

**Uchwała Nr XXIX/255/06  
Rady Miejskiej w Pyzdrach  
z dnia 29 czerwca 2006 roku**

**w sprawie statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pyzdrach**

Na podstawie art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539, z 1998 r. Nr 106, poz.668 i z 2001 r. Nr 129, poz.1440) uchwała się

**Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Pyzdrach**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Pyzdrach, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Pyzdrach, a terenem jej działania jest Miasto i Gmina Pyzdry.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii Bibliotecznej zlokalizowanej w miejscowości Rataje.
4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści:

MIEJSKO - GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

62-310 PYZDRY, ul. Kaliska 25 B

tel. (063)2768-81-07

NIP 667-12-36-520, REG 97189600000

i okrągłej Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pyzdry.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz.591 z późn. zm.).
4. Postanowień niniejszego statutu.
5. Innych obowiązujących przepisów.

### § 3

Biblioteka posiada osobowość prawną.

### § 4

Filia nie posiada osobowości prawnej.

### § 5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pызdry

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zakres działania**

### § 6

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

a) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych,

b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,

c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,

d) tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

e) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji wiedzy, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,

f) udzielanie pomocy merytorycznej i sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizowaniem zadań biblioteki filialnej

g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy

### § 7

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska organizując lekcje biblioteczne, wycieczki poznawcze, spotkania autorskie

## **Rozdział III**

### **Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

#### § 8

1. Biblioteką kieruje kierownik zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta w Pyzdrach
2. Kierownik wykonuje wobec pracowników Biblioteki czynności pracodawcy.
3. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności;
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
  - c) zatrudnienie i zwalnianie pracowników,
  - d) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
  - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - f) rocznego planu finansowego,
  - g) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności,
  - h) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - i) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskiem na realizację zadań

#### § 9

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie kierownik lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

#### § 10

Organizację wewnętrzną biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez kierownika.

#### § 11

Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym udzielonych im przez kierownika upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Biblioteki**

#### § 12

Nadzór merytoryczny sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna we Wrześni oraz Wojewódzka

Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie określonym art. 27 ust.5 w związku z art. 20 ust.1 Ustawy o bibliotekach.

### § 13

1. Siedziba Biblioteki Głównej mieści się w Pyzdrach na ul Kaliskiej 25 B.
2. Siedziba Filii mieści się w Ratajach.
3. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej oraz jednej Filii Bibliotecznej.
4. Usługi Biblioteki są bezpłatne.

## **Rozdział V.**

### **Gospodarka Finansowa Biblioteki**

#### § 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

#### § 15

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej Gminy i Miasta w Pyzdrach, dotacji celowych, darowizn i z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy i Miasta w Pyzdrach.

#### § 16

1. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Biblioteka tworzy z zysku oraz środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych

Zmiana statutu

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie wyznaczonym do jego nadania.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17

Traci moc uchwała Nr XX/101/96 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 28 czerwca 1996 r . w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Pyzdrach.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdry.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Józef Majdecki