

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJE NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, GRUNTÓW ROLNYCH LUB GRUNTÓW LEŚNYCH DO URZĘDU GMINY I MIASTA PYZDRY

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Pyzdrach** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Burmistrza Pyzdr, z siedzibą w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 276 83 33 , adres email: gmina@pyzdry.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:

Dla posiadacza nieruchomości:

- **obsługi deklaracji na podatek od nieruchomości** zgodnie z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1170) w tym m.in.: przyjęcia deklaracji, rozpatrzenie deklaracji, operacje księgowe, wydawanie zaświadczeń oraz inne czynności organizacyjno-techniczne związane z wnioskiem **jako celu głównego**

Dla posiadacza gruntów rolnych:

- **obsługi deklaracji na podatek rolny** zgodnie z Ustawą z 15 listopada 1984r o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333.) w tym m.in.: przyjęcie deklaracji, rozpatrzenie deklaracji, operacje księgowe, wydawanie zaświadczeń oraz inne czynności organizacyjno-techniczne związane z wnioskiem **jako celu głównego**

Dla posiadacza gruntów leśnych:

- **obsługi deklaracji na podatek leśny** zgodnie z Ustawą z 30 października 2002r o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 888) w tym m.in.: przyjęcie deklaracji, rozpatrzenie deklaracji, operacje księgowe, wydawanie zaświadczeń oraz inne czynności organizacyjno-techniczne związane z wnioskiem **jako celu głównego** oraz
 - **obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298, 2320, z 2021 r. poz. 54, 187.) w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego wymienionego powyżej
 - **obsługi archiwum zakładowego** na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawy oprogramowania i systemów informatycznych).
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa tj.: 10 lat (kategoria archiwalna B). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
 6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
 7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.