Pyzdry, dnia …………………….

 **BURMISTRZ PYZDR**

 ul.Taczanowskiego 1

 62-310 Pyzdry

**WNIOSEK**

**O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ**

**NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**A □** zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa

**B □** zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

**C □** zawierających powyżej 18% alkoholu

przeznaczonych do spożycia □ w miejscu sprzedaży (gastronomia)

 □ poza miejscem sprzedaży (detal)

**1. Przedsiębiorca**

……………………………………………………………………………………………………………

(oznaczenie przedsiębiorcy)

……………………………………………………………………………………………………………

**Adres** ………………….…………………………………………………………………………………

(siedziba i adres przedsiębiorcy)

**Pełnomocnicy** ……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym** ………………………….

(dot. przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

**3. NIP** …………………………………………………………………………………………………….

(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

**4. Przedmiot działalności gospodarczej** ……………………………………………………………….

(rodzaj placówki – branża, nazwa)

**5. Adres miejsca sprzedaży** …………………………………………………………………………….

(nazwa imprezy i adres imprezy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)**

……………………………………………………………………………………………………………

**7. Wnioskowany termin sprzedaży napojów alkoholowych:**

 **a) w dniach** ……………………………………….

 **b) w godzinach od** …………….. **do** …………….

**8. Posiadam następujące zezwolenie(a) na sprzedaż napojów alkoholowych:**

**Nr** …………………………………… **data wydania** ………………………….

**Nr** …………………………………… **data wydania** ………………………….

**Nr** …………………………………… **data wydania** ………………………….

**8. Dane nieobowiązkowe\*:**

**Numer telefonu kontaktowego\*** ……………………………………………………………………….

**Adres e-mail\*** …………………………………………………………………………………………....

**Adres do doręczeń \***………………………………………………………………………………….....

\* Dane nieobowiązkowe, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

……………………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość, data, imię i nazwisko przedsiębiorcy (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

 lub osoby upoważnionej)

**Wniosek należy złożyć wraz z następującymi załącznikami:**

- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,

- kopię statutu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (w przypadku ubiegania się o zezwolenie przez jednostkę OSP),

- pełnomocnictwo notarialne o ustanowieniu pełnomocnika wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej.

**Wymagania**:

Wniosek złożony bez wymaganych załączników nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania,

zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

**Opłaty:**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wymaganej ustawowo opłaty przed wydaniem jednorazowego zezwolenia.

Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 525 zł, tj. 43,75 zł.

Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 525 zł, tj. 43,75zł.

Opłatę za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu pobiera się w wysokości 1/12 rocznej opłaty 2.100 zł, tj. 175,00 zł.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG**

**URZĘDU MIEJSKIEGO W PYZDRACH**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następujące informacje:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Pyzdrach** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza Pyzdr, z siedzibą w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry, dane kontaktowe: numer telefonu:63 276 83 33, adres email: gmina@pyzdry.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) oraz w art. 9 ust. 2 lit. b) g) i h) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach\*:
4. **obsługa rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych** zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277)
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 10 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. g),i), oraz 5 lat dla pozostałych celów. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
7. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – j). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Pyzdry: ……………………… ………………………………………………….

 (Data) (Podpis)