęć i podpis kierownika jednostki

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) wraz z załącznikami

1. wzór oferty załącznik nr 1

2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków załącznik nr 2

Część II Projekt umowy załącznik nr 3

## CZĘŚĆ I

zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

#### **Gmina i Miasto Pyzdry**

ul. Taczanowskiego 1

62-310 Pyzdry

tel. (063) 2768-333, 2768-334

fax. (063) 2768-333

e-mail: [zp@pyzdry.pl](mailto:zp@pyzdry.pl)

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa o „Zamawiającym” należy uważać, że dotyczy to Gminy i Miasta Pyzdry.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. UMOWA O PODWYKONAWSTWO – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający informuje, że tryb i zasady w zakresie zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady rozliczeń z podwykonawcami określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry.

## 2. Charakterystyka gminy i miasta Pyzdry:

- Powierzchnia całej gminy wynosi 138 km<sup>2</sup>
- Liczba mieszkańców miasta Pyzdry wynosi 3132 osób, gminy wynosi 3962, razem wynosi 7094 (dane dotyczą liczby zameldowanych)
- Szacuje się, że ok. 98% osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej
- Szacowana ilość budynków jednorodzinnych: 1800
- Gmina liczy 20 sołectw.

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych ilościowo i jakościowo w opisie przedmiotu zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry i przekazanie ich celem zagospodarowania do instalacji regionalnej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 region VII.

### 3.1. Odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy i miasta Pyzdry odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 4.000 Mg za okres 24 miesiące wg danych wagowych z 2017 r. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

#### 3.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Kody odpadów:

20 03 01 - niesegregowane /zmieszane/odpady komunalne

System odbioru odpadów:

Zabudowa jednorodzinna: pojemnikowy.

Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo - pojemnikowy.

Rodzaj pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

Zabudowa jednorodzinna: 120, 240 l

Zabudowa wielorodzinna: 1100 l [1,1 m<sup>3</sup>]; KP-7 [7 m<sup>3</sup>];

Pojemniki oraz kontenery na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbioru i transportu odpadów:

Na terenie gminy i miasta Pyzdry częstotliwość odbioru odpadów wg częstotliwości odbioru odpadów komunalnych jako załącznik do niniejszej specyfikacji w zależności od rodzaju odpadów. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów przedstawiono w specyfikacji za m-c lipiec 2018 r.

#### 3.1.2. Odpady selektywne zbierane u źródła

Kody odpadów:

15 01 01 – papier

15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 - opakowania z metali - PSZOK  
15 01 05 – opakowania wielomateriałowe  
15 01 07 - opakowania ze szkła  
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów  
20 03 07 – odpady wielogabarytowe i meble  
16 01 03 - zużyte opony  
20 01 36, 2001 35 - odpady elektryczne i elektroniczne  
20 01 33 – baterie i akumulatory  
20 01 28 – chemikalia  
20 01 32 – przeterminowane leki  
17 01 01 – odpady budowlane

### **System odbioru odpadów:**

*Zabudowa jednorodzinna:* workowy.

Wprowadza się 4 rodzaje worków

- Żółty - do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych opakowaniowych,
- Zielony - na opakowania ze szkła
- Niebieski – opakowania z papieru i tektury
- Brązowy - odpady ulegające biodegradacji

*Zabudowa wielorodzinna:* kontenerowo - pojemnikowy.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej, ustawione są specjalne gniazda do zbiórki 4 frakcji odpadów (tworzywa sztuczne, szkło, metal, opakowania z papieru i tektury). Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2016 r w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Worki na odpady selektywnie zbierane zapewnia i dostarcza do właścicieli nieruchomości Wykonawca, natomiast lokalizację gniazda na odpady selektywnie zbierane zapewnia Zamawiający. Liczba gniazd winna być nie większa niż 8 na terenie całej gminy Wykonawca zapewnia w tych punktach stosowne pojemniki. Termin utworzenia lub likwidacji gniazd ustala Zamawiający informując o zaistniałym fakcie Wykonawcę.

Segregacja odpadów „**plastik**” polega na segregowaniu w workach opakowań bez nakrętek, zgniecionych ale posiadających tzw. „ pierścienie” stanowiące fragment zakrętki na butelce oraz przyklejone etykiety. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej.

