

**UCHWAŁA NR XXXVI/259/10  
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 8 lipca 2010 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lisewie.**

Na podstawie art. 5 ust.5, art. 5a ust.2 pkt 1, art.6 ust.2 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693, ) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2010 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Lisewie, przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lisewie.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lisewie.**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Lisewie.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina i Miasto Pyzdry.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny zwany dalej „punktem przedszkolnym” realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Lisewie.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Lisewie.

4. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- b) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- c) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników oraz innych ludzi i otaczającego świata,
- d) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- e) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

5. Do zadań punktu przedszkolnego w szczególności należy:

- a) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w konwencji Praw Dziecka,
- b) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w oparciu o podstawę programową kształcenia przedszkolnego uwzględniającą indywidualne potrzeby edukacyjno – terapeutyczne dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
- c) zapewnienie dziecku dostępu do korzystania z bazy szkolnej,
- d) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
- e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole.

§ 3. 1. Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku

2. Dzienny wymiar zajęć z zakresu realizacji podstawy programowej pracy wynosi pięć godzin. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.

3. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej, w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo – organizacyjne i środki finansowe na ten cel

4. Nauczanie i opieka są organizowane w formie zajęć grupowych lub indywidualnych.

§ 4. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci, mieszkańców gminy Pyzdry na podstawie: pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).

2. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może być mniejsza niż 10 i nie może przekroczyć 25 wychowanków.

3. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3 - 5 lat.

4. Rekrutację do publicznej formy wychowania przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności

§ 5. 1. Dzieci mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) nauczania w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
- c) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) , oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danych zajęciach,
- d) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- e) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- f) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (opiekuna prawnego).

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązki:

- a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek nauczycieli oraz innych pracowników,
- b) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności :

- a) za powodowanie zagrożenia zdrowia lub życia innych wychowanków i nauczycieli.
- b) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- c) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),

d) kiedy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

**§ 6.** W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie opieki nauczycielowi,
- b) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

**§ 7. 1.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

**§ 8.** Punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną. Terminy przerw w pracy ustala organ prowadzący, na wniosek dyrektora.

**§ 9. 1.** Obowiązkowe tygodniowe pensum nauczyciela określa się zgodnie z wymiarem wynikającym z ustawy Karta Nauczyciela.

2. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:

- a) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- b) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji,
- e) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Nauczyciel punktu przedszkolnego:

- a) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę do tego upoważnioną,
- b) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje,
- c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.