

Uchwała nr III/10/10
Rady Miejskiej w Pyzdrach
z dnia 30 grudnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Pyzdrach

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala,

co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Pyzdrach:

Statut Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Pyzdrach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 2

Centrum Kultury, Sportu i Promocji w Pyzdrach, zwane dalej CKSiP, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej, promocja gminy Pyzdry i rozwój działalności sportowej.

§ 3

CKSiP działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

§ 4

Organizatorem CKSiP jest Gmina Pyzdry.

§ 5

CKSiP posiada osobowość prawną.

§ 6

1. Siedziba CKSiP znajduje się w Pyzdrach, przy ul. Kaliskiej 25, a obszarem jego działania jest Gmina i Miasto Pyzdry,
2. CKSiP może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem Gminy.
3. CKSiP używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
4. CKSiP może organizować na terenie gminy Pyzdry świetlice i ogniska artystyczne.

§ 7

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem CKSiP w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Pyzdr.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot działalności

§ 8

Do podstawowych zadań statutowych CKSiP należy:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
3. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
4. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

2. W zakresie promocji Gminy:

1. prowadzenie działań związanych z promocją Gminy, poprzez:
 1. działalność wydawniczą,
 2. popularyzację Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
 3. organizowanie targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję historii miasta i turystyki,
 4. udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie,
2. współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych.

§ 9

1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:
 1. organizację imprez artystycznych i rozrywkowych,
 2. inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze,
 3. organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
 4. organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
 5. wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego, w tym w kołach gospodyń wiejskich, ochotniczych strażach pożarnych i ich orkiestrach dętych,
 6. wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru,
 7. organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej,
 8. wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
 9. prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografii i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin,
 10. wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego, w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do internetu,
 11. świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki,
 12. prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych,
 13. organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych,
 14. prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk,
 15. prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie,
 16. prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów,
 17. inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy,
 18. inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,

19. współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki,
20. podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
21. opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch turystyczny, sportowy i rekreacyjny w Gminie, w szczególności poprzez:
 - działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy i skuteczności ich promowania,
 - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Gminy,
 - współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
 - współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi w zakresie uatrakcyjnienia ich ofert kulturalnych, turystycznych i wypoczynkowych oraz prowadzenia bazy danych o ich działalności i dostępności usług,
 - popularyzację sportu, turystyki i agroturystyki w tym walorów środowiskowych, infrastruktury turystycznej, zdrowej żywności, kuchni regionalnej itp.,
 - prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazet, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji,
 - wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.
2. Do zadań CKSiP należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie CKSiP

§ 10

1. Na czele CKSiP stoi dyrektor.

§ 11

1. Dyrektora CKSiP powołuje i odwołuje Burmistrz Pyzdr według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania CKSiP określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Pyzdr oraz opinii działających przy CKiP organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12

1. Dyrektor CKSiP zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników CKSiP.
4. Dyrektor określa głównemu księgowemu CKSiP zakres upoważnień i odpowiedzialności wynikające z ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości.
5. Do kompetencji Dyrektora CKSiP należą w szczególności:
 1. wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
 2. tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8 ust. 1.
 3. prowadzenie spraw pracowniczych,
 4. prowadzenie archiwum zakładowego,
 5. gospodarowanie majątkiem,
 6. opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności CKSiP z zachowaniem wysokości dotacji organizatora,
 7. prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, przy uwzględnieniu zasad efektywności ich wykorzystania,
 8. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej CKSiP,
 9. sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia,
 10. sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej,
 11. wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dyrektor organizuje i realizuje zadania określone w § 7 ust.2, w szczególności w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 21.

§ 13

1. Zasady wynagradzania pracowników CKSiP określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy,
3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora. Premię Dyrektorowi przyznaje Burmistrz Pyzdr.
4. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości 3 % wynagrodzeń osobowych, którym dysponuje dyrektor.

§ 14

1. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Pyzdr na podstawie ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26 poz. 306 z późn. zm.).
2. Pozostałe czynności wobec dyrektora CKSiP w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Pyzdr.

§ 15

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w CKSiP oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 16

1. CKSiP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku CKSiP odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Mienie ruchome stanowi własność CKSiP.
4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną Gminy, CKSiP włada w formie trwałego zarządu ustanowionego na czas nieoznaczony.

§ 17

CKSiP może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

1. prowadzenia kawiarni internetowej,
2. wynajmu pomieszczeń użytkowych,
3. sprzedaży czasopism,
4. prowadzenia bufetu,
5. innej działalności.

§ 18

1. CKSiP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.
2. CKSiP jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 19

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności
2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.
4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.
5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust.3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie Gminy.
6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 20

1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową CKSiP ustala organizator.
2. CKSiP składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotację na dany rok budżetowy, w terminach i szczegółowości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Pyzdrach sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 21

1. Dyrektor CKSiP odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą

o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust.1 przy pomocy głównego księgowego CKSiP.
3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor CKSiP.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasygnata) głównego księgowego CKSiP.

§ 22

1. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Przy prowadzeniu kont ksiąg pomocniczych uwzględnia się szczegółowość, o której mowa w § 19 ust.2.

§ 23

1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:
 - 1) bilans,
 - 2) rachunek zysków i strat,
 - 3) informację dodatkową dotyczącą.
2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.
3. Roczna sprawozdawczość finansową weryfikuje Burmistrz, a zatwierdza organizator.
4. Sprawozdanie z wykonania planu działalności w zakresie dochodów i wydatkowania środków publicznych otrzymanych w formie dotacji sporządzana jest za okresy półroczne, w terminach do 20 każdego miesiąca po upływie danego półrocza.

§ 24

Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 25

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 26

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu Dyrektor CKSiP dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§ 27

1. Kontrolę realizacji przez CKSiP zadań statutowych sprawuje organizator.
2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz Pyzdr.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 29

Traci moc uchwała Nr XXXI/273/06 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 19.10.2006r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Pyzdrach.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Elżbieta Kłossowska