

**Regulamin
Społecznej Rady Gospodarczej
przy Burmistrzu Pyzdr**

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Pyzdr, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Pyzdr.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pyzdr,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Gospodarczą przy Burmistrzu Pyzdr.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Pyzdry.

§ 3.1. Społeczna Rada Gospodarcza jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej gminy.

2. Społeczna Rada Gospodarcza wspiera zamierzenia i plany Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych i gospodarczych gminy.

§ 4. Kadencja Społecznej Rady Gospodarczej jest tożsama z kadencją Burmistrza Pyzdr.

§ 5.1. Członkiem Rady może zostać każdy podmiot działający gospodarczo na terenie Gminy i Miasta Pyzdry.

2. Przystąpienie do Rady następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór deklaracji można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach www.pyzdry.pl lub otrzymać w pokoju nr 1 tut. Urzędu.

§ 6.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Pyzdr po powołaniu członków Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Zastępcę Przewodniczącego,
3. Wybór na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7.1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku. W uzasadnionych przypadkach częściej.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

4. Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady także na pisemny wniosek:

- a) Burmistrza Pyzdr
- b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

5. Jeżeli Przewodniczący lub jego zastępca nie zwoła posiedzenia w terminie określonym

w ust. 2, albo na wniosek, o którym mowa w ust. 4 posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Pyzdr i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 8.1. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane pisemnie, e-mailowo bądź telefonicznie.

3. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.

5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W przypadku nieobecności obu tych osób, posiedzenie prowadzi wskazany przez Burmistrza Pyzdr członek Rady.

6. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.

7. Porządek obrad i tematykę spotkań ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Pyzdr.

§ 9.1. Rada wydaje swoje opinie w formie uchwały, które podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Do prawomocności posiedzenia i ważności uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący posiedzenie, na którym uchwały zostały podjęte lub inna osoba prowadząca posiedzenie, o której mowa w § 8. ust.5. zwana Przewodniczącym obrad.

4. Przewodniczący obrad przedkłada Burmistrzowi Pyzdr ustalenia podjęte na posiedzeniu w terminie 14 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 10.1. Rada może zapraszać na posiedzenie specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego Rady po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Pyzdr.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Burmistrz Pyzdr, który może upoważnić do występowania w swoim imieniu inne osoby.

§ 11.1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Protokół winien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 12. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 13.1. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia podinspektor ds. działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach.

2. Do jego zadań w zakresie o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady,
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 5) przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi Pyzdr,
- 6) archiwizowanie dokumentów Rady,
- 7) udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzania posiedzeń Rady.

§ 14. Zmiany Regulaminu Społecznej Rady Gospodarczej wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Pyzdr.

BURMISTRZ PYZDR

/-/ Przemysław Dębski