

## **Projekt**

### **Uchwała Nr ...../21 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia .....2021 r**

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy i Miasta Pyzdry z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 poz. 1372) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Przyjmuje się program współpracy Gminy i Miasta Pyzdry z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program współpracy Gminy i Miasta Pyzdry z organizacjami pozarządowymi na rok 2022**

### **Wstęp**

Rada Miejska w Pyzdrach doceniając rolę organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego deklaruje wolę współpracy z tymi organizacjami na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Wieloletnia współpraca ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program ten określa zakres i formy współpracy, umożliwiając realizację zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje pozarządowe.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Programie współpracy- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy i Miasta Pyzdry z organizacjami pozarządowymi na rok 2022;
2. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.);
3. Zadaniach publicznych- należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. Organizacji pozarządowej- należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Pyzdry;
7. Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pyzdrach;
8. Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Pyzdry;
9. Urzędzie Miejskim- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pyzdrach;
10. Stronie internetowej- należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy i Miasta Pyzdry, dostępną pod adresem [www.pyzdry.pl](http://www.pyzdry.pl)

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### § 2

1. Celem głównym programu jest optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Pyzdry.

Cel ten będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie zadań publicznych, przyjętych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku korzystania z bezpłatnej pracy wolontariuszy,

- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych projektów publicznych dotychczas wykonywanych przez gminę.

2. Cele szczegółowe programu stanowią:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego Gminy,
- 2) popieranie inicjatyw służących dobru społeczności Gminy,
- 3) promowanie postawy zaangażowania obywatela w sprawy wspólnoty.

### **Rozdział 3. Adresaci programu**

#### **§ 3**

Program adresowany jest do organizacji działających na terenie Gminy i Miasta Pyzdry na rzecz jej mieszkańców tj.:

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) rzetelności – powierzanie lub wspieranie realizacji zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają efektywne wykonanie zadań,
- 2) partnerstwa – realizacja współpracy przy poszanowaniu równorzędnej pozycji podmiotu nie będącego strukturą samorządową,
- 3) jawności - wszystkie aspekty współpracy są powszechnie dostępne.

### **Rozdział 5. Zakres podmiotowy**

#### **§ 5**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje:

- 1) w zakresie działalności charytatywnej:
  - a) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lokalowych w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,
  - b) udostępnienie urządzeń kserograficznych na cele statutowe organizacji,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) współdziałanie przy przeprowadzaniu badań profilaktycznych dla ludności,
  - b) wspieranie działalności edukacyjno – profilaktycznej dotyczącej zdrowia,
- 3) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
  - b) likwidacja barier w komunikacji społecznej osób niepełnosprawnych,
  - c) pomoc w pozyskiwaniu sprzętu rehabilitacyjnego,
  - d) aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży:
  - a) współorganizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
  - b) współpracę w prowadzeniu funduszy stypendialnych,
- 5) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:
  - a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników),
  - b) krzewienie historii Gminy poprzez wspieranie działań Muzeum Regionalnego

- w Pyzdrach,
- c) ochrona i pozyskiwanie eksponatów dla Muzeum Regionalnego w Pyzdrach,
  - d) wspieranie działań służących ratowaniu dziedzictwa kulturowego Puszczy Pyzdrskiej,
- 6) w zakresie promocji gminy:
- a) promowanie gminy poprzez występy artystyczne na terenie innych gmin,
  - b) prowadzenie stron internetowych gminy oraz organizacji pozarządowych,
  - c) organizowanie plenerów malarskich,
  - d) współpraca przy tworzeniu infrastruktury turystycznej na terenach przy warciańskich i Puszczy Pyzdrskiej,
- 7) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) współorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
  - b) współorganizowanie rajdów rowerowych, pieszych i spływów kajakowych,
  - c) działania popularyzujące agroturystykę,
- 8) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) promocji sportu dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) współpraca przy realizacji programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami,
  - b) wspieranie działalności profilaktycznej z zakresu bezpieczeństwa p.poż.
  - c) wspieranie działalności edukacyjnej z zakresu obronności kraju,
- 10) w zakresie ekologii:
- a) wspieranie szkolnej edukacji ekologicznej,
  - b) promowanie selektywnej zbiórki odpadów,
  - c) ochrona i gospodarowanie zielenią,
  - d) popularyzacja walorów Nadwarciańskiego Parku Krajobrazowego i kształtowanie zachowań sprzyjających jego trwaniu,
- 11) w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe:
- a) technicznie,
  - b) szkoleniowo,
  - c) informacyjnie lub finansowo w miarę posiadanych możliwości.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

### § 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia tym organizacjom i podmiotom uprawnionym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustawach,
- 2) udostępnienia nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanych z realizacją zadań miasta i gminy,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta i gminy.
- 4) udzielenia w miarę możliwości pomocy w nawiązaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi, które działają na rzecz pożytku publicznego, może być realizowana w następujących pozafinansowych formach:

- 1) organizowania spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
- 2) organizowania szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów,
- 4) popularyzowanie w prasie lokalnej i witrynach internetowych gminy organizacji pozarządowych działających w Gminie i Mieście Pyzdry.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

### § 7

Realizacja programu będzie prowadzona od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## **Rozdział 8. Priorytetowe zadania programu**

### § 8

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi jest dążenie do aktywizacji mieszkańców wsi, wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty.

2. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Burmistrz określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Burmistrz na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzje o wynikach postępowania.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

### § 9

1. Na realizację zadań publicznych Gmina i Miasto Pyzdry planuje przeznaczyć w 2022r. kwotę ..... zł

2. Oceny realizacji programu dokonuje się do dnia 31 marca roku następującego po roku realizacji programu.

1) Ocena programu winna zostać poprzedzona zebraniem opinii o jego realizacji sporządzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczące w programie.

2) Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do dnia 31 maja następnego roku w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### § 10

1. Projekt współpracy został opracowany na podstawie uchwały obowiązującej w roku poprzednim.

2. Zadania programu formułowane były przy uwzględnieniu wystąpień radnych, sołtysów zgłaszających problemy, których rozwiązania oczekują od władz samorządowych.

O przygotowywaniu projektu programu społeczność Gminy została poinformowana na stronie internetowej Gminy.

3. Konsultacje z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przeprowadzone były w sposób bezpośredni, na zebraniu specjalnie w tym celu zorganizowanym przez Burmistrza Pyzdry. Przedstawiciele organizacji wnieśli uwagi dotyczące wielkości środków finansowych niezbędnych, ich zdaniem, na realizację zadania.

4. Na wniosek podmiotu Burmistrz z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie 19a

ustawy.

5. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu.

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 11

1. Komisję konkursową do oceny ofert w otwartych konkursach ofert powołuje w trybie zarządzenia Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz Pyzdr nie później niż 14 dni przed wydaniem zarządzenia powołującego komisję zwraca się do organizacji pozarządowych o wytypowanie przedstawiciela do prac w komisji.

3. Nie wskazanie przedstawiciela organizacji pozarządowej w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją w pracach komisji.

4. Posiedzenia komisji są protokołowane.

5. Komisja dokonuje oceny ofert w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Komisja dokonuje oceny opisowej ofert i przedkłada ją Burmistrzowi w dniu następującym po dniu dokonania oceny.