

**UCHWAŁA NR XXIV/205/2021
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 10 września 2021 r.

uchwalenia statutów sołectw i Miasta - Osiedla.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Białobrzeg – załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Ciemierów - załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Ciemierów - Kolonia - załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Dłusk - załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Dolne Grądy - załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Górne Grądy - załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Kruszyny - załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Ksawerów - załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Pietrzyków - załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Pietrzyków - Kolonia - załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Lisewo - załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Rataje - załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Ruda Komorska - załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Tarnowa – załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Trzcianki – załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Walga – załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Wrąbczynek - załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Wrąbczynkowskie Holendry - załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) Zamość - załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) Zapowiednia - załącznik nr 20 do uchwały.

2. Uchwala się statut Miasta - Osiedla Pyzdry stanowiący załącznik nr 21 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Justyna Sosnowska

STATUT SOŁECTWA BIAŁOBRZEG

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Białobrzeg.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Białobrzeg o powierzchni 629,8919 ha stanowią mieszkańcy wsi Białobrzeg.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,

- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów o powierzchni 259,5848 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15

minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW - KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów - Kolonia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów - Kolonia o powierzchni 861,1368 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów - Kolonia i Kolonia Lisewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

STATUT SOŁECTWA DŁUSK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Dłusk.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dłusk o powierzchni 256,7541 ha stanowią mieszkańcy wsi Dłusk.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA DOLNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Dolne Grądy.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dolne Grądy o powierzchni 727,9314 ha stanowią mieszkańcy wsi Dolne Grądy, Baraniec oraz osada Zimochowiec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA GÓRNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Górne Grądy.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Górne Grądy o powierzchni 2309,9701 ha stanowią mieszkańcy wsi Górne Grądy, Kolonii Janowskiej oraz osady leśnej Kamień.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oaz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz.1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Kruszyny.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Kruszyny o powierzchni 536,7446 ha stanowią mieszkańcy wsi Kruszyny, Tłoczyzny, oraz osady leśnej Benewicze, Lisiaki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KSAWERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Ksawerów.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ksawerów o powierzchni 246,3931 ha stanowią mieszkańcy wsi Ksawerów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków o powierzchni 282,2900 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW - KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków - Kolonia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków - Kolonia o powierzchni 390,2556 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków - Kolonia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA LISEWO

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Lisewo.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Lisewo o powierzchni 778,794 ha stanowią mieszkańcy wsi Lisewo oraz osada Olsz.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie

po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Rataje.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Rataje o powierzchni 959,2145 ha stanowią mieszkańcy wsi Rataje.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RUDA KOMORSKA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Ruda Komorska.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ruda Komorska o powierzchni 663,8391 ha stanowią mieszkańcy wsi Ruda Komorska i Łupice.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 6 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Tarnowa.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Tarnowa o powierzchni 575,3498 ha stanowią mieszkańcy wsi Tarnowa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANKI

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Trzcianki.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Trzcianki o powierzchni 243,4500 ha stanowią mieszkańcy wsi Trzcianki oraz przysiółka Królewiny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WALGA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Walga.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Walga o powierzchni 565,0500 ha stanowią mieszkańcy wsi Walga.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNEK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynek.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynek o powierzchni 642,2600 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynek.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNKOWSKIE HOLENDRY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry o powierzchni 457,5183 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają

przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołectką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pызdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZAMOŚĆ

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Zamość.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zamość o powierzchni 228,0087 ha stanowią mieszkańcy wsi Zamość i Modlica.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZAPOWIEDNIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) ustala następującą treść statutu sołectwa Zapowiednia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zapowiednia o powierzchni 1168,5394 ha stanowią mieszkańcy wsi Zapowiednia, przysiółków Glinianki i Żdżary oraz osady Białobrzeg Ratajski.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie

15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 10 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej

§ 10. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

§ 12. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 14. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 5) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 8) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 15. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 2) przewodniczenie zebraniom rady sołeckiej minimum raz w roku i sporządzanie protokołu z zebrania,
- 3) przygotowywanie na zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 14) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 15) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 16) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

§ 16. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) minimum raz w roku organizowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie protokołu.

§ 17. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej wskazany przez radę sołecką.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 19. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 21. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 22. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 23. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT MIASTA - OSIEDLA PYZDRY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych – Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r.poz.1372) oraz Statutu Gminy ustala następującą treść statutu Miasta - Osiedla Pyzdry.

§ 1. Wspólnotę lokalną Miasta – Osiedla Pyzdry stanowią mieszkańcy Miasta Pyzdry. Miasto - Osiedle Pyzdry obejmuje obszar 1216,5372 ha.

§ 2. Miasto – Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Organem uchwałodawczym Miasta – Osiedla jest zebranie mieszkańców grupujące mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Miasta - Osiedla jest zarząd Miasta – Osiedla w składzie 7 osób.

2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 5 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) przewodniczącego zarząd Miasta - Osiedla,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Dla skuteczności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 15 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 6. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego Miasta – Osiedla jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że Zarząd i Przewodniczący Miasta – Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie miejskie (na zasadach ogólnie obowiązujących uregulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie corocznych, okresowych ocen działalności przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez zarząd Miasta – Osiedla, a w szczególności:
 - a) założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§ 8. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 9. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu Miasta – Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności miejskiej,
- 2) reprezentowanie miasta na zewnątrz oraz uczestniczenie w sesjach rady miejskiej,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu Miasta – Osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i zarządu Miasta – Osiedla w odniesieniu do miasta,
- 5) potwierdzaniem okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 7) zwoływanie sprawozdawczego zebrania.

§ 10. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, zastępuje go upoważniony członek zarządu wskazany przez zarząd.

§ 11. Do zadań i kompetencji zarządu Miasta – Osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta oraz przekazywanie tych uchwał przewodniczącemu zarządu do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach zarządu Miasta - Osiedla,
- 5) inicjowanie działalności społecznych na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 12. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji).

3. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 13. 1. Dla prawomocności wyboru lub odwołania przewodniczącego i członków zarządu Miasta – Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie, zaś w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych, jednak nie mniejszą niż 21 osób uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla lub poszczególnych jego członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania przewodniczącego może wystąpić burmistrz, przewodniczący lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego, zarządu lub jego poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 14. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom miasta.

§ 15. Wyboru przewodniczącego i zarządu Miasta - Osiedla dokonuje się na zebraniu mieszkańców przez stałych mieszkańców Miasta - Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

Odwołanie następuje w tym samym trybie.

W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub członka zarządu Miasta - Osiedla - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców i podejmuje uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów samorządu mieszkańców a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do burmistrza Pyzdr.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością zarządu Miasta - Osiedla sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz Pyzdr może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego zarządu do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta – Osiedla, a także uczestnictwa w zebraniach.

§ 18. Środki finansowe Miasta - Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 19. 1. Zarząd Miasta – Osiedla prowadzi gospodarkę finansową Miasta - Osiedla w ramach budżetu gminy

2. Przewodniczący zarządu Miasta - Osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo – gospodarczej, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

3. Działalność zarządu Miasta - Osiedla kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.