**- uwaga- w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień firma odbierająca odpady dostarczy dwa puste worki, pozostałe miesiące po jednym worku – dotyczy zabudowy jednorodzinnej.**

Segregacja odpadów „**szkło**” polegać będzie na segregowaniu w workach opakowań szklanych białych i kolorowych, bez zakrętek ale posiadających naklejki. Opakowania muszą być puste, bez zawartości stałej lub płynnej – **odbiór raz na dwa miesiące.**

Segregacja odpadów „**papier**” polegać będzie na składowaniu w worku gazet, czasopism, książek, zeszytów, katalogów, prospektów, papierowe worki, kartony i tektura – **odbiór ostatni miesiąc każdego kwartału .**

Segregacja **bioodpadów** polegać będzie na składowaniu w workach odpady warzywne i kwiaty, owoce, drobne, gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, trociny, korę, resztki jedzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska. **Uwaga w każdym miesiącu dostarczone zostaną dwa worki puste przez firmę odbierającą odpady.**

**Meble i odpady wielkogabarytowe , odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia** – dwa razy do roku odbiór terenu nieruchomości lub wg zapotrzebowania samodzielnie dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów.

Parametry worków na odpady zbierane w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Materiał- folia polietylenowa LDPE
- 2) Pojemność – minimum 120 l
- 3) Kolor – żółty, zielony, niebieski, brązowy
- 4) Grubość - minimum 60 mikronów
- 5) Nadruk – jednostronny o treści uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Nadruk winien zawierać informację, co wolno w danym worku segregować oraz jakich odpadów nie wolno segregować.
- 6) Łączna liczba worków potrzebnych na czas realizacji zamówienia: maksymalnie 50 000 szt. w tym:
  - 5.000 na opakowania z papieru i tektury,
  - 26.000 na plastik,
  - 14.000 na szkło,
  - 5.000 na bioodpadyIlość worków jest szacunkowa i może ulec zmianie.
- 7) Nadruk na workach winien być dokonany technika trwałą, czytelnie, wielkość nadruku winna odpowiadać wielkości umożliwiającej czytelność napisu.

### **3.1.3.Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych**

Zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa– **wg ustalonego harmonogramu odbioru .**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram odbioru odpadów zamawiającemu do akceptacji w terminie do 12.04.2018 r zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych jako załącznik do niniejszej specyfikacji, na okres od 1.07.2018 do 30.06.20**

**Przed przystąpieniem do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych należy każdorazowo pojazd pusty zważyć na wadze posiadającą ważną legalizację a kwit wagowy dostarczyć zamawiającemu razem z pozostałymi kwitami wagowymi .** Istnieje możliwość zważenia pojazdu pustego na wadze w stacji przeładunkowej **BARDO** . Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Zabrania się mieszania przy odbiorze odpadów selektywnych u źródła np. szkła, plastiku, papieru itp.

W razie stwierdzenia mieszania odpadów selektywnych przez wykonawcę przy odbiorze z nieruchomości i przekazania na stacje przeładunkowa **w BARDZIE** zostanie on obciążony kosztami jak za odpady zmieszane wg ceny **RIPOK LULKOWO**.

Papier w workach niebieskich będzie odbierany raz na kwartał tj 30-go ostatniego miesiąca danego kwartału z terenu Gminy i Miasta Pyzdry tj wg harmonogramu odbioru.

## **HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **Z POSESJI GMINY I MIASTA PYZDRY wg Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.**

#### **3.2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 3.2.2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu narzędzi i sprzętu, który w szczególności winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3.2.5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepelnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 3.2.6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta Pyzdry.
- 3.2.7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia emailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 3.2.8. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i Miasta Pyzdry i osób

trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie i mieście Pyzdry (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady będących własnością osób prywatnych itp.).

- 3.2.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.
- 3.2.10. **Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 3.2.11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wszystkich danych ewidencyjnych.
- 3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu nieodpłatnie półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po półroczu, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).
- 3.2.13. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, papieru, tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).**
- 3.2.14. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania** do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).



- 3.2.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady oraz kart przekazania odpadów do instalacji
- 3.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do regionalnej instalacji określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 – region VII
- 3.2.17. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej [www.pyzdry.pl](http://www.pyzdry.pl) a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed dniem pierwszego odbioru odpadów.
- 3.2.18. **Wykonawca w okresie od 15 do 30.05.2018r** dostarczy na własny koszt do każdej nieruchomości wydrukowany przez Wykonawcę harmonogram terminowy odbioru odpadów w okresie od 1.07.2018r. do 31.12.2019r. oraz do 15.11.2019 r za okres do 30.06.2020 r oraz informację o rodzaju odpadów które należy segregować do worków z podaniem określeń: „Do worka należy wrzucać: (wymienić przykłady)”, „Do worka nie należy wrzucać (wymienić przykłady)” Informacja ta musi być identyczna jak nadruki na workach przeznaczonych do zbiórki selektywnej
- 3.2.19. Usługa odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 20:00.
- 3.2.20. Pojemniki / kontenery na odpady zmieszane stanowią własność właścicieli nieruchomości. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w pojemnik na odpady zmieszane. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia właścicielowi nieruchomości spełnienia tego obowiązku poprzez umożliwienie zawarcia umowy cywilno-prawnej na dzierżawę/wynajem /lub zakup pojemnika na odpady zmieszane w każdym przypadku, gdy wyrazi on taką chęć i potrzebę. Właściciel nieruchomości taki obowiązek może spełnić również poprzez zawarcie umowy tego samego typu z innym podmiotem. Oznacza to, że Wykonawca nie posiada wyłączności na sprzedaż/wynajem/lub dzierżawę pojemników na odpady zmieszane na terenie gminy i miasta Pyzdry.
- 3.2.21. Zestawy pojemników (gniazda) na odpady segregowane. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas zamówienia pojemniki na 5 frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, metal, bioodpady) zwane „gniazdami”. Gniazda zostaną usytuowane w zabudowie wielorodzinnej w łatwo dostępnych i strategicznych punktach oraz na terenie m. Pyzdry w punktach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany informować mieszkańców o lokalizacji gniazd na odpady selektywne. Wykonawca najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przedstawi wykaz ilości ww. gniazd wraz z ich lokalizacją. Wygląd, wykonanie i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. 2005 nr 219 poz.1858). Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania ok. 8 szt. zestawów pojemników na odpady selektywnie zbierane. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną, rzeczywista ilość może być różna od podanej. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z mieszkańcami zabudowy

wielorodzinnej rodzaj oraz ilość pojemników. Wykonawca zapewnia utrzymanie ww. pojemników w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- 3.2.22. Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Wykonawca. Wykonawca worki na odpady selektywne będzie dostarczał wg harmonogramu częstotliwości odbioru odpadów.. Dotyczy tylko zabudowy jednorodzinnej i osób, które zadeklarowały iż będą segregować odpady komunalne. Dodatkowo Wykonawca dostarczy po 500 szt. z każdego rodzaju worków do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyzdrach. Wykonawca jest zobowiązany magazynować worki na terenie swojej bazy magazynowo - transportowej.
- 3.2.23. Odbiór odpadów komunalnych po zakończeniu imprez masowych na terenie gminy i miasta Pyzdry. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne po zakończeniu imprez masowych które przez jej organizatora zostaną zgromadzone i złożone w jednym miejscu. O takim fakcie wykonawca zostanie poinformowany 7 dni wcześniej. O ilości odebranych w ten sposób odpadów wykonawca winien poinformować Zamawiającego oddzielnym raportem. Koszt usunięcia odpadów musi być zgodny z ceną jednostkową podana w ofercie przetargowej.
- 3.2.24. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z terenu oczyszczalni ścieków w m. Tarnowa: piasek i skratki. Ilość i kod odpadu: ok. 3 Mg skratek i piasku/rok o kodzie 19 08 01; 19 08 02
- 3.2.25. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w dniu odbioru odpadów do okazania skrzyni pojazdu odbierającego odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m. Pyzdry tj. ul Rynek .
- 3.2.26. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo za dostarczone odpady komunalne przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów podpisane przez odbiorcę odpadów do zagospodarowania - region VII
- 3.2.27. Wykonawca winien posiadać możliwość podstawienia kontenera do odbioru gruzu budowlanego. Za usługę opłatę ponosi właściciel nieruchomości który taka usługę zamówi u wykonawcy za pośrednictwem zamawiającego. Miejsce składowania gruzu- plac przy ul. Wrzesińskiej w Pyzdrach – celem rekultywacji. Wykonawca w tym przypadku nie poniesie kosztów składowania. Ponadto Wykonawca postawi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu kontenera na odpady biodegradowalne w tym zielone – odbiór w okresie od wiosny do jesieni według zapotrzebowania dot PSZOK.

Jednocześnie wykonawca zapewni odbiór odpadów:

- Meble i odpady wielkogabarytowe – 2 razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- Chemikalia – 2 razy do roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- Zużyte opony – według zapotrzebowania.

- 3.2.28. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady Biodegradowalne na składowisko odpadów w **BARDZIE** czyste bez opakowań /bez worków/ tj wysypać odpady z worków do skrzyni samochodu a worki zostawić właścicielowi posesji lub wrzucić odpady w workach do skrzyni samochodu i na składowisku odpadów w **BARDZIE**

wysypać zawartość z worków we wskazanie miejsce, puste worki pozostawić na składowisku.

- Zamawiający będzie płacił za odpady z nieruchomości zamieszkałych za 1 tonę odpadów w oparciu o dane otrzymane od wykonawcy zadania , ze składowiska w BARDZIE w oparciu o karty przekazania odpadów i raporty wagowe.
- Ilość worków wyszczególnionych w specyfikacji a nie wydanych należy zwrócić zamawiającemu zadanie.
- Termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie może odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.
- Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne mają być wyposażone w system GPS pokazujący ruch pojazdów w terenie wraz z systemem pokazującym wysyp odpadów ze śmieciarki na składowisku odpadów. Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o zainstalowaniu GPS wraz z systemem. Wykonawca udostępni podgląd do systemu GPS który zobowiązany jest zainstalować w siedzibie zamawiającego, we wskazanym przez niego urządzeniu np. laptop, tablet, komputer PC w terminie: przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- Jeśli odbiorca odpadów w stacji przeładunkowej BARDO stwierdzi że dostawca dostarcza odpady BIO zmieszane z workami i obciąży zamawiającego jak za odpady zmieszane, to zamawiający automatycznie obciąży odbiorcę tą kwotą.
- Wykonawca przystępując do przetargu winien zapoznać się z terenem Gminy i Miasta Pызdry tj. z dojazdem do posesji po odpady komunalne.
- Odpady komunalne z grupy **podstawowej i dodatkowej** wykonawca zadania zobowiązany jest odebrać dodatkowo na zgłoszenie pracownika Urzędu Miejskiego w Pызdrach w terminie odwrotnym.
- Do oferty przetargowej wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz pojazdów służących do obsługi zamówienia z uwzględnieniem do jakiego rodzaju odpadów dany pojazd służy wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować pracownika stacji przeładunkowej BARDO z jakiego terenu pochodzą odpady.

Proponowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych przez zamawiającego sporządzony na m-c lipiec 2018 r wg załączonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych np.

OBWÓD I i II – miasto,

OBWÓD III i IV - wieś

**miesiąc lipiec 2018 r**

OBWÓD I	OBWÓD II	OBWÓD III	OBWÓD IV
Termin	Termin	Termin	Termin
1. Zmieszane 2,16	3,17	4,18	5,19

2. Opakowania z tworzyw sztucznych	24	24	25	25
3.Szkło	-	-	-	-
4.BIO-wielolok.	6	13	20	27
5.BIO-zab.jednor.	6,20	6,20	13,27	13,27

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie – 01.07.2018r.
2. Zakończenie – 30.06.2020r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy Spełniają warunki udziału i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp . Warunki te zamawiający uzna za spełnione na podstawie oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy złożone w formie oryginału potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 2 do SIWZ.

Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej podane dokumenty:

- a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (w przypadku gdy jest ono wymagane)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa, art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp.)
- 6) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  - 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy **ZP.271.05.2018** i nazwę zadania podaną na wstępie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
  - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz zm. poz. 1250),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem postańca,

- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 oraz zm. Poz. 1579).
5. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego:

**Gmina i Miasto Pyzdry**

**Ul. Taczanowskiego 1**

**62-310 Pyzdry**

numer faksu **63 27 68 333** lub drogą elektroniczną na adres **zp@pyzdry.pl**

Zamawiający w celu skrócenia terminu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania prosi aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w formacie PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.

6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofanie oferty.  
Forma pisemna dotyczy również złożonych wyjaśnień i dokumentów składanych na podstawie art. 24 ust. 11 i art. 85 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wskazał wyżej adres Zamawiającego, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego do porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający). Natomiast adres do korespondencji, numer faksu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej do skutecznego porozumiewania się między stronami Wykonawca będzie zobowiązany do podania w ofercie lub zgłosić w inny sposób (pisemnie, faksem lub mailem).
13. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogi elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.



14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
16. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / mailem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / mail mogła zapoznać się z jego treścią).
17. Złożone przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i inne dokumenty przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu terminie, jeżeli te oświadczenia i dokumenty zostaną dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.  
Oświadczenia woli o przedłużeniu terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy złożyć pisemnie w oryginale najpóźniej do dnia upływu terminu związania ofertą.
18. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.pyzdry.pl](http://www.bip.pyzdry.pl) zakładka: przetargi
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.bip.pyzdry.pl](http://www.bip.pyzdry.pl) zakładka przetargi

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej: Aleksander Ciesielski - mail: [zp@pyzdry.pl](mailto:zp@pyzdry.pl)
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Mirosław Balicki - mail: [mb@pyzdry.pl](mailto:mb@pyzdry.pl)

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł**.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

**Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni Oddział w Pyzdrach**

**30 9681 0002 3300 0101 0016 0130**

Z dopiskiem „Wadium – ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY” – wadium wniesione w tej formie musi wpłynąć na konto zamawiającego do momentu upływu terminu składania ofert, przelew środków musi być dokonany z konta na konto;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Zaleca się również aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba /osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikacje istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 16, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

18. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która

- 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
- 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
- 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania – **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY”**  
nie otwierać przed: **19.03.2018** r. godz. 9:30
- 4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 5) WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA I MIASTO PYZDRY**

Oferta na wykonanie zadania

pn. **„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**19.03.2018** r. Godz.9:30

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do w/opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia: 19.03.2018 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat)
2. Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.03.2018** roku o godz. **9.30** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr (salka narad).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył, oświadczeń lub dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym bądź nakazanym ustawą (art. 89 ust. Pkt 7), chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
13. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku poz. 1128).
14. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Informacje dotyczące walut obcych**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):
  - 1) CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – 60%
  - 2) Termin płatności (G) – 40%
3. Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację dla każdej części oddzielnie.
  - 1) wartość punktowa dla ceny będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Termin płatności - 40% ( minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni )

Przy ocenie terminu płatności najwyższej będzie punktowana oferta z najdłuższym terminem płatności, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Termin płatności faktury (oferta badana)}}{\text{Termin płatności faktury (oferta z najdłuższym terminem)}} \times 40$$

4. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
6. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający upoważniony informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 pkt 1 i 4 (art. 92 ust.1 pkt 1, 6 i 7 ustawy), na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
  - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
  - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 Pzp).

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - 3) gwarancji bankowych,
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w nr **30 9681 0002 3300 0101 0016 0130**
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Zamawiający na podstawie art. 150 ust. 3 ustawy dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy wpłacania zabezpieczenia na podstawie ust. 4 Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający w dniu zapłaty faktury za wykonaną usługę dokonuje wpłaty potrącanej kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy wymieniony w ust. 2.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Istotne dla stron postanowienia**

1. Postanowienia dla stron zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku VAT.
  - 2) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
    - a) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
    - b) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
    - c) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
    - d) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy bądź zmiana adresu,
    - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej określa rozdział II ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (jeżeli wartość jest mniejsza niż wynikająca z art. 11ust. 8)
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia– jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ XXVI**

### **Przepisy ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r, - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od prac

.....

(podpis kierownika jednostki)

# OFERTA

## ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA I MIASTO PYZDRY  
 UL. TACZANOWSKIEGO 1  
 62-310 PYZDRY  
 tel. (63) 27 68 333, fax. (63) 27 68 333 wew. 121  
 REGON 311019415, NIP 789 – 16 49 - 986

2. WYKONAWCA: .....

adres: .....

Tel ..... Fax .....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

Zobowiązania wykonawcy

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

### „ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY”

Nr sprawy: **ZP.271.05.2018**, oferujemy wykonanie zamówienia,  
 zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Określenie przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	VAT	Kwota brutto za 1 Mg	Słownie złotych za 1 Mg
Kwota za odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy i miasta Pyzdry				

Termin płatności .....dni.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości .....

w dniu.....Zostało złożone w formie oryginału w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach pok. nr 10 / dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\* .

8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek.....\*\*  
/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....\*\*

9. Wyrażamy\*\* / nie wyrażamy (jeżeli dotyczy) zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oświadczamy, że:

1) następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom\*\*:

2) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców \*\*.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

- Nazwisko, imię .....
- Stanowisko.....
- Telefon..... Fax.....
- Zakres\*\*:

- do reprezentowania w postępowaniu\*\*
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy\*\*
- do zawarcia umowy\*\*

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2.Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3.
- 4.

.....  
data

.....  
Wykonawca lub  
upoważniony  
przedstawiciel  
Wykonawcy

\* osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**Każda ewentualna poprawka w formularzu oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

\*\* niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

...  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z  
TERENU GMINY I MIASTA PYZDRY** prowadzonego przez Gminę Pyzdry, **oświadczam**, co  
następuje:

**Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP** oraz spełniam  
warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Podpis osoby upoważnionej

