

## **BURMISTRZ PYZDR**

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach- *referent ds. rolnictwa, ochrony przeciwpożarowej i dróg gminnych***

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Termin rozpoczęcia pracy: 02.05.2019r.

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe ; preferowane kierunki: ochrona środowiska, rolnictwo itp.
- 7) biegła znajomość obsługi komputera.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- a/ znajomość przepisów z zakresu m.in. kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt;
- b/ mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- c/ wysoka kultura osobista;
- d/dyspozycyjność;
- e/ odporność na stres;
- f/samodzielność, inicjatywa;
- g/ zdolność podejmowania decyzji.

#### **III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z rolnictwem i leśnictwem oraz ochroną zwierząt.
2. Współpraca na rzecz rozwoju lokalnego rolnictwa i sadownictwa oraz promocji produktu lokalnego.
3. Prowadzenie zadań dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji.
4. Współdziałanie z kołami łowieckimi i nadleśnictwem.
5. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z wycinką drzew i krzewów.

6. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
7. Koordynacja działań Gminnej Komisji ds. szacowania strat.
8. Wykonywanie wszelkich zadań dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie gminy i miasta .
9. Nadzór nad wszystkimi jednostkami OSP działającymi na terenie Gminy i Miasta Pyzdry.
10. Prowadzenie spraw związanych z drogami gminnymi, za wyjątkiem inwestycji i remontów.
11. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach publicznych i lokalnych oraz współdziałanie w tym zakresie z Policją.
12. Opiniowanie wniosków w sprawie sieci komunikacji masowej i rozkładów jazdy.
13. Wspólnoty gruntowe.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownictwo Urzędu.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06. 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 125, poz. 869);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 6) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) oświadczenie o :
  - a/ niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
  - b/ pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c/ stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku.

**Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. IV ppkt. 4,5,6 – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**V. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:**  
*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych*

*(Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."*

**VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyzdrach (pokój Nr 13 – I piętro) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 26 marca 2019r. do godz. 15.15** na adres: Urząd Miejski w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1 62-310 Pyzdry, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : *"Nabór na stanowisko Referenta ds. rolnictwa, ochrony przeciwpożarowej i dróg gminnych"*.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach (<http://bip.pyzdry.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., 1260 t.j.).

**VIII.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił poniżej 6%.

**IX. Inne informacje:**

KOMISJA powołana przez Burmistrza Pyzdr działać będzie etapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap : test.

III etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego etapu postępowania konkursowego.

*Pyzdry, dnia 11.03.2019r.*

Burmistrz Pyzdr

*/-/ Przemysław Dębski